****

**Периодическое печатное средство массовой информации**

**«Вестник Дубровского района»**

**Распространяется бесплатно.**

**Подлежит распространению на территории Дубровского района.**

**Порядковый номер выпуска: № 213**

**Дата выхода выпуска в свет: 30.12.2021 года**

**Тираж: 22 экземпляра**

**р.п.Дубровка**

**Соучредителями периодического печатного средства массовой информации «Вестник Дубровского района» являются:** Дубровский районный Совет народных депутатов и администрация Дубровского района.

**Редакцией периодического печатного средства массовой информации «Вестник Дубровского района»** является администрация Дубровского района, которая также является его издателем и распространителем.

**Адрес редакции, издателя, типографии:**

242750, Брянская область, поселок Дубровка, ул. Победы, д 18.

**Периодическое печатное средство массовой информации «Вестник Дубровского района** является официальным периодическим печатным средством массовой информации, предназначенным для опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Дубровского района, обсуждения проектов муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Дубровского района иной официальной информации.

**Главный редактор:** Василенко О.Н.

**Содержание:**

**Раздел 1. «Правовые акты».**

1.1. Устав муниципального образования «Дубровский район».

1.2. Правовые акты, принимаемые на местном референдуме.

1.3. Решения Дубровского районного Совета народных депутатов.

1.4. Решения Дубровского поселкового Совета народных депутатов

1.5. Постановления и распоряжения администрации Дубровского района.

1.6. Приказы Председателя контрольно- счетной палаты Дубровского района.

**Раздел 2. «Официальная информация».**

2.1. Отчеты о деятельности контрольно- счетной палаты Дубровского района.

2.2. Объявления о проведении публичных слушаний.

2.3. Муниципальные правовые акты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях.

2.4. Иная официальная информация

**Раздел 1. «Правовые акты».**

**1.1. Устав муниципального образования «Дубровский район»** – информация отсутствует.

**1.2. Правовые акты, принимаемые на местном референдуме** – информация отсутствует.

**1.3. Решения Дубровского районного Совета народных депутатов**

1.3.1. Российская Федерация

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 27. 12. 2021 года №­ 195 - 7\_

р.п. Дубровка

О внесении изменений в Решение Дубровского районного Совета народных депутатов № 119-7 от 15.12.2020 года «О бюджете Дубровского муниципального района Брянской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Рассмотрев предложения администрации Дубровского района о внесении изменений в Решение Дубровского районного Совета народных депутатов № 119-7 от 15.12.2020 года «О бюджете Дубровского муниципального района Брянской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»,

Дубровский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. В Решение Дубровского районного Совета народных депутатов от 15.12.2020 года № 119-7 «О бюджете Дубровского муниципального района Брянской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» внести следующие изменения:
   1. в пункте 1 абзаце втором цифры «374 339 857,77» заменить цифрами «394 028 149,01», в том числе налоговые и неналоговые доходы цифры «99 825 000,00» заменить цифрами «95 935 000,00»
   2. в пункте 1 абзаце третьем цифры «376 184 414,78» заменить цифрами «395 872 706,02»;
   3. в пункте 2 абзаце втором на 2022 год цифры «326 222 200,30» заменить цифрами «326 238 104,30» и на 2023 год цифры «305 656 609,35» заменить цифрами «305 673 120,35»;
   4. в пункте 2 абзаце третьем на 2022 год цифры «326 222 200,30» заменить цифрами «326 238 104,30» и на 2023 год цифры «305 656 609,35» заменить цифрами «305 673 120,35»
   5. Дополнить Решение приложением № 1.4 согласно приложению № 1 к настоящему Решению;
   6. Дополнить Решение приложением № 7.4 согласно приложению № 2 к настоящему Решению.
   7. Дополнить Решение приложением № 8.4 согласно приложению № 3 к настоящему Решению;
   8. Дополнить Решение приложением № 9.4 согласно приложению № 4 к настоящему Решению;
2. Финансовому управлению администрации Дубровского района внести изменения в сводную бюджетную роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и правовому регулированию и финансовое управление администрации Дубровского района.
4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района», а так же размещению на официальном сайте Дубровского муниципального района Брянской области».

Глава муниципального образования

«Дубровский район» Г.А.Черняков

*Приложения 1-5 к настоящему решению размещены в Приложении к периодическому печатному средству массовой информации «Вестник Дубровского района» от 30.12.2021 года № 213 на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет.*

1.3.2. Российская Федерация

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 27. 12. 2021 года № 198 - 7\_\_\_\_

р.п. Дубровка

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Дубровского муниципального района Брянской области

В соответствии со ст. 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

Дубровский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Дубровского муниципального района Брянской области.

2. Решение вступает в силу с 01 января 2022 года, за исключением пунктов 5.1, 5.2 раздела 5 Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Дубровского муниципального района Брянской области.

Пункты 5.1, 5.2 раздела 5 Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Дубровского муниципального района Брянской области вступают в силу с 01 марта 2022 года.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети Интернет ([www.admdubrovka.ru](http://www.admdubrovka.ru)).

Глава муниципального образования

«Дубровский район» Г.А. Черняков

УТВЕРЖДЕНО

решением Дубровского районного Совета

народных депутатовот 27.12.2021 № 198-7

**Положение**

**о муниципальном жилищном контроле на территории Дубровского муниципального района Брянской области**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории Дубровского муниципального района Брянской области (далее – муниципальный жилищный контроль).

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией Дубровского района(далее – контрольный орган). Руководство деятельностью по осуществлению муниципального жилищного контроля осуществляет глава администрации Дубровского района (далее- руководитель контрольного органа).

1.4. Должностными лицами контрольного органа, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, являются заместитель руководителя контрольного органа, руководитель структурного подразделения контрольного органа, специалист структурного подразделения контрольного органа в должностные обязанности которых (ого) в соответствии с должностным регламентом (должностной инструкцией) входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю (далее – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль)*.*

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 11 п. 1.2 настоящего Положения;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 п. 1.2 настоящего Положения;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 п. 1.2 настоящего Положения.

1.7. Контрольный орган в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

**2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Контрольный орган осуществляет муниципальный жилищный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении контрольным органом муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется контрольным органом по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [ч. 3 ст. 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контрольный орган также вправе информировать население, проживающее на территории Дубровского городского поселения Дубровского муниципального районана собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется контрольным органом посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля и утверждаемый распоряжением контрольного органа.Указанный доклад размещается в срок до 01 июля года, следующего за отчетным годом, на сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) руководителем контрольного органа не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151  
«О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления контрольным органом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается контрольным органом в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем контрольного органаи (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется контрольным органом в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в контрольный орган пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

**3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля контрольным органом могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 п. 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц. Приказом главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации могут быть конкретизированы порядок и (или) сроки проведения контрольных мероприятий муниципального жилищного контроля (если в отношении проведения таких контрольных мероприятий соответственно поручением Президента Российской Федерации или поручением Правительства Российской Федерации не установлено иное);

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия распоряжения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный жилищный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, на основании задания руководителя контрольного органа,задания, содержащегося в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.10. Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в адрес контрольного органа (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [ч. 2 ст. 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.15. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

3.18. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять в адрес контрольного органа документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.21. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Брянской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**4. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль. Досудебный порядок подачи жалоб**

4.1. Решения контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.

4.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, не применяется.

**5. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля   
и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании ст. 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля утверждаются Дубровским поселковым Советом народных депутатов.

Приложение

к Положению о муниципальном жилищном контроле

на территории Дубровского муниципального района

Брянской области

**Индикаторы риска**

**нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении контрольным органом муниципального жилищного контроля на территории Дубровского муниципального района Брянской области**

1. Поступление в контрольный орган обращений гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

а) порядку осуществления перевода жилого помещения муниципального жилищного фонда в нежилое помещение;

б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме;

в) предоставлению коммунальных услуг пользователям жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах и жилых домов;

г) обеспечению доступности для инвалидов жилых помещений муниципального жилищного фонда;

д) обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2. Поступление в контрольный орган обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда, обязательных требований, установленных ч. 1 ст. 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в п. 1 настоящего Приложения, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с ч. 12 ст. 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес контрольного органа от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда обязательных требований, установленных ч. 1 ст. 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Поступление в контрольный орган в течение трёх месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

5. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

6. Неоднократные (два и более) случаи аварий, произошедшие на одном и том же объекте муниципального жилищного контроля, в течение трех месяцев подряд.

**1.4. Решения Дубровского поселкового Совета народных депутатов**

* + 1. РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБРОВСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 14 декабря 2021 г. № 204

п. Дубровка

О бюджете

Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годы.

1. Утвердить основные характеристики бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на 2022 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области в сумме 43 389 523,60 рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 24 888 000,00 рублей;

общий  объем  расходов бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области в  сумме 43 389 523,60 рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области в сумме 0,00 рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на 1 января 2023 года в сумме 0,00 рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на 2023 год и на 2024 год:

прогнозируемый общий объем доходов на 2023 год в сумме 46 802 093,59 рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 25 769 000,00 рублей; на 2024 год в сумме 35 309 279,65 рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 26 646 000,00 рублей;

общий  объем  расходов бюджета на 2023 год в    сумме 46 802 093,59 рублей, в том числе условно утверждённые 644 200,00 рублей, и на 2024 год в сумме 35 309 279,65 рублей, в том числе условно утверждённые расходы в сумме 1 332 300,00 рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на 2023 год в сумме 0,00 рублей, на 2024 год в сумме 0,00 рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на 1 января 2024 года в сумме 0,00 рублей, на 1 января 2025 года в сумме 0,00 рублей.

