

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от " 05 " 06 2019 г. № 413  
п.Дубровка

О внесении изменений в административный регламент администрации Дубровского района по предоставлению муниципальной услуги: «Рассмотрение обращений граждан в администрации Дубровского района»

В соответствии с Федеральным Законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в административный регламент администрации Дубровского района по предоставлению муниципальной услуги: «Рассмотрение обращений граждан в администрации Дубровского района» утвержденный постановлением администрации Дубровского района от 23.12.2010 года № 936:

1.1. Раздел 2 п.2.1. административного регламента дополнить п. 2.1.8. следующего содержания:

«2.1.8. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в администрацию Дубровского района»

1.2. Раздел 2 п.2.1. административного регламента дополнить п. 2.1.9. следующего содержания:

«2.1.9. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.»

1.3. Раздел 2 п.2.1. административного регламента дополнить п. 2.1.10. следующего содержания:

«2.1.10. Обращение, поступившее в администрацию Дубровского района в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном постановлением администрации Дубровского района от 23.12.2010 года № 936 «Об утверждении административного регламента администрации Дубровского района по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение обращений граждан в администрации Дубровского района».

В обращении гражданин в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.»

1.4. Раздел 2 п.2.7.10. изложить в следующей редакции:

«2.7.10. Ответ на обращение, поступившее в администрацию района в форме электронного документа направляется по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившему в администрацию Дубровского района или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившему в администрацию Дубровского района в письменной форме. Кроме того, на поступившее в администрацию Дубровского района обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен на официальном сайте МО «Дубровский район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".»

1.5. Раздел 2 п.2.7. административного регламента дополнить п. 2.7.19 следующего содержания:

«2.7.19. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо администрации Дубровского района вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в администрацию Дубровского района тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

Если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.»

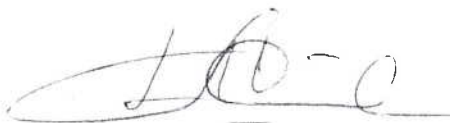
1.6. Раздел 2 п.2.7. административного регламента дополнить пунктом 2.7.20. следующего содержания:

«2.7.20. В случае поступления в администрацию Дубровского района письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен на официальном сайте МО «Дубровский район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.»

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Дубровский район» [www.admdubrovka.ru](http://www.admdubrovka.ru)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Дубровского района



И.А. Шевелев

