**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА**

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.06.2019 г. N 412

п. Дубровка

|  |
| --- |
| Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Дубровский район», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1.Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Дубровский район», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (Приложение №1).

 2. Постановление администрации Дубровского района от 31.12.2015 г. №675 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Дубровский район», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения считать утратившим силу.

 3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

 4.Опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить его на официальном сайте муниципального образования «Дубровский район» (www.admdubrovka.ru).

 5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по строительству и экономическому развитию С.Н.Ефименко.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации Дубровского района | И.А.Шевелев |

 Приложение №1

 к постановлению администрации Дубровского района

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Дубровский район», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящие Требования определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) Администрации Дубровского района, утверждающих:

требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения;

правила определения требований к закупаемым главными распорядителями бюджетных средств (далее по тексту - органы местного самоуправления Дубровского района), подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Дубровского района, в том числе подведомственных им казенных учреждений;

 б) органов местного самоуправления Дубровского района, утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения) (далее – нормативные затраты);

 требования к закупаемым ими, подведомственными, органам местного самоуправления Дубровского района, казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

1. Правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 1 настоящего документа, разрабатываются финансовым управлением по согласованию с отделом экономики администрации Дубровского района в форме проектов постановлений администрации Дубровского района.

 3. Правовые акты, указанные в подпункте «б» [пункта 1](http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?gov_id=24&id=2058747#Par36) настоящих Требований, разрабатываются и утверждаются органами местного самоуправления Дубровского района в форме правовых актов соответствующего органа местного самоуправления, казенного или бюджетного учреждения по согласованию с финансовым управлением администрации.

Органы местного самоуправления Дубровского района  в случае, если указанные органы не являются одновременно субъектами бюджетного планирования, согласовывают проекты правовых актов, указанных в подпункте «б» [пункта 1](http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?gov_id=24&id=2058747#Par36) настоящих Требований, с субъектами бюджетного планирования, в ведении которых они находятся.

 4.Органы местного самоуправления Дубровского района вправе предварительно обсудить проекты правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, на заседаниях общественных советов при указанных органах.

 5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), органы местного самоуправления размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

 6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается органами местного самоуправления Дубровского района и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

 7. Органы местного самоуправления Дубровского района рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений [пункта 6](#Par1) настоящего документа.

 8. Органы местного самоуправления Дубровского района не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [пункте 6](#Par1) настоящего документа, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию органа местного самоуправления о невозможности учета поступивших предложений.

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля органы местного самоуправления при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа.

 10. Органы местного самоуправления Дубровского района до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта "б" пункта 1 настоящего документа.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта "б" пункта 1 настоящего документа, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

 11. Правовые акты, предусмотренные подпунктом "б" пункта 1 настоящего документа, пересматриваются при необходимости. Пересмотр указанных правовых актов осуществляется органами местного самоуправления Дубровского района не позднее срока, установленного [пунктом 10](#Par0) настоящего документа.

 12. Органы местного самоуправления Дубровского района в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте "б" пункта 1 настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

 13. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

 14. Постановление администрации Дубровского района, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Дубровского района и подведомственных им казенных учреждений, должно определять:

 а) классификацию затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг;

б) условия определения порядка расчета затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения);

 в) порядок определения показателя численности основных работников указанных органов и учреждений, применяемого при необходимости для расчета нормативных затрат.

 15.Постановление администрации Дубровского района, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим органом местного самоуправления и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями;

в) форму ведомственного перечня.

17. Правовые органов местного самоуправления Дубровского района утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим органом местного самоуправления и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

18. Органы местного самоуправления Дубровского района разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

19. Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления Дубровского района и (или) подведомственных казенных учреждений.

20. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.