3. Утвердить доходы бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годы согласно приложению 1 к настоящему Решению.

4. Утвердить нормативы распределения доходов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годы Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области 2 к настоящему Решению.

5. Установить ведомственную структуру расходов бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годы согласно приложению 3 к настоящему Решению.

6. Установить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годы согласно приложению 4 к настоящему Решению.

7. Установить распределение расходов бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годы согласно приложению 5 к настоящему Решению.

8. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2022 год  в  сумме 192 030,84 рублей, на 2023 год  в  сумме 192 030,84 рублей, на 2024 год  в  сумме 192 030,84 рублей.

9.Установить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на 2022 год  в  сумме 18 513 000,00 рублей, на 2023 год  в  сумме 13 613 675,00 рублей, на 2024 год  в  сумме 8 759 837,00 рублей.

10. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Брянской области на 2022 год  в  сумме 6 610 000,00 рублей.

11. Установить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджету Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области в сумме 200 рублей.

12. Установить размер резервного фонда городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на 2022 год  в  сумме 60000,00 рублей, на 2023 год  в  сумме 60000,00 рублей, на 2024 год  в  сумме 60000,00 рублей.

13. Предоставить субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услугна безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в объемах, предусмотренных приложениями 3,4 к настоящему Решению.

Порядок предоставления указанных субсидий устанавливается нормативными правовыми актами администрации Дубровского района. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, должны определять:

категории и (или) критерии отбора юридических лиц любых организационно-правовых форм, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;

цели, условия и порядок предоставления субсидий;

порядок возврата субсидий в бюджет Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий;

положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

При предоставлении субсидий, указанных в настоящем пункте, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, является согласие их получателей (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

14. Установить, что в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации казначейскому сопровождению подлежат следующие целевые средства:

1. субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Дубровского района) и бюджетные инвестиции юридическим лицам, предоставляемые в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
2. субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Дубровского района, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1и пунктом 4 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях приобретения товаров, работ и услуг;
3. взносы в уставные (складочные) капиталы юридических лиц (дочерних обществ юридических лиц), вклады в имущество юридических лиц ( дочерних обществ юридических лиц), не увеличивающие их уставные (складочные) капиталы, источником финансового обеспечения которых являются субсидии и бюджетные инвестиции, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта;
4. авансовые платежи по муниципальным контрактам о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым на сумму 50 000,0 тыс. рублей и более;
5. авансовые платежи по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения указанных в подпункте 4 настоящего пункта муниципальных контрактов (контрактов, договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг;
6. целевые средства, источником финансового обеспечения которых являются средства из областного бюджета в случаях, установленных нормативными правовыми актами Брянской области и на основании соглашений о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету Дубровского муниципального района на софинансирование расходных обязательств муниципального образования.
7. средства, получаемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг в случаях, установленных нормативными правовыми актами Администрации Дубровского района.

Санкционирование расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств, в случаях, предусмотренных настоящей статьей, осуществляется территориальным органом Федерального казначейства в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

15. Установить в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области без внесения изменений в настоящее Решение:

увеличение бюджетных ассигнований за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета и иных бюджетов сверх объемов, утвержденных настоящим Решением, или сокращение указанных ассигнований на основании полученного Уведомления по расчетам между бюджетами на суммы указанных в нем средств, предусмотренных к предоставлению из областного бюджета и иных бюджетов бюджету Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области;

увеличение бюджетных ассигнований, соответствующих целям предоставления из областного бюджета и иных бюджетов субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в объеме, не превышающем неиспользованные остатки указанных межбюджетных трансфертов на начало текущего финансового года, по которым главным администратором доходов областного бюджета и иных бюджетов подтверждена потребность в направлении их на те же цели в текущем финансовом году в соответствии с [пунктом 5 статьи 242](consultantplus://offline/ref=BBC7572BB843AF4E72858E83D9740398F41C37E51E3C05E0B605DFDC9FBA56AF48A7E8E1E9D8E07DQADFN) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

увеличение бюджетных ассигнований в связи с использованием доходов, фактически полученных при исполнении бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области сверх утвержденных Решением о бюджете, по основаниям, установленным [пунктом 2 статьи 232](consultantplus://offline/ref=24EB1C9BBB3406CBE705E9CF3B04AF31CBC11FAA93E8067AE5EC9ED3C5ED2C321C5615503EB6LDE7N) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

уточнение кодов бюджетной классификации расходов в рамках требований казначейского исполнения бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области, а также в случае изменения Министерством финансов Российской Федерации и финансовым управлением администрации Дубровского района порядка применения бюджетной классификации;

перераспределение бюджетных ассигнований в целях исполнения решений налоговых и иных уполномоченных органов о взыскании налогов, сборов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области в соответствии с действующим законодательством в пределах, предусмотренных главным распорядителям средств бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области;

перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг, в связи с экономией бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

перераспределение бюджетных ассигнований в пределах, предусмотренных главным распорядителям средств бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на предоставление бюджетным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели;

перераспределение средств, зарезервированных в составе утвержденных настоящим Решением бюджетных ассигнований, в пределах объемов предусмотренных приложением 4 (ведомственная структура) к настоящему Решению, для их использования с целью финансового обеспечения реализации мероприятий муниципальной программы «Реализация отдельных полномочий муниципального образования Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на 2022 - 2024 годы». Использование зарезервированных средств осуществляется в порядке, установленном администрацией Дубровского района.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных настоящим Решением, за исключением оснований, установленных абзацами вторым, третьим и четвертым настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных настоящим Решением.

16. Установить, что остатки средств бюджета на начало текущего финансового года, за исключением остатков средств муниципального дорожного фонда Дубровского городского поселения и остатков неиспользованных межбюджетных трансфертов, полученных бюджетом Дубровского городского поселения в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в объеме до 100% могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета Дубровского городского поселения, и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели.

17.Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годы согласно приложению 7 к настоящему Решению;

18. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2022 года и действует по 31 декабря 2022 года;

19. Настоящее Решение подлежит размещению на сайте Дубровского муниципального района Брянской области, а так же в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района».

Глава Дубровского

городского поселения П.В. Парлюк

Приложения 1-6 к настоящему решению размещены в Приложении к периодическому печатному средству массовой информации «Вестник Дубровского района» от 30.12.2021 года № 213 на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет.

* + 1. **Российская Федерация**

**Брянская область**

**ДУБРОВСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

От 14 декабря 2021 г. № 205

р. п. Дубровка

Об утверждении Порядка

предоставления муниципальных

гарантий по инвестиционным

проектам за счет средств бюджета

Дубровского городского поселения

Дубровского муниципального района

Брянской области

В соответствии со ст. 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.2 ст. 19 Федерального закона от 25.02.1999 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»

ДУБРОВСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШИЛ:

1. Утвердить [П](#Par28)орядок предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет средств бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3.Настоящее Решение опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района», а также разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава Дубровского

городского поселения П. В. Парлюк

Утвержден

решением Дубровского

поселкового Совета народных депутатов

депутатов

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ ПО ИНВЕСТИЦИОННЫМ ПРОЕКТАМ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ДУБРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДУБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Общие положения**

1.1. Термины и понятия, применяемые в целях настоящего Порядка:

- муниципальная гарантия на цели реализации инвестиционных проектов (далее по тексту - муниципальная гарантия)

- вид долгового обязательства, в силу которого администрация Дубровского района (гарант) обязана при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области (далее по тексту - муниципальное образование) в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства, отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательства перед бенефициаром;

- бенефициар - кредитор принципала, которому предназначен денежный платеж по долговому обязательству муниципального образования в виде муниципальной гарантии;

- принципал - должник бенефициара по обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией;

- муниципальный долг - обязательства, возникшие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, принятых на себя муниципальным образованием.

1.2. Органом местного самоуправления, уполномоченным от имени Дубровского муниципального района Брянской области выдавать гарантии, является администрация Дубровского района (далее по тексту – Администрация).

1.3. Основными целями предоставления муниципальных гарантий для реализации инвестиционных проектов являются стимулирование инвестиционной активности и привлечение средств инвесторов для развития экономики муниципального образования, увеличение поступлений налоговых выплат в бюджет Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области от реализации инвестиционных проектов, повышение технического уровня и конкурентоспособности продукции, выпускаемой на территории муниципального образования, решение социальных проблем.

1.4. Предельный размер средств, на которые могут быть предоставлены гарантии Администрации по займам и кредитам на цели реализации инвестиционных проектов, определяется Администрацией при утверждении бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на очередной финансовый год и на плановый период.

