

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУБРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 21. 12. 2011 г. № 92  
п. Дубровка

«Об утверждении Положения о Комитете  
правовых и имущественных отношений  
администрации Дубровского района»  
в новой редакции.

В соответствии с Земельным Кодексом РФ, Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом муниципального образования «Дубровский район», Решением Дубровского районного Совета народных депутатов № 60 от 27.09.2011 года «О структуре администрации Дубровского района», рассмотрев представленное Положение,

ДУБРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Комитете правовых и имущественных отношений администрации Дубровского района в новой редакции (приложение № 1).
2. Настоящее Решение вступает в силу с 12.01.2012 года.
3. Поручить Председателю Комитета правовых и имущественных отношений администрации Дубровского района Н.Ю. Бейнорас произвести все необходимые действия в Межрайонной ИФНС России №10 по Брянской области в соответствии с действующим законодательством.
4. Постановление районного Совета народных депутатов №52 от 17.08.2009 года признать недействующим с момента регистрации Положения о Комитете правовых и имущественных отношений администрации Дубровского района в новой редакции в Межрайонной ИФНС России №10 по Брянской области
5. Рекомендовать Председателю Комитета правовых и имущественных отношений администрации Дубровского района Н.Ю. Бейнорас привести все нормативно-правовые акты в соответствие с настоящим Положением.

Глава муниципального образования  
«Дубровский район»



Г.А.Черняков

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Комитете правовых и имущественных отношений  
администрации Дубровского района

Настоящее Положение определяет задачи и функции, права и обязанности Комитета правовых и имущественных отношений администрации Дубровского района (именуемый в дальнейшем Комитет)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Комитет является структурным подразделением администрации Дубровского района, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции в отношении муниципальной собственности на территории муниципального образования «Дубровский район» и функции по правовой деятельности в пределах полномочий. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Земельным Кодексом РФ, Федеральным Законом РФ N 178-ФЗ от 21.12.2001 года «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным Законом РФ N 135-ФЗ от 26 июля 2006 года «О защите конкуренции», Федеральным Законом РФ N 115-ФЗ от 21 июля 2005 года «О концессионных соглашениях», нормативными правовыми актами Брянской области, Уставом муниципального образования «Дубровский район», правовыми актами Дубровского районного Совета народных депутатов, Администрации Дубровского района, а также настоящим Положением.

1.2. Комитет подотчетен и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач перед Главой администрации Дубровского района.

1.3. Комитет является юридическим лицом, имеет печать с изображением государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, и штамп.

1.4. Юридический адрес Комитета: 242750, Брянская область, пгт Дубровка, ул. Победы, д.18.

Фактический адрес Комитета: 242750, Брянская область, пгт Дубровка, ул. Победы, д.18.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИТЕТА.

2.1. Обеспечение в пределах своей компетенции проведения единой муниципальной политики в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, муниципальными землями, а также

земельными участками из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

2.2. Утверждение правил землепользования и застройки соответствующих межселенных территорий;

2.3. Защита имущественных прав и интересов муниципального образования «Дубровский район»;

2.4. Формирование, учет муниципальной собственности и подготовка документов для ее регистрации;

2.5. Ведение реестра муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2.6. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «Дубровский район»;

2.7. Осуществление муниципального контроля за эффективностью использования и сохранностью муниципальной собственности;

2.8. Разработка с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, Федерального Закона РФ N 178-ФЗ от 21.12.2001 года «О приватизации государственного и муниципального имущества» планов приватизации муниципальной собственности;

2.9. В соответствии с действующим законодательством осуществление продажи объектов муниципальной собственности и прав на него, в том числе на торгах и аукционах;

2.10. Внесение предложений Дубровскому районному Совету народных депутатов, Главе администрации Дубровского района по вопросам управления, создания, приобретения, использования, распределения, распоряжения объектами муниципальной собственности и разработка проектов нормативно-правовых актов;

2.11. Организация выявления и принятие в муниципальную собственность бесхозяйного имущества и имущества, переходящего району в порядке наследования по закону в соответствии с частью 3 Гражданского Кодекса РФ;

