Российская Федерация

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБРОВСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

от 18.06.2019 года № 205

п. Дубровка

«Об утверждении Положения о порядке сдачи в аренду нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Дубровское городское поселение»

В соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=BBEF1B036BB9D14DC01EF97ADB756B8437644B18E305DE3D78436CD29064831B82F01830BE4D6053y2g1J) Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=BBEF1B036BB9D14DC01EF97ADB756B8437654A1EE407DE3D78436CD29064831B82F01830BC4Fy6g0J) Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года [№ 135-ФЗ](consultantplus://offline/ref=BBEF1B036BB9D14DC01EF97ADB756B8437654A1EE701DE3D78436CD29064831B82F01830BE4D6E53y2gBJ) "О защите конкуренции", Федеральным законом № 135-ФЗ от 29 июля 1998 года "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", Федеральным законом № 122-ФЗ от 21 июля 1997 года "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", руководствуясь Уставом муниципального образования «Дубровское городское поселение», Положением о Комитете имущественных отношений администрации Дубровского района,

### Дубровский поселковый Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке сдачи в аренду нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Дубровское городское поселение» (приложение № 1).
2. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Дубровский район» в сети Интернет: [www.admdubrovka.ru](http://www.admdubrovka.ru).
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Дубровского района Шевелева И.А.

Глава п. Дубровка Н.И.Абрамов

Приложение к решению Дубровского

поселкового Совета народных депутатов

№ 205 от 18.06.2019 года

# **Положение**

**о порядке сдачи в аренду нежилых помещений,**

**находящихся в муниципальной собственности**

**муниципального образования «Дубровское городское поселение»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=BBEF1B036BB9D14DC01EF97ADB756B8437644B18E305DE3D78436CD29064831B82F01830BE4D6053y2g1J) Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=BBEF1B036BB9D14DC01EF97ADB756B8437654A1EE407DE3D78436CD29064831B82F01830BC4Fy6g0J) Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года [№ 135-ФЗ](consultantplus://offline/ref=BBEF1B036BB9D14DC01EF97ADB756B8437654A1EE701DE3D78436CD29064831B82F01830BE4D6E53y2gBJ) "О защите конкуренции", Федеральным законом № 135-ФЗ от 29 июля 1998 года "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", Федеральным законом № 122-ФЗ от 21 июля 1997 года "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", в целях наиболее эффективного использования объектов муниципальной собственности муниципального образования «Дубровское городское поселение» и определяет основные принципы, порядок и единые на территории муниципального образования «Дубровское городское поселение» правила учета и передачи в аренду объектов муниципального нежилого фонда (зданий и сооружений, встроенно-пристроенных нежилых помещений), (далее по тексту - Объектов).

1.2. Арендодателем объектов недвижимого имущества муниципального образования «Дубровское городское поселение» являются:

- муниципальное унитарное предприятие, в хозяйственном ведении которого находится передаваемый в пользование на правах аренды Объект,

- муниципальное учреждение, в оперативном управлении которого находится передаваемый в пользование на правах аренды Объект,

- администрация Дубровского района,

- Комитет имущественных отношений администрации Дубровского района в отношении Объектов, составляющих муниципальную казну (далее по тексту - Арендодатель).

1.3. Основным документом, регулирующим арендные отношения между Арендодателем, с одной стороны, и Арендатором, с другой стороны, является договор аренды, заключенный в письменной форме (согласно приложению № 1 к настоящему Положению) (далее по тексту - Договор).

Договор заключается на началах добровольности и полного равноправия сторон и не влечет за собой передачу права собственности на Объект, сданный в аренду.

1.4. Решение о передаче в аренду Объектов принимает Арендодатель с согласия собственника Объекта в соответствии с настоящим Положением.

Собственником Объектов является муниципальное образование «Дубровское городское поселение».

От имени собственника выступает администрация Дубровского района.

Согласие оформляется постановлением администрации Дубровского района.

Арендодатель осуществляет оформление договоров аренды Объектов.

1.5. Основаниями для передачи Объекта в аренду являются протокол о результатах торгов на право заключения договора аренды.

Объекты нежилого фонда могут быть переданы в аренду без проведения торгов, если это предусмотрено Федеральным законом № 135-ФЗ от 26.07.2006 года "О защите конкуренции".