1.5. В муниципальной гарантии указываются:

- наименование гаранта и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;

- наименование бенефициара;

- наименование принципала;

- обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия (с указанием наименования, даты заключения и номера (при его наличии) основного обязательства, срока действия основного обязательства или срока исполнения обязательств по нему, наименований сторон, иных существенных условий основного обязательства);

- объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;

- основания выдачи гарантии;

- дата вступления в силу гарантии или событие (условие), с наступлением которого гарантия вступает в силу;

- срок действия гарантии;

- определение гарантийного случая, срок и порядок предъявления требования бенефициара об исполнении гарантии;

- основания отзыва гарантии;

- порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;

- основания уменьшения суммы гарантии при исполнении в полном объеме или в какой-либо части гарантии, исполнении (прекращении по иным основаниям) в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципала, обеспеченных гарантией, и в иных случаях, установленных гарантией;

- основания прекращения гарантии;

- условия основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта;

- наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении денежных средств, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);

- иные условия гарантии, а также сведения, определенными настоящим Кодексом, нормативными правовыми актами гаранта, актами органа, выдающего гарантию от имени гаранта.

1.6. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной.

Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечет ее недействительность (ничтожность).

Срок действия гарантии определяется условиями гарантии.

1.7. Гарант не вправе без предварительного письменного согласия бенефициара изменять условия муниципальной гарантии.

Принадлежащие бенефициару по муниципальной гарантии права требования к гаранту не могут быть переданы (перейти по иным основаниям) без предварительного письменного согласия гаранта, за исключением передачи (перехода) указанных прав требования в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств принципала (эмитента) по которым обеспечивается муниципальной гарантией.

Муниципальная гарантия, обеспечивающая исполнение обязательств принципала по кредиту (займу, в том числе облигационному), подлежит отзыву гарантом только в следующих случаях:

1. изменение без предварительного письменного согласия гаранта указанных в муниципальной гарантии условий основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта;
2. нецелевое использование средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного муниципальной гарантией.

**2. Условия предоставления муниципальной гарантии**

2.1. Обязательными условиями, учитываемыми при выдаче муниципальных гарантий Администрацией:

- проведение анализа финансового состояния принципала;

- представление принципалом всей необходимой документации (договоры, соглашения, технико-экономические обоснования и т.д.), касающейся его долгового обязательства перед третьим лицом;

- соблюдение принципалом бюджетного и налогового законодательства;

- отсутствие у принципала, его поручителей просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по ранее предоставленным муниципальным гарантиям.

2.2. Предоставление муниципальной гарантии для обеспечения обязательств по возмещению ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера, а также муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу анализ финансового состояния принципала может не проводиться. При предоставлении указанных гарантий обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом, которые могут возникнуть в связи с предъявлением гарантом регрессных требований к принципалу, не требуется.

2.3. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после представления принципалом и (или) бенефициаром в Администрацию письменного заявления на предоставление муниципальной гарантии, в котором указываются:

- полное наименование заявителя, его юридический и фактический адреса;

- обязательство, в обеспечение которого запрашивается гарантия, его сумма и срок;

- наименование и адрес бенефициара, которому будет предоставлена полученная муниципальная гарантия;

- направления расходования средств, предоставленных по обязательствам, обеспеченным муниципальной гарантией.

2.4. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- карточка с образцами подписей уполномоченных лиц, подписывающих договор о предоставлении муниципальной гарантии, а также с образцом оттиска печати юридического лица;

- документы, устанавливающие полномочия лиц, подписывающих договор о предоставлении муниципальной гарантии;

- учредительные документы (подлинники) или их копии, заверенные организацией;

- технико-экономические обоснования, характеризующие окупаемость заимствований;

- бухгалтерский баланс за предшествующий год и на последнюю отчетную дату, предшествующую получению муниципальной гарантии, заверенный организацией, отчет о финансовых результатах, а для юридических лиц с участием иностранного капитала;

- бухгалтерский баланс за предшествующий год и на последнюю отчетную дату и последнее заключение независимого аудитора с нотариально заверенным переводом на русский язык.

2.5. Администрация обязана провести проверку финансового состояния получателя муниципальной гарантии на основе представленных документов, кроме случаев предоставления муниципальной гарантии для обеспечения обязательств по возмещению ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера, а также муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу.

2.6. Администрация определяет условия предоставления муниципальной гарантии в соответствии с настоящим Положением, визирует проект договора муниципальной гарантии или в течение 30 дней готовит обоснованный отказ в выдаче муниципальной гарантии в случае неудовлетворительного финансового состояния получателя муниципальной гарантии.

**3. Заключительные положения**

3.1.Гарант (поручитель) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором поручительства и (или) договором залога.

3.2. Заемщик несет ответственность за неисполнение условий договора (в том числе нецелевое использование полученных денежных средств) в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующим договором.

* + 1. **Российская Федерация**

**Брянская область**

**ДУБРОВСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 14 декабря 2021 г. № 206

р.п. Дубровка

О внесении изменений в

Решение Дубровского

поселкового Совета народных

депутатов от 22.09.2020 года

№40 «О земельном налоге»

В соответствии с п. 2, ст. 387, главы 31 «Земельный налог» Налогового кодекса Российской Федерации, Дубровский поселковый Совет народных депутатов

ДУБРОВСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Дубровского поселкового Совета народных депутатов от 22.09.2020 года №40 «О земельном налоге» следующие изменения и дополнения:

1.1 Пункт 3–дополнить подпунктом 3.1– освобождаются от налогообложения ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны.

2. Настоящее Решение вступает в законную силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

3.Настоящее Решение опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района», а также разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава Дубровского

городского поселения П. В. Парлюк

* + 1. **Российская Федерация**

**Брянская область**

**ДУБРОВСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 14 декабря 2021 г. № 207

р.п. Дубровка

О досрочном прекращении полномочий депутата Дубровского поселкового Совета народных депутатов четвертого созыва Гапоновой Е.В.

На основании личного заявления депутата Дубровского поселкового Совета народных депутатов четвертого созыва Гапоновой Е.В. о досрочном сложении полномочий депутата по собственному желанию, руководствуясь частью 9 статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и [статьей](consultantplus://offline/ref=18BAC71D197E840CFB0E010BA122EB8AF5C86036FF8B3F10314D08280F5EE3BC626593A62442CDDD321DFEw2E0N) 26 Устава Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области,

ДУБРОВСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШИЛ:

1. Считать полномочия депутата Дубровского поселкового Совета народных депутатов четвертого созыва Гапоновой Елены Владимировны, избранной по Дубровскому одномандатному избирательному округу №13, досрочно прекращенными в связи с отставкой по собственному желанию.

2. Направить решение в территориальную избирательную комиссию Дубровского района.

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и размещению на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Дубровского

городского поселения П.В. Парлюк

* + 1. РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБРОВСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 28 декабря 2021 года № 208

п. Дубровка

|  |
| --- |
| «О внесении изменений в Решение Дубровского поселкового Совета народных депутатов № 54 от 15.12.2020 г. «О бюджете Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годы» |

Рассмотрев предложения администрации Дубровского района о внесении изменений в бюджет Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годы

ДУБРОВСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШИЛ:

1. В Решение Дубровского поселкового Совета народных депутатов №54 от 15.12.2020 года «О бюджете Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годы» внести следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на 2021 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области в сумме 63 867180,18рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 27 200 783,10рублей;

общий  объем  расходов бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области в    сумме 66 503 972,83рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области в сумме 2 636 792,65 рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на 1 января 2021 года в сумме 0,00 рублей»;

2. Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

3.Приложение № 6 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему Решению.

4. Приложение № 7 изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему Решению.

5. Приложение № 8 изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему Решению.

6. Администрации Дубровского района внести изменения в сводную бюджетную роспись.

7. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам и налогам (Афонину В.Н.) и ведущего бухгалтера финансового управления администрации Дубровского района (Кодак С.В.).

8.  Настоящее Решение подлежит размещению на сайте Дубровского муниципального района Брянской области, а так же в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района».

9. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Дубровского

городского поселения П.В. Парлюк

Приложения 1-8 к настоящему решению размещены в Приложении к периодическому печатному средству массовой информации «Вестник Дубровского района» от 30.12.2021 года № 213 на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет.

* 1. **Постановления и распоряжения администрации Дубровского района** 
     1. РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 декабря 2021 года № 629

п. Дубровка

Об утверждении реестра муниципальных

маршрутов регулярных пассажирских перевозок

и расписания движения пригородного

пассажирского транспорта по муниципальным

маршрутам в Дубровском районе на январь – июнь 2022 года

Руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законом Брянской области от 03.07.2010 года №54-З «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Брянской области», Уставом Дубровского района и в соответствии с Решением Дубровского районного Совета народных депутатов от 03.12.2015 года № 154-6 «Об организации транспортного обслуживания в Дубровском районе»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Дубровском районе на январь – июнь 2022 года согласно приложению №1.

2. Утвердить расписание движения пригородного пассажирского транспорта по муниципальным маршрутам в Дубровском районе на январь – июнь 2022 года согласно приложению №2.

3. Уполномочить отдел экономического развития администрации Дубровского района на ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Дубровском районе.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на официальном сайте Дубровского муниципального района в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дубровского района по строительству и экономическому развитию Ефименко С.Н.

6. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации

Дубровского района И.А. Шевелёв

Приложение №1

к постановлению администрации

Дубровского района

от 01.12. 2021 г. № 629

**РЕЕСТР**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК**

**ДУБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА ПЕРИОД С 01 ЯНВАРЯ 2022 ГОДА ПО 30 ИЮНЯ 2022 ГОДА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рег.**  **№** | **Порядковый**  **номер и**  **наименование**  **маршрута** | **Наименование**  **улиц, автомобильных дорог, по которым осуществляется**  **движение ТС**  **по маршруту** | **Наименование**  **промежуточных**  **остановочных**  **пунктов или**  **наименование**  **поселений,**  **в границах которых**  **расположены**  **промежуточные**  **остановочные пункты** | **Протяжен**  **ность маршрута, км.** | **Вид ре**  **гулярных**  **перевозок** | **Вид**  **Т/С** | **Кол**  **-во**  **Т/С** | **Класс**  **Т/С** | **Экологические характеристики Т/С (класс)** | **Дата начала осуществления перевозок** | **Порядок посадки и высадки пассажиров** | **Нача ло**  **Движ**  **ения** | **Время в пути** | **Режим**  **работы** | **Наименование, место нахождения ЮЛ, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок** |
| 1 | № 103  Дубровка-Мин.воды  п.Серпеевский | .Автокасса  ул.324.Дивизии  ул.Баранова  ул.Заозерная | Автокасса  д. Побойная  д. Заря  с. Алешня  д. Жуково  д. Любимовка  д. Сусняг  с. Рябчи  д. Минводы  п.Серпеевский  Обратный  путь  следования соответствует прямому | 26,5 | Перевозки по регу-лируемым  тарифам | автобус | 1 | Сред  ний | ЕВРО 2-3 | 01.01.2022 | Посадка и высадка пассажиров по маршруту осуществляется только на остановочных пунктах, которые включены в состав данного маршрута. В иных неустановленных местах посадка и высадка пассажиров запрещена. | 8-00 13-30  16-00 | 0-40  0-40 | пн.ср.птн.  вск.    . |  |
|  | № 103  Дубровка-Рябчи | .Автокасса  ул.324.Дивизии  ул.Баранова  ул.Заозерная | Автокасса  д. Побойная  д. Заря  с. Алешня  д. Жуково  д. Любимовка  д. Сусняг  с. Рябчи | 19,5 | Перевозки по регу-лируемым  тарифам | автобус | 1 | Сред  ний | ЕВРО 2-3 | 01.01.2022 | Посадка и высадка пассажиров по маршруту осуществляется только на остановочных пунктах, которые включены в состав данного маршрута. В иных неустановленных местах посадка и высадка пассажиров запрещена. | 7-25 14-35  7-25 11-00 | 0-25  0-25 | Вт,чтв.  Субб,вск |  |
| 2 | № 108  Дубровка-Деньгубовка-Афонино  ч/з Колышкино | .Автокасса  ул.324.Дивизии  ул.Баранова  ул.Заозерная | Автокасса  д. Побойная  д. Заря  с. Алешня  д. Большой угол  п. Сеща  д. Плетнёвка  д. Старое Колышкино  с. Сергеевка  д. Сурновка  д. Алешинка  до  д. Деньгубовка  д.Алёшинка  д. Сурновка  с. Сергеевка  до д.Афонино  Сергеевка  Обратный  путь  следования соответствует прямому от д.Сергеевка | 54 | Перевозки по регулируемым  тарифам | автобус | 1 | Сред  ний | ЕВРО 2-3 | 01.01.2022 | Посадка и высадка пассажиров по маршруту осуществляется только на остановочных пунктах, которые включены в состав данного маршрута. В иных неустановленных местах посадка и высадка пассажиров запрещена. | 6-50 13-10 | 1-25 | пн.ср. птн.  вск. |  |
| 2 | № 108  Дубровка- Афонино-  Деньгубовка | .Автокасса  ул.324.Дивизии  ул.Баранова  ул.Заозерная | Автокасса  д. Побойная  д. Заря  с. Алешня  д. Большой угол  п. Сеща  д. Плетнёвка  д. Старое Колышкино  с. Сергеевка  д. Сурновка  д. Алешинка  до  д. Деньгубовка  д.Алёшинка  д. Сурновка  с. Сергеевка  до д.Афонино  Сергеевка  Обратный  путь  следования соответствует прямому от д.Сергеевка | 52,5 | Перевозки по регулируемым  тарифам | автобус | 1 | Сред  ний | ЕВРО 2-3 | 01.01.2022 | Посадка и высадка пассажиров по маршруту осуществляется только на остановочных пунктах, которые включены в состав данного маршрута. В иных неустановленных местах посадка и высадка пассажиров запрещена. | 14-00 | 1-05 | сб. |  |
| 3 | № 104 К  Дубровка-Пеклино | Автокасса  ул.324.Дивизии  ул.Баранова  ул.Заозерная | Автокасса  д. Побойная  д. Заря  с. Алешня  д. Жуково  д. Любимовка  д. Сусняг  д. Пеклино  Обратный  путь  следования соответствует прямому | 21,3 | Перевозки по регулируемым  тарифам | автобус | 1 | Сред  ний | ЕВРО 2- 3 | 01.01.2022 | Посадка и высадка пассажиров по маршруту осуществляется только на остановочных пунктах, которые включены в состав данного маршрута. В иных неустановленных местах посадка и высадка пассажиров запрещена. | 17-15 | 0-25 | Пн. вт.  ср. чт.  птн. |  |
| 4 | №115  Дубровка-Радичи | .Автокасса  ул.324.Дивизии  ул.Баранова  ул.Заозерная | Автокасса  д. Побойная  д. Заря  д. Алешня  д. Большой угол  п. Сеща  д. Кутец  д. Глинка  д. Радичи  Обратный  путь  следования соответствует прямому | 27,2 | Перевозки по регулируемым  тарифам | автобус | 1 | Сред  ний | ЕВРО 2-3 | 01.01.2022 | Посадка и высадка пассажиров по маршруту осуществляется только на остановочных пунктах, которые включены в состав данного маршрута. В иных неустановленных местах посадка и высадка пассажиров запрещена. | 6-30 17-20 | 0-40 | пн. вт. ср. чт. птн. |  |
| 5 | №105 Дубровка Рековичи  №105  Дубровка Рековичи Голубея ч/з Вязовск | Автокасса ул.324 Дивизии ул.Ленина  Автокасса ул.324 Дивизии ул.Ленина | Автокасса  АТП  д. Зимницкая Слобода  д. Зогорье  с. Рековичи  Обратный  путь  следования соответствует прямому  Автокасса  АТП  д. Зимницкая Слобода  д. Загорье  с. Рековичи  д. Голубея  д. Казаново  д. Вязовск  Обратный  путь  следования от с. Рековичи | 11,0  31,0 | Перевозки по регулируемым  тарифам  Перевозки по регулируемым  тарифам | автобус  автобус | 1  1 | Сред  ний  Сред  ний | ЕВРО 2-3  ЕВРО 2-3 | 01.01.2022  01.01.2022 | Посадка и высадка пассажиров по маршруту осуществляется только на остановочных пунктах, которые включены в состав данного маршрута. В иных неустановленных местах посадка и высадка пассажиров запрещена. | 9-05 12-30    9-05 12-00 | 0-15  0-40 | Вт.вск      Чт. |  |
|  | №106 К  Дубровка-Колышкино | .Автокасса  ул.324.Дивизии  ул.Баранова  ул.Заозерная | Автокасса  д. Побойная  д. Заря  с. Алешня  д.Большой угол  п. Сещад. Плетнёвка Колышкино  Обратный  путь  следования соответствует прямому | 28,7 | Перевозки по регулируемым  Тарифам | Автобус | 1 | Сред ний | ЕВРО 2-3 | 01.01.2022 | Посадка и высадка пассажиров по маршруту осуществляется только на остановочных пунктах, которые включены в состав данного маршрута. В иных неустановленных местах посадка и высадка пассажиров запрещена. | 7-45 13-10 | 0-45 | Вт, чт.  . |  |
| 6 | №106 К  Дубровка-Сеща | .Автокасса  ул.324.Дивизии  ул.Баранова  ул.Заозерная | Автокасса  д. Побойная  д. Заря  с. Алешня  д.Большой угол  п. Сеща  Обратный  путь  следования соответствует прямому | 20,2 | Перевозки по регулируемым  Тарифам | Автобус | 1 | Сред ний | ЕВРО 2-3 | 01.01.2022 | Посадка и высадка пассажиров по маршруту осуществляется только на остановочных пунктах, которые включены в состав данного маршрута. В иных неустановленных местах посадка и высадка пассажиров запрещена. | 9-05 | 0-30 | Субб.  . |  |
| 7 | №116  Дубровка-Герасимовка | .Автокасса  ул.324.Дивизии  ул.Баранова  ул.Заозерная | д. Автокасса  д. Побойная  д. Заря  с. Алешня  д. Чепеничи  д. Бордянка  д. Герасимовка  Обратный  путь  следования соответствует прямому | 23,0 | Перевозки по регулируемым  тарифам | автобус | 1 | Сред ний | ЕВРО 2-3 | 01.01.2022 | Посадка и высадка пассажиров по маршруту осуществляется только на остановочных пунктах, которые включены в состав данного маршрута. В иных неустановленных местах посадка и высадка пассажиров запрещена. | 9-15 16-00 | 0-34 | Ср. |  |

**\*Перечень хозяйствующих субъектов осуществляющих деятельность на рынке услуг**

**пассажирских автобусных перевозок на территории Дубровского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование перевозчика** | **Место нахождения перевозчика** |
| ООО «АТП-Дубровка» | 242760 Брянская область, пгт. Дубровка,ул. Ленина, д.103 |