2.12. Заключение договоров аренды, безвозмездного пользования недвижимого и движимого муниципального имущества, земельных участков, осуществление контроля за исполнением условий вышеуказанных договоров;

2.13. Учет договоров аренды, субаренды, безвозмездного пользования недвижимого и движимого муниципального имущества (в том числе земельных участков);

2.14. Контроль за поступлением арендной платы от сдачи в аренду муниципального имущества и земельных участков;

2.15. Разработка методики расчета арендной платы;

2.16. Передача муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям, и в оперативное управление муниципальным учреждениям. Изъятие муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством из хозяйственного ведения у муниципальных предприятий, из оперативного управления у муниципальных учреждений.

2.17. Защита в соответствии с законодательством Российской Федерации имущественных интересов муниципального образования «Дубровский район».

2.18. Правовое обеспечение Главы администрации Дубровского района при реализации им своих полномочий.

2.19. Координация деятельности администрации Дубровского района и структурных подразделений администрации Дубровского района по вопросам правоприменительной и правотворческой деятельности.

2.20. Представление, защита прав и интересов администрации Дубровского района в арбитражных судах, судах общей юрисдикции и Конституционном Суде Российской Федерации, правоохранительных органах.

2.21. Обеспечение взаимодействия Главы администрации Дубровского района с Дубровским районным Советом народных депутатов в правотворческом процессе.

2.22. Анализ, правовая экспертиза, разработка проектов правовых актов, а в случае необходимости визирование либо подготовка заключений по проектам постановлений и распоряжений администрации Дубровского района.

2.23. Анализ, изучение, обобщение и систематизация нормативно-правовых актов Дубровского района.

2.24. Предоставление консультаций и информирование сотрудников администрации Дубровского района по правовым вопросам.

### 3. ПРАВА КОМИТЕТА.

3.1 Комитет имеет право:

- проводить приватизацию муниципальной собственности;
- выступать стороной в сделках, в том числе по продаже муниципального имущества;
- осуществлять контроль за соблюдением условий заключенных договоров и в необходимых случаях принимать меры для их расторжения в установленном порядке;
- оформлять, заключать, изменять договора в соответствии с действующим законодательством;
- представлять интересы муниципального образования в пределах своей компетенции в учреждениях, организациях, предприятиях, государственных органах по вопросам, связанным с выполнением возложенных на Комитет функций;
- заключать, изменять, расторгать контракты с руководителями муниципальных предприятий;
- запрашивать информацию у предприятий, учреждений, организаций, структурных подразделений администрации района в объемах, необходимых для ведения реестра муниципального имущества;
- представлять интересы муниципального образования «Дубровский район» в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и третейских судах;

- осуществлять иные права и действия направленные на выполнение своих задач, полномочий и функций в соответствии с действующим законодательством.

- взаимодействовать с иными структурными подразделениями и службами администрации Дубровского района.

- запрашивать и получать в структурных подразделениях и службах администрации Дубровского района необходимые материалы, имеющие отношение к осуществлению возложенных на Комитет задач и функций.

- вносить предложения, разрабатывать и осуществлять подготовку проектов документов по направлению своей деятельности.

- принимать участие в совещаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, иных консультативных, координационных, совещательных органах.

- в пределах своих полномочий подписывать служебную документацию.

#### 4. РУКОВОДСТВО КОМИТЕТА.

4.1 Комитет возглавляет Председатель. Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Главой администрации Дубровского района.

4.2 Председатель несет всю полноту ответственности за деятельность Комитета.

4.3 Председатель действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех учреждениях, организациях судах общей юрисдикции, арбитражных судах и третейских судах.

#### 5. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОМИТЕТА

Финансирование Комитета правовых и имущественных отношений осуществляется из средств бюджета муниципального образования «Дубровский район».

#### 6. ЛИКВИДАЦИЯ КОМИТЕТА

Ликвидация Комитета осуществляется в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.