2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ПРАВА АРЕНДЫ

2.1. Предоставление в аренду муниципального имущества осуществляется путем:

- проведения торгов (конкурсов или аукционов) на право заключения таких договоров

- заключение договора аренды без проведения торгов в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.2. Предоставление в аренду муниципального имущества на торгах:

В качестве Организатора торгов могут выступать:

- Администрация Дубровского района

- Комитет имущественных отношений администрации Дубровского района

- муниципальное унитарное предприятие, в хозяйственном ведении которого находится передаваемый в пользование на правах аренды Объект,

- муниципальное учреждение, в оперативном управлении которого находится передаваемый в пользование на правах аренды Объект.

Торги проводятся в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2.3. В случаях, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ "О защите конкуренции", предоставление объектов муниципального недвижимого имущества по договорам аренды без проведения конкурса или аукциона производится на основании постановления Администрации Дубровского района.

Лица, имеющие право на заключение договоров аренды без проведения торгов, представляют Арендодателю учредительные документы, а также документы, подтверждающие их статус и право на заключение указанных договоров.

В течение 30 дней со дня поступления документов администрация Дубровского района издает постановление о сдаче Объекта в аренду и заключении договора аренды.

2.4. Документы необходимые для рассмотрения вопроса о передаче Объекта в аренду:

а) заявка на аренду нежилого помещения, подписанная уполномоченным лицом, в которой указывается помещение, его адрес, цель использования, срок аренды.

б) для юридических лиц: копии учредительных документов Заявителя, копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ;

в) для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица: копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельство о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе; копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ;

г) для физических лиц: копия паспорта.

2.5. Основания для отказа в заключении договора аренды:

- непредставление документов, предусмотренных п.2.4. настоящего Положения;

- предоставление документов не в полном объеме;

- подача заявки не уполномоченным лицом;

- по другим основаниям предусмотренным действующим законодательством.

Заявитель имеет право обжаловать действия Арендодателя в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3. ДОГОВОР АРЕНДЫ. ПЕРЕДАЧА ОБЪЕКТА

3.1. На основании постановления администрации Дубровского района либо на основании протокола торгов Арендодатель и Арендатор в срок не позднее 5 дней оформляют договор аренды.

3.2. В течение 10 рабочих дней с момента заключения договора аренды, Арендатор обязан заключить договоры на оказание коммунальных услуг по содержанию Объекта и прилегающей территории, договоры на техническое обслуживание с эксплуатационными организациями, уполномоченными оказывать указанные услуги и заключать договоры.

3.3. Все заключенные договоры аренды подлежат учету и регистрации у Арендодателя и в Комитете имущественных отношений администрации Дубровского района.

3.4. В пятидневный срок после заключения договора аренды производится передача Объекта и принятие его Арендатором с составлением акта приема-передачи.

Уклонение одной из сторон от подписания акта приема-передачи Объекта на условиях, предусмотренных договором аренды, рассматривается как отказ соответственно Арендодателя от исполнения обязанности по передаче имущества, а Арендатора - от принятия имущества.

Арендатор не вправе использовать помещение до подписания акта приема-передачи.

Взимание арендной платы за использование помещения осуществляется с момента подписания акта приема-передачи.

3.5. Договоры аренды, заключенные на срок более одного года, подлежат государственной регистрации, в соответствии с действующим законодательством. Обязанность по осуществлению государственной регистрации договора возлагается на Арендодателя, за счет средств бюджета муниципального образования «Дубровское городское поселение».

3.6. При прекращении договора аренды арендованный Объект возвращается Арендодателю по акту приема-передачи.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА

АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ И РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ АРЕНДЫ

4.1. Первоначальная величина арендной платы за объекты недвижимого имущества, передаваемого в аренду, по результатам проведения торгов (конкурса или аукциона), устанавливается Арендодателем на основании оценки, произведенной независимым оценщиком в соответствии с Федеральным законом "Об оценочной деятельности".

Окончательная величина арендной платы определяется по результатам торгов (конкурса или аукциона) на право заключения договора аренды.