Глава администрации

Дубровского района И.А.Шевелёв

Приложение №2

к постановлению администрации

Дубровского района

от 01.12. 2021г. № 629

**Р А С П И С А Н И Е**

**движения пригородного пассажирского транспорта по муниципальным маршрутам**

**по Дубровскому району Брянской области на 1 полугодие 2022 года.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Номер**  **марш-**  **рута** | **Кол-во**  **автобусов** | **Кол-во рейсов** | **Наименование**  **маршрута** | | **Протяженность**  **маршрута**  **( км )** | **Время**  **в пути**  **(ч.мин)** | **Общий пробег**  **на I полугодие**  **2022года**  **(км)** | **Время**  **отправления**  **от начального**  **пункта** | **Время отправления**  **от конечного**  **пункта** | **Дни**  **движения** |
| **1** | **103** | **1** | **180** | **Дубровка-Мин.воды-п.Серпеевский** | | **26,5** | **0-40** | 10260 | **8-00 13-30**  **16-00** | **8-40 14-10**  **16-40** | **пн ср пт**  **вск** |
| **206** | **Дубровка-Рябчи** | | **19,5** | **0-25** | 8858 | **7-25  14-35 7-25 11-00** | **8-50 15-05**  **8-50 13-30** | **вт.,чтв.**  **субб, воск** |
| **2** | **108** | **1** | **206** | | **Дубровка-Деньгубовка-Афонино**  **ч/з Колышкино** | **54** | **1-25** | 23072 | **6-50 13-10** | **7-55 14-35** | **пн .ср. птн вск** |
| **26** | | **Дубровка-Афонино-Деньгубовка** | **52,5** | **1-05** | 2834 | **14-00** | **15-10** | **субб** |
| **3** | **104к** | **1** | **129** | **Дубровка - Пеклино** | | **21,3** | **0-25** | 6011,6 | **17-15** | **17-40** | **пн.вт.ср.чт.птн** |
| **4** | **115** | **1** | **258** | **Дубровка-Радичи** | | **27,2** | **0-40** | 15067,0 | **6-30 17-20** | **7-10 18-00** | **пн.вт.ср.чт.птн.** |
| **5** | **105** | **1** | **104** | **Дубровка-Рековичи** | | **11,0** | **0-15** | 2628,7 | **9-05 12-30**  **9-05 12-30** | **9-25 12-50**  **9-25 12-50** | **вт.**  **вск** |
| **52** | **Дубровка-Рековичи- Голубея ч\з Вязовск** | | **31** | **0-40** | 3432 | **9-05 12-00** | **9-55, 12-42** | **чт** |
| **6** | **106к** | **1** | **104**  **26** | **Дубровка – Колышкино**  **Дубровка-Сеща** | | **28,7**  **20,2** | **0-45**  **0-30** | 6385,6  1154,4 | **7-45 13-10**  **9-05** | **8-35 14-00**  **9-35** | **вт чт**  **субб** |
| **7** | **116** | **1** | **52** | **Дубровка- Герасимовка** | | **23,0** | **0-34** | 2600 | **9-15 16-00** | **9-55 16-40** | **среда** |
|  |  | **Итого** |  |  | |  |  | 82303,3 |  |  |  |

* + 1. Российская Федерация

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2021 г. № 640

п. Дубровка

О внесении изменений в Постановление

администрации Дубровского района

««Об утверждении Положения об организации

и ведении гражданской обороны в

Дубровском муниципальном районе

Брянской области» № 431 от 23.08.2021 года

На основании протеста прокуратуры Дубровского района Брянской области №42/2021 от 30.11.2021, в целях приведения нормативных правовых актов, принимаемых администрацией Дубровского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Уставом Дубровского муниципального района Брянской области, принятого постановлением Дубровского районного Совета народных депутатов от 28.07.2005 № 68

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Постановление администрации Дубровского района № 431 от 23.08.2021 года «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Дубровском муниципальном районе Брянской области»:
2. Добавить п. 4 - Постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации

Дубровского района И.А. Шевелёв

* + 1. РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 03 » декабря 2021 г. № 641

р.п. Дубровка

О разработке проекта межевания

территории под многоквартирным

жилым домом

Руководствуясь статьями 2,8,42,45,46 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, статьей 17.3 Федерального закона от 29.12.2004 г.

№ 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса в Российской Федерации», Уставом Дубровского муниципального района Брянской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. ООО «ГеоКадастрИнформ» разработать проект межевания территории под многоквартирным жилым домом по ул. Центральной в с. Рябчи, Дубровского района Брянской области, площадью 3711кв.м.

2. Постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дубровского района по строительству и экономическому развитию С.Н. Ефименко.

4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации

Дубровского района И.А. Шевелев

* + 1. Российская Федерация

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.12.2021 г. № 653

п. Дубровка

О внесении изменений в постановление

администрации Дубровского района

от 01.06.2021 № 268 «Об утверждении

реестра муниципальных маршрутов регулярных

пассажирских перевозок и расписания движения

пригородного пассажирского транспорта по

муниципальным маршрутам в Дубровском районе

на июль-декабрь 2021 года»

На основании протеста прокуратуры Дубровского района Брянской области от 30.11.2021 № 42/2021 на п. 6 постановления администрации Дубровского района от 01.06.2021 № 268 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных

пассажирских перевозок и расписания движения пригородного пассажирского транспорта по муниципальным маршрутам в Дубровском районе на июль-декабрь 2021 года», в целях приведения нормативных правовых актов, принимаемых администрацией Дубровского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь ст. ст. 44, 47 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 8 Устава Дубровского муниципального района Брянской области, принятого постановлением Дубровского районного Совета народных депутатов от 28.07.2005 № 68

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Дубровского района от 01.06.2021 №268 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок и расписания движения пригородного пассажирского транспорта по муниципальным маршрутам в Дубровском районе на июль-декабрь 2021 года» следующие изменения:

* 1. Пункт 6 изложить в редакции: «Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования».

1. Постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дубровского района Ефименко С.Н.
3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации

Дубровского района И.А. Шевелёв

* + 1. РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.12.2021 г. № 664

п. Дубровка

Об утверждении плана

размещения ярмарок

на 2022 год

В соответствии с Федеральным Законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Брянской области от 21.08.2015 № 404-п «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Брянской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план размещения ярмарок на 2022 год согласно приложению № 1.

1. Постановление администрации Дубровского района от 16.12.2020 № 737 «Об утверждении плана размещения ярмарок на 2021 год» признать утратившим силу.
2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономического развития администрации района (Чачина Е.Н.).
4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации

Дубровского района И.А. Шевелёв

Приложение

к постановлению администрации

Дубровского района

от 10.12.2021 № 664

**План размещения ярмарок на территории Дубровского района на 2022 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное наименование и организационно-правовая форма организатора ярмарки, идентификационный номер налогоплательщика и ОГРН | Вид ярмарки по характеру деятельности | Ассортимент (вид) реализуемых товаров (работ, услуг) | Место расположения ярмарочной площадки | Режим работы, в том числе срок (период) проведения ярмарки | Количество торговых мест |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 | Дубровское районное потребительское общество  ИНН 3210003162  ОГРН 1023201737272 | специализированная | продовольственные  товары, продукция сельхозпроизводителей | п.Дубровка, ул.324 Дивизии, 41в | вторник-воскресенье,  с 8.00 до 15.00;  с 01.01.2022  по 31.12.2022г | 19 |
| 2 | Потребительское общество «Кооператор»  ИНН 3243001650  ОГРН 1053227538957 | универсальная | продовольственные, непродовольственные  товары | п.Дубровка, ул.324 Дивизии, 41в | вторник-воскресенье,  с 8.00 до 15.00;  с 01.01.2022г  по 31.12.2022г | 178 |
| 3 | Дубровское районное потребительское общество  ИНН 3210003162  ОГРН 1023201737272 | Тематическая  (праздничная) | Продовольственные, непродовольственные  товары | п.Дубровка, ул.324 Дивизии, 41в | 04.01-06.01.2022г  с 8.00 до 15.00 | 12 |
| 4 | Дубровское районное потребительское общество  ИНН 3210003162  ОГРН 1023201737272 | Тематическая  (праздничная) | Продовольственные, непродовольственные  товары | п.Дубровка, ул.324 Дивизии, 41в | 22.02-23.02.2022г  с 8.00 до 15.00 | 18 |
| 5 | Дубровское районное потребительское общество  ИНН 3210003162  ОГРН 1023201737272 | Тематическая  (праздничная) | непродовольственные  товары продовольственные  товары, продукция собственного производства | п.Дубровка, ул.324 Дивизии, 41в | 04.03-08.03.2022г  с 8.00 до 15.00 | 28 |
| 6 | Дубровское районное потребительское общество  ИНН 3210003162  ОГРН 1023201737272 | Тематическая  (праздничная) | продовольственные  товары, продукция собственного производства | п.Дубровка, ул. 60 лет Октября,  напротив магазина  «Мясо -рыба » | 03.03-09.03.2022г  с 9.00 до 16.00 | 2 |
| 7 | Дубровское районное потребительское общество  ИНН 3210003162  ОГРН 1023201737272 | Тематическая  (праздничная) | продовольственные  товары, продукция собственного производства | п.Дубровка, ул.324 Дивизии, 41в | 21.04-24.04.2022г  с 10.00 до 15.00 | 16 |
| 8 | Дубровское районное потребительское общество  ИНН 3210003162  ОГРН 1023201737272 | Сезонная  (садоводческая) | Посадочный материал (семена, саженцы, рассада), удобрения, инвентарь | п.Дубровка, ул.324 Дивизии, 41в | 21.04-09.05.2022г  (кроме понедельника)  с 8.00 до 15.00 | 38 |
| 9 | Дубровское районное потребительское общество  ИНН 3210003162  ОГРН 1023201737272 | Тематическая  (праздничная) | продовольственные  товары, продукция собственного производства, куличи | п.Дубровка, ул.324 Дивизии, 41в | 30.04-01.05.2022г  с 8.00 до 15.оо | 12 |
| 10 | Дубровское районное потребительское общество  ИНН 3210003162  ОГРН 1023201737272 | Сезонная  (сельскохозяйственная) | Плодоовощная продукция, саженцы  Мед и продукция пчеловодства | п.Дубровка, ул.324 Дивизии, 41в | 19.08-30.10.2022г  (кроме понедельника)  с 8.00 до 15.00 | 38 |
| 11 | Дубровское районное потребительское общество  ИНН 3210003162  ОГРН 1023201737272 | Тематическая  (праздничная) | продовольственные  товары, продукция собственного производства. Промышленные товары. сувениры | п.Дубровка, ул.324 Дивизии, 41в | 28.12-31.12.2022г  с 8.00 до 15.00 | 37 |

* + 1. Российская Федерация

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_13\_.12.2021 г. № \_672\_\_

п. Дубровка

О внесении изменений в приложение 2 к постановлению администрации Дубровского района от 15.10.2020 № 570 «О Комиссии по обследованию жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность для предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа по договорам найма специализированного жилого помещения

В связи с кадровыми изменениями, в целях актуализации состава Комиссии по обследованию жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность для предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа по договорам найма специализированного жилого помещения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение 2 к постановлению администрации Дубровского района от 15.10.2020 № 570 «О Комиссии по обследованию жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность для предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа по договорам найма специализированного жилого помещения» следующие изменения:
   1. слова «Бороновская Ольга Анатольевна, заместитель главы администрации Дубровского района по социальным вопросам» заменить словами «Кубекина Галина Вячеславовна, заместитель главы администрации Дубровского района»;
   2. слова «Самохин Игорь Валерьевич, заместитель главы администрации Дубровского района по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству» заменить словами «Ефименко Сергей Николаевич, заместитель главы администрации Дубровского района»;
   3. слова «Удалых Татьяна Николаевна, инспектор по опеке и попечительству администрации Дубровского района» заменить словами «Сидорова Мария Александровна, инспектор по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству администрации Дубровского района, секретарь комиссии»;
   4. слова «Ромакина Ольга Вячеславовна, начальник отдела городского и жилищно-коммунального хозяйства» исключить;
   5. слова «Волосевич Ирина Владимировна» заменить словами «Карандина Ирина Владимировна»;
   6. Постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети «Интернет».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации

Дубровского района И.А. Шевелёв

* + 1. РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от20.12.2021 года № 691

р.п. Дубровка

Об утверждении муниципальной

программы Дубровского муниципального

района Брянской области «Управление

муниципальными финансами Дубровского

муниципального района Брянской области

(2022-2024 годы)»

В соответствии с постановлениями администрации Дубровского района «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Дубровский район»» от 26.10.2018г. № 744 (в редакции постановления администрации Дубровского района № 797 от 30.12.2020 года), «Об утверждении перечня муниципальных программ Дубровского муниципального района Брянской области» от 10.11.2021 г. № 591

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Дубровского муниципального района Брянской области (2022-2024 годы)» (приложение 1).
2. Признать утратившим силу с 1 января 2022 года постановление администрации Дубровского района от 22.12.2020 года № 766 «Об утверждении муниципальной программы Дубровского муниципального района Брянской области «Управление муниципальными финансами Дубровского муниципального района Брянской области (2021-2023 годы)».
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации Дубровского района http://www.admdubrovka.ru в сети «Интернет» и в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» .
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Дубровского района И.А.Шевелев

Приложение №1

Утверждена

постановлением администрации

Дубровского района

от 20.12. 2021г. № 691

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

«**Управление муниципальными финансами Дубровского муниципального района Брянской области (2022-2024 годы)**»

(наименование муниципальной программы)

**на 2022-2024 годы**

(период реализации муниципальной программы)

ПАСПОРТ

муниципальной программы

«**Управление муниципальными финансами Дубровского муниципального района Брянской области (2022-2024 годы)**»

(наименование муниципальной программы)

**на 2022-2024 годы**

(период реализации муниципальной программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Управление муниципальными финансами Дубровского муниципального района Брянской области (2022-2024 годы)» |
| Ответственный исполнитель  муниципальной программы | Финансовое управление администрации Дубровского района |
| Соисполнители муниципальной программы | Отсутствуют |
| Перечень подпрограмм | В рамках муниципальной программы не осуществляется реализация подпрограмм |
| Цели муниципальной программы | Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Дубровского района;  Создание условий для оптимизации и повышения эффективности расходов районного бюджета;  Создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления |
| Задачи муниципальной программы | Создание условий для повышения эффективности бюджетных расходов и качества управления муниципальными финансами;  Обеспечение финансовой устойчивости бюджетной системы Дубровского района путем проведения сбалансированной финансовой политики;  Снижение и недопущение образования муниципального внутреннего долга Дубровского района;  Внедрение современных методов и технологий управления муниципальными финансами;  Повышение прозрачности бюджетной системы Дубровского района;  Нормативно-методическое обеспечение и осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. |
| Этапы и сроки реализации  муниципальной программы | 2022 – 2024 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы | Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 22 422 000,00 рублей, в том числе:  2022 год – 7 386 000,00 рублей;  2023 год – 7 490 000,00 рублей;  2024 год – 7 546 000,00 рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации  муниципальной программы | показатели результативности и эффективности реализации муниципальной программы приведены в приложении № 2 к муниципальной программе |

1. Характеристика текущего состояния системы управления

муниципальными финансами Дубровского района

Эффективное управление муниципальными финансами является важным условием для повышения уровня и качества жизни населения Дубровского района, устойчивого экономического роста, модернизации экономики и социальной сферы.

Современное состояние и развитие системы управления муниципальными финансами Дубровского муниципального района Брянской области характеризуется проведением ответственной и прозрачной бюджетной политики в полном соответствии с требованиями бюджетного законодательства, направленной на эффективное использование бюджетных средств в рамках поставленных приоритетных задач муниципальной политики на федеральном, областном и местном уровнях, обеспечение устойчивости и сбалансированности районного бюджета в среднесрочной перспективе.

За последние годы значительно повысилось качество управления муниципальными финансами, обеспечена сбалансированность и повысилась устойчивость местных бюджетов.

Местные бюджеты формируются по программно-целевому методу. Доля расходов бюджета муниципального района и бюджетов городского и сельских поселений составила более 99%.

В полном объеме исполняются социальные обязательства бюджета с учетом ежегодной индексации на уровень инфляции, обеспечивается своевременная выплата заработной платы работникам бюджетной сферы, выполнение целевых показателей по оплате труда в рамках реализации «майских» указов Президента России.

На протяжении ряда лет консолидированный бюджет района исполняется без привлечения долговых обязательств. Объем муниципального долга отсутствует.

В целях оздоровления муниципальных финансов Дубровского муниципального района Брянской области, формирования бюджетной политики района, ориентированной на создание условий для эффективного управления муниципальными финансами района и муниципальными финансами муниципальных образований района разработан и реализуется План мероприятий по повышению поступлений налоговых и неналоговых доходов, эффективности бюджетных расходов, сокращению просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета Дубровского муниципального района, а также отмене с 1 января 2019 г. установленных местной администрацией расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Брянской области к полномочиям органов местного самоуправления.

Существенные изменения коснулись межбюджетных отношений с муниципальными образованиями области.

С 2017 года аналогично соглашениям о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов, заключенным муниципальными образованиями районов с департаментом финансов Брянской области, с органами местного самоуправления муниципальных образований района заключаются соответствующие соглашения, которые предусматривают меры, направленные на снижение уровня дотационности и рост налоговых и неналоговых доходов бюджетов муниципальных образований, выполнение ряда показателей экономического развития, а также мер по бюджетной консолидации.

С 2015 года с целью выявления внутренних резервов в районе проводится работа по формированию и реализации планов мероприятий по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов, отмене неэффективных налоговых льгот, повышению эффективности бюджетных расходов бюджетов муниципальных образований.

Межбюджетные отношения с органами местного самоуправления сельских поселений сформированы в рамках требований Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=523F439DDCE37BF1DFE5AE70893EB0FA357EC4C4D3B60D4531917FEADD44iCK) Российской Федерации, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=523F439DDCE37BF1DFE5AE70893EB0FA357EC5C5D3B10D4531917FEADD44iCK) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закона Брянской области от 2 ноября 2016 года [N 89-З](consultantplus://offline/ref=523F439DDCE37BF1DFE5B07D9F52ECF7357699CDD3B502156CCE24B78A45B69B41i5K) "О межбюджетных отношениях в Брянской области" (с изменениями и дополнениями), законов Брянской области об областном бюджете и решений Дубровского районного Совета народных депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

В основу формирования межбюджетных отношений с сельскими поселениями положены следующие принципы:

законодательное закрепление стабильных и предсказуемых финансовых взаимоотношений между органами местного самоуправления района и поселений, основанное на единых принципах;

сбалансированное и взаимоувязанное разграничение расходных обязательств и доходов между уровнями бюджетной системы;

обеспечение самостоятельности и ответственности органов местного самоуправления за полноту сбора обязательных платежей на территориях муниципальных образований;

обеспечение полноты учета расходных обязательств органов местного самоуправления в соответствии с полномочиями, установленными действующим законодательством;

применение объективной формализованной и прозрачной системы бюджетного выравнивания.