4.2. Размер арендной платы за объекты недвижимого имущества, передаваемого в аренду без проведения торгов (конкурса или аукциона), устанавливается Арендодателем на основании оценки, произведенной независимым оценщиком в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6502D7331CDC098A76AF7C0F0253889209EE0CCE460C1DCF8FF86DF785T3j8J) № 135-ФЗ от 29 июля 1998 года "Об оценочной деятельности".

4.3. Условия и сроки внесения арендной платы указываются в договоре аренды.

4.4. Излишне внесенные суммы арендной платы засчитываются в счет очередных платежей или возвращаются арендатору по его письменному заявлению.

5. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

ПЕРЕДАННЫХ В АРЕНДУ ОБЪЕКТОВ

5.1. Контроль за использованием и содержанием переданных в аренду Объектов осуществляет Арендодатель.

Вид деятельности Арендатора в используемом помещении определяется договором аренды.

5.2. Все изменения характеристик Объектов, связанные с их арендой, учитываются Арендодателем помещений на основании данных технической инвентаризации (с учетом архивных сведений), подготовленных организациями, осуществляющими на территории Дубровского района технический учет и техническую инвентаризацию объектов капитального строительства.

5.3. В случае несоблюдения Арендаторами условий договоров аренды, требований настоящего Положения и действующего законодательства, Арендодатель предпринимает предусмотренные законодательством и договором аренды меры воздействия на недобросовестных Арендаторов.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Заключение договора аренды с субъектами малого и среднего предпринимательства на новый срок проводится без проведения торгов только в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

# 

Приложение № 1 к Положению о порядке

сдачи в аренду нежилых помещений, находящихся

в муниципальной собственности

муниципального образования

«Дубровское городское поселение»

**ДОГОВОР №**

аренды нежилого помещения

п. Дубровка от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны

и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование нежилое помещение, именуемое в дальнейшем Арендуемое помещение:

* Адрес местонахождения Арендуемого помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Общая площадь Арендуемого помещения: \_\_\_ кв.м.
* Этаж \_\_
* Номер на поэтажном плане: \_\_
* Цель использования Арендуемого помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Помещение, в котором расположено арендуемое помещение, принадлежит муниципальному образованию «Дубровское городское поселение» на праве собственности, что подтверждается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Передача прав третьим лицам и сдача нежилого помещения в субаренду допускается с письменного разрешения Арендодателя.

**2. Срок действия Договора**

2.1. Срок аренды устанавливается с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**3. Платежи и расчеты по Договору**

3.1. На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сумма арендной платы в месяц по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек без учета НДС.

Указанная сумма арендной платы перечисляется за текущий месяц Арендатором не позднее 20 числа текущего месяца по следующим реквизитам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Днем оплаты считается день поступления денежных средств на счет.

НДС перечисляется Арендатором самостоятельно в налоговый орган.

**4. Права и обязанности сторон**

4.1. Арендодатель имеет право:

- на доступ в арендуемое помещение с целью периодического осмотра, на предмет соблюдения условий их использования, в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

4.2. Арендодатель обязуется:

- осуществлять учет и хранение договора аренды.

- не позднее пяти дней после вступления в силу настоящего Договора передать Арендатору помещение, указанное в пункте 1.1. по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора. В акте отражается техническое состояние помещения на момент сдачи его в аренду;

- участвовать в согласованном с Арендатором порядке в создании необходимых условий для эффективного использования Арендуемого помещения и поддержания его в надлежащем состоянии;

- в случае повреждения Арендуемого помещения, произошедших не по вине Арендатора, принимать необходимые меры по их устранению;

- осуществлять контроль, за соблюдением Арендатором условий настоящего Договора. В случае выявления нарушений принимать меры по их устранению.

4.3. Арендатор имеет право:

- пользоваться услугами коммуникаций, находящимися в здании, коммунальными услугами (электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение, канализация, вывоз отходов, и т.п.) необходимыми для обеспечения деятельности;

- оборудовать и оформлять Арендуемое помещение по своему усмотрению в соответствии с целями деятельности;

- обозначать свое местонахождение в Арендуемом помещении путем размещения соответствующих вывесок, указательных табличек на входе в здание и перед входом в помещение;

- устанавливать, по своему усмотрению, замки на входную дверь в арендуемое помещение, сигнализацию и иные системы охраны.