Субсидии местным бюджетам за счет средств областного бюджета распределяются в соответствии с порядками и методиками, утвержденными постановлениями Правительства Брянской области.

Непосредственное распределение конкретных видов субсидий муниципальным образованиям утверждается постановлениями Правительства Брянской области.

Субвенции местным бюджетам за счет средств областного бюджета распределяются в соответствии с методиками, утвержденными [Законом](consultantplus://offline/ref=523F439DDCE37BF1DFE5B07D9F52ECF7357699CDD3B502156CCE24B78A45B69B41i5K) Брянской области от 2 ноября 2016 года N 89-З "О межбюджетных отношениях в Брянской области" (с изменениями и дополнениями).

Непосредственное распределение конкретных видов субвенций муниципальным образованиям утверждается Законом Брянской области об областном бюджете на финансовый год и плановый период.

Иные межбюджетные трансферты распределяются в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=523F439DDCE37BF1DFE5B07D9F52ECF7357699CDD3B502156CCE24B78A45B69B41i5K) Брянской области от 2 ноября 2016 года N 89-З "О межбюджетных отношениях в Брянской области" (с изменениями и дополнениями), решениями Дубровского районного Совета народных депутатов.

[Законом](consultantplus://offline/ref=523F439DDCE37BF1DFE5B07D9F52ECF7357699CDD3B502156CCE24B78A45B69B41i5K) Брянской области от 2 ноября 2016 года N 89-З "О межбюджетных отношениях в Брянской области" установлены:

[методика](consultantplus://offline/ref=523F439DDCE37BF1DFE5B07D9F52ECF7357699CDD3B502156CCE24B78A45B69B151165377C1530A1D7E76F42i2K) расчета органами местного самоуправления муниципальных районов размера дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам поселений и методика расчета и установления дополнительных нормативов отчислений от налога на доходы физических лиц в местные бюджеты, заменяющих дотации поселениям за счет субвенций из областного бюджета;

[методика](consultantplus://offline/ref=523F439DDCE37BF1DFE5B07D9F52ECF7357699CDD3B502156CCE24B78A45B69B151165377C1530A1D7E56842i0K) распределения дотаций бюджетам поселений, полученных муниципальными районами на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений;

[порядок](consultantplus://offline/ref=523F439DDCE37BF1DFE5B07D9F52ECF7357699CDD3B502156CCE24B78A45B69B151165377C1530A1D6E66F42i6K) определения объемов и распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района.

Утвержденные методики предусматривают распределение указанного вида дотаций местным бюджетам посредством формул и доступных исходных данных по расчету индексов налогового потенциала и бюджетных расходов муниципального образования.

[Законом](consultantplus://offline/ref=523F439DDCE37BF1DFE5B07D9F52ECF7357699CDD3B502156CCE24B78A45B69B151165377C1530A1D7E76B42i5K) Брянской области от 2 ноября 2016 года N 89-З "О межбюджетных отношениях в Брянской области" органы местного самоуправления муниципальных районов наделены отдельными государственными полномочиями по расчету и предоставлению дотаций поселениям за счет субвенций из областного бюджета.

Программа ориентирована на распределение бюджетных ресурсов для выравнивания доходной части бюджетов муниципальных образований до оптимального уровня, предполагающего пропорциональное подтягивание бюджетной обеспеченности местных бюджетов, а также для поддержки мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов.

Решение задачи по выравниванию бюджетной обеспеченности сельских поселений района и поддержке мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов программно-целевым методом в рамках муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Дубровского муниципального района Брянской области» будет направлено на достижение цели - создание условий для более полного и эффективного исполнения полномочий органов местного самоуправления Дубровского района.

Программой предусмотрена реализация следующих мероприятий, направленных на решение поставленных задач:

1) определение исходных данных для формирования межбюджетных отношений с сельскими поселениями и проведение согласования с органами местного самоуправления сельских поселений для расчетов и распределения средств областного бюджета, направляемых на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений и на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений.

В рамках данного мероприятия предусматривается:

ежегодное составление формы с показателями, необходимыми для формирования межбюджетных отношений с сельскими поселениями, сбор и консолидация исходных данных, необходимых для проведения расчетов распределения на очередной финансовый год и плановый период дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений и на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений;

ежегодное представление органам местного самоуправления сельских поселений исходных данных для проведения расчетов распределения на очередной финансовый год и плановый период дотаций бюджетам поселений, полученных муниципальным районом на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений, дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам поселений, предоставляемых за счет средств областного бюджета;

2) распределение средств, направляемых на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений и на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений, по утвержденным порядкам и методикам в соответствии с бюджетным [законодательством](consultantplus://offline/ref=523F439DDCE37BF1DFE5AE70893EB0FA357EC4C4D3B60D4531917FEADD44iCK).

В рамках данного мероприятия предусматривается:

распределение дотаций бюджетам сельских поселений, полученных муниципальным районом на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств областного бюджета в соответствии с методикой распределения дотаций бюджетам поселений, полученных муниципальными районами, согласно Закону Брянской области от 2 ноября 2016 года N 89-З "О межбюджетных отношениях в Брянской области" и постановлением администрации Дубровского района «Об утверждении нормативов расходов поселений на осуществление органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, применяемых при формировании проекта бюджета Дубровского муниципального района Брянской области в части межбюджетных отношений.

распределение дотаций бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений, полученных муниципальным районом, в соответствии с методикой распределения дотаций бюджетам поселений, полученных муниципальными районами на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений, согласно к Закону Брянской области от 2 ноября 2016 года N 89-З "О межбюджетных отношениях в Брянской области".

В соответствии со статьями 142,142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» решениями Дубровского районного Совета народных депутатов утверждены методики и порядки предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из бюджета муниципального образования «Дубровский район»:

на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений;

на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

на обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организацию строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

на организацию в границах поселений электро-, тепло-, газо-, и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере

управления муниципальными финансами, цели и задачи муниципальной программы

Стратегическая цель реализации муниципальной политики в сфере управления муниципальными финансами состоит в повышении уровня и качества жизни населения.

Это подразумевает создание условий для повышения эффективности деятельности публично-правовых образований по выполнению муниципальных функций и обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах, увеличению их доступности и качества, реализации долгосрочных приоритетов и целей социально-экономического развития.

Для достижения указанной цели необходимо создание механизмов, направленных на решение следующих основных задач:

обеспечение более тесной увязки стратегического и бюджетного планирования бюджетных расходов с мониторингом достижения заявленных целей социально-экономического развития;

создание условий для повышения эффективности деятельности публично-правовых образований по обеспечению оказания муниципальных услуг;

повышение прозрачности и подотчетности деятельности исполнительно-распорядительных органов Дубровского района, в том числе за счет внедрения требований к публичности показателей их деятельности.

Целью муниципальной программы является обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Дубровского района, повышение качества управления муниципальными финансами Дубровского района.

Для решения поставленной цели в рамках реализации муниципальной программы планируется решение следующих задач:

обеспечение финансовой устойчивости бюджетной системы Дубровского района путем проведения сбалансированной финансовой политики;

внедрение современных методов и технологий управления муниципальными финансами;

создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами.

В части межбюджетных отношений с органами местного самоуправления поселений Дубровского района программой предусмотрена реализация следующих мероприятий, направленных на решение поставленных задач:

1) определение исходных данных для формирования межбюджетных отношений с муниципальными образованиями и проведение согласования с органами местного самоуправления городского и сельских поселений для расчетов и распределения средств, поступающих из областного бюджета, направляемых на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований и на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов.

В рамках данного мероприятия предусматривается:

ежегодное представление органам местного самоуправления городского и сельских поселений исходных данных для проведения расчетов распределения на очередной финансовый год и плановый период дотаций бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений, дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам поселений, предоставляемой за счет субвенций из областного бюджета;

ежегодное проведение в срок не позднее 1 октября текущего финансового года согласования с органами местного самоуправления городского и сельских поселений исходных данных для расчетов и распределения средств полученных из областного бюджета, направляемых на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований и за счет собственных средств бюджета муниципального района дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов;

2) распределение средств, полученных из областного бюджета, направляемых на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований и за счет собственных средств бюджета муниципального района на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов, по утвержденным порядкам и методикам в соответствии с бюджетным законодательством.

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений распределяются с целью выравнивания финансовых возможностей муниципальных образований по осуществлению органами местного самоуправления полномочий по решению идентичных вопросов местного значения.

Реализация муниципальной программы осуществляться в соответствии со следующими основными документами:

послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации;

основные направления бюджетной политики Российской Федерации;

основные направления налоговой политики Российской Федерации;

основные направления бюджетной и налоговой политики Дубровского района.

3. Сроки реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы осуществляется в 2021 - 2023 годах.

4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

2022 год –7 386 000,00 рублей;

2023 год – 7 490 000,00 рублей;

2024 год – 7 546 000,00 рублей.

5. Основные меры правового регулирования, направленные

на достижение целей и решение задач муниципальной программы

[Описание](#Par233) мер правового регулирования, направленных на достижение целей и решение задач муниципальной программы, представлено в приложении №1.

6. План реализации муниципальной программы представлен в приложении №3 к программе.

7. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы приведены в приложении №2 к муниципальной программе.

Методика расчета значений показателей (индикаторов)

муниципальной программы

Доля расходов бюджета Дубровского муниципального района, формируемых в рамках муниципальных программ, определяется следующим образом:



Rp - доля расходов бюджета муниципального района, формируемых в рамках муниципальных программ, %;

Vep - объем расходов бюджета муниципального района, исполнение которого осуществлялось в рамках муниципальных программ, рублей;

Ve - исполнение бюджета муниципального района по расходам за отчетный период, рублей.

Информация об исполнении бюджета муниципального района публикуется в составе отчета об исполнении бюджета на официальном сайте администрации Дубровского района в сети Интернет (http://www.admdubrovka.ru/).

Отношение объема муниципального внутреннего долга Дубровского района к общему годовому объему доходов бюджета муниципального района без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений определяется следующим образом:



A - отношение объема муниципального внутреннего долга Дубровского района к утвержденному общему годовому объему доходов без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений, %;

Dd - объем муниципального внутреннего долга по состоянию на отчетную дату, рублей;

Vr - общий годовой объем доходов бюджета муниципального района в соответствующем финансовом году, рублей;

Vb - утвержденный на соответствующий финансовый год объем безвозмездных поступлений, рублей.

Информация об объеме муниципального внутреннего долга Дубровского района ежеквартально публикуется в составе выписки из муниципальной долговой книги Дубровского района на официальном сайте администрации Дубровского района в сети Интернет (http://www.admdubrovka.ru/)

Информация об общем годовом объеме доходов бюджета и утвержденном объеме безвозмездных поступлений публикуется на официальном сайте администрации Дубровского района в сети Интернет (http://www.admdubrovka.ru/).

Доля просроченной кредиторской задолженности по состоянию на конец отчетного периода в общем объеме расходов бюджета муниципального района определяется следующим образом:



Rk - доля просроченной кредиторской задолженности в общем объеме расходов бюджета муниципального района, %;

Se - объем просроченной кредиторской задолженности по состоянию на конец отчетного периода, рублей;

Ve - исполнение бюджета муниципального района по расходам за отчетный период, рублей.

Информация об объеме просроченной кредиторской задолженности бюджета муниципального района, исполнении бюджета по расходам за отчетный период содержится в составе отчетов об исполнении бюджета муниципального района, публикуемых на официальном сайте администрации Дубровского района в сети Интернет (http://www.admdubrovka.ru/)

Отклонение фактического объема налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района от первоначального плана определяется следующим образом:



Od - отклонение фактического объема налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района от первоначального плана, %;

If - исполнение бюджета муниципального района по налоговым и неналоговым доходам за отчетный период;

Ip - первоначально запланированный на отчетный период объем налоговых и неналоговых доходов, рублей.

Фактическое поступление налоговых и неналоговых доходов содержится в составе отчета об исполнении бюджета муниципального района.

Первоначально запланированный объем поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Дубровского муниципального района Брянской области содержится в первоначальной редакции решения Дубровского районного Совета народных депутатов о бюджете Дубровского муниципального района Брянской области на очередной финансовый год и на плановый период, опубликованной на официальном сайте администрации Дубровского района в сети Интернет (http://www.admdubrovka.ru/).

*ПРИЛОЖЕНИЯ 2,3 К НАСТОЯЩЕМУ ПОСТАНОВЛЕНИЮ РАЗМЕЩЕНЫ В ПРИЛОЖЕНИИ К ПЕРИОДИЧЕСКОМУ ПЕЧАТНОМУ СРЕДСТВУ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ «ВЕСТНИК ДУБРОВСКОГО РАЙОНА» от 30.12.2021 года № 213 на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет.*

* + 1. РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

* ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2021 г. № 692

р.п. Дубровка

Об утверждении муниципальной

программы «Реализация отдельных

полномочий Дубровского муниципального

района Брянской области (2022-2024 годы)»

В соответствии с постановлениями администрации Дубровского района от 26.10.2018 № 744 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Дубровский район»», от 10.11.2021 № 591 «Об утверждении перечня муниципальных программ Дубровского муниципального района Брянской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Реализация отдельных полномочий Дубровского муниципального района Брянской области (2022-2024 годы)» согласно приложению.

2. Постановление администрации Дубровского района от 16.12.2020 № 733 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация отдельных полномочий Дубровского муниципального района Брянской области (2021-2023 годы)» признать утратившим силу.

1. Постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети «Интернет».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дубровского района Кубекину Г.В.
3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации

Дубровского района И.А. Шевелёв

Приложение

к постановлению администрации

Дубровского района от 20.12. 2021г № 692

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

«Реализация отдельных полномочий Дубровского муниципального района Брянской области (2022-2024 годы)»

Паспорт

муниципальной программы

«Реализация отдельных полномочий Дубровского

муниципального района Брянской области (2022-2024 годы)»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Дубровского района |
| Соисполнители муниципальной программы | отсутствуют |
| Перечень подпрограмм | Подпрограмма «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Дубровском муниципальном районе Брянской области (2022-2024 годы)» |
| Цели муниципальной программы | 1. Эффективное исполнение полномочий исполнительных органов власти  2. Рациональное использование топливно-энергетических ресурсов и внедрение технологий энергосбережения  3. Обеспечение правопорядка и профилактика правонарушений  4. Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций  5. Реализация полномочий в сфере развития сельского хозяйства и сельских территорий, снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду на территории Дубровского муниципального района  6. Реализация единой государственной социальной политики  7. Реализация программ спортивной подготовки, подготовка спортивного резерва и отдельные мероприятия по развитию спорта  8. Обеспечение высокого качества дополнительного образования в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики.  9. Повышение эффективности реализации молодежной политики в интересах инновационного социально ориентированного развития Дубровского муниципального района Брянской области  F. Национальный проект "Экология"  P. Национальный проект "Демография" |
| Задачи муниципальной программы | 1. Эффективное исполнение полномочий исполнительных органов власти:  1.1. создание условий для эффективной деятельности Главы администрации района и аппарата администрации;  1.2. обеспечение реализации отдельных государственных полномочий;  1.3. проведение общественно-значимых мероприятий;  1.4. обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом (в том числе земельными участками), рационального его использования, распоряжения;  1.5. создание условий для функционирования многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, соответствующих установленным требованиям;  1.6. реализация отдельных мероприятий Дубровского муниципального района Брянской области.  2. Рациональное использование топливно-энергетических ресурсов и внедрение технологий энергосбережения:  2.1. повышение энергетической эффективности потребления тепла, газа, электроэнергии, воды и стимулирование использования энергосберегающих технологий  3. Обеспечение правопорядка и профилактика правонарушений:  3.1. укрепление общественного порядка и общественной безопасности.  4. Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций:  4.1. организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.  5. Реализация полномочий в сфере развития сельского хозяйства и сельских территорий, снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду на территории Дубровского муниципального района:  5.1. исполнение полномочий Дубровского муниципального района в области сельского хозяйства;  5.2. комплексные мероприятия по обеспечению эпизоотического благополучия;  5.3. осуществление в пределах, установленным водным законодательством Российской Федерации, полномочий в области водного хозяйства;  5.4. улучшение условий и охраны труда;  5.5. обеспечение реализации полномочий в области дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  5.6. содействие реформированию жилищно-коммунального хозяйства, создание благоприятных условий проживания граждан;  5.7. создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района$  5.8. Установление и описание местоположения границ территориальных зон  6. Реализация единой государственной социальной политики:  6.1. защита прав и законных интересов несовершеннолетних, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;  6.2. реализация мероприятий, направленных на повышение социального статуса семьи и укрепление семейных ценностей;  6.3. осуществление мер по улучшению положения отдельных категорий граждан, включая граждан пожилого возраста, повышению степени их социальной защищенности, активизации их участия в жизни общества;  6.4. осуществление муниципальной поддержки молодых семей в улучшении жилищных условий.  7. Реализация программ спортивной подготовки, подготовка спортивного резерва и отдельные мероприятия по развитию спорта:  7.1. обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района  7.2. создание условий для организации и проведения спортивных мероприятий, участие в обеспечении подготовки спортивного резерва  7.4. Обеспечение жильем тренеров, тренеров-преподавателей государственных и муниципальных учреждений физической культуры и спорта  8. Обеспечение высокого качества дополнительного образования в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики:  8.1. Повышение доступности и качества предоставления дополнительного образования детей  8.2. Реализация мер государственной поддержки работников дополнительного образования  9. Повышение эффективности реализации молодежной политики в интересах инновационного социально ориентированного развития Дубровского муниципального района Брянской области:  9.1. Создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи  F. Национальный проект "Экология":  F5. Региональный проект "Чистая вода"  P. Национальный проект "Демография":  P5. Региональный проект "Спорт - норма жизни (Брянская область)" |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2022 - 2024 годы |
| Объем бюджетных ассигнований на реализацию  муниципальной программы | Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы  268 445 769,16 рублей, в т.ч.:  2022