4.4. Арендатор обязан:

- использовать помещение исключительно по прямому назначению, указанному в п.1.1. настоящего Договора;

- своевременно и полностью вносить арендную плату, установленную Договором, а также оплачивать по отдельным договорам коммунальные услуги и эксплуатационные расходы;

- содержать арендуемое помещение в полной исправности и надлежащем санитарном состоянии, выделять для этих целей необходимые средства. Аналогичные требования распространяются на прилегающую к зданию (сооружению) территорию;

- соблюдать в арендуемом помещении требования пожарной безопасности, требования санитарного состояния, а также отраслевые правила и нормы, действующие в отношении видов деятельности Арендатора и арендуемого помещения;

- в течение 10 рабочих дней после заключения настоящего Договора заключить с соответствующими организациями договоры на оплату (возмещение) коммунальных предоставленных услуг и эксплуатационное обслуживание. Оплата (возмещение) коммунальных услуг производиться по отдельному договору;

- не производить никаких перепланировок и переоборудования арендуемого помещения, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя;

- производить за свой счет косметический и текущий ремонты внутри арендуемого помещения;

- письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за две недели о предстоящем освобождении помещения, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном освобождении, и сдать помещения Арендодателю по акту в исправном состоянии, с учетом нормального износа.

Примечание: Сдача помещений производится при участии представителя Арендатора и Арендодателя.

- по истечении срока Договора, а также при досрочном его прекращении передать Арендодателю все произведенные в арендуемом помещении перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность помещения и неотделимые без вреда для конструкций помещения;

**5. Ответственность по Договору**

5.1. За невыполнение обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За неисполнение обязательства по внесению арендной платы Арендатор обязан уплатить на счет Арендодателя пени в размере 0.05 % с просроченной суммы арендной платы за каждый день просрочки.

5.3. Уплата пени, штрафа установленных настоящим договором не освобождает стороны от ответственности лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим договором

.

**6. Изменение, расторжение и прекращение действия Договора**

6.1. Изменение условий договора по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

6.2. Договор аренды может быть расторгнут по требованию Арендодателя:

- при использовании Арендатором арендуемого помещения в целом или его части не в соответствии с Договором аренды;

- если Арендатор умышленно или по неосторожности ухудшает состояние арендуемого помещения или прилегающей территории;

- если Арендатор не внес арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа;

- если Арендатор не производит ремонт, указанный в 4.4.

6.3. Договор аренды может быть расторгнут по требованию Арендатора:

- если помещение в силу обстоятельства, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, негодном для использования;

- если Арендодатель не выполнит свои обязательства, указанные в п. 4.2.

6.4. В случаях стихийных бедствий, аварий, эпидемий и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер, Арендуемое имущество в интересах муниципального образования «Дубровский район» по решению органов местного самоуправления может быть изъято у Арендатора в порядке и на условиях, установленных нормативными правовыми актами, с возвратом ему внесенной арендной платы и других платежей за неиспользованный срок аренды.

6.5. Договор аренды может быть расторгнут по решению суда.

**7. Заключительные положения**

7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой стороны.

7.3. Юридические адреса, реквизиты сторон и номера телефонов:

**АРЕНДОДАТЕЛЬ**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АРЕНДАТОР**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АРЕНДОДАТЕЛЬ: АРЕНДАТОР:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

**А К Т** приема-передачи

к договору №\_\_\_\_ аренды нежилого помещения

п. Дубровка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны

и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, подписали акт о нижеследующем:

1. Арендодатель сдал, а Арендатор принял в аренду нежилое помещение:

- Общая площадь Арендуемого помещения: \_\_\_ кв.м.

- Адрес местонахождения Арендуемого помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- Этаж \_\_;

- Номер на поэтажном плане \_\_.

2. Помещение находится в технически исправном состоянии, соответствующем для целей его использования. Необходимость ремонта отсутствует. Претензий к состоянию помещению, сдаваемому в аренду, "Арендатор” не имеет.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

**Подписи сторон:**

**АРЕНДОДАТЕЛЬ: АРЕНДАТОР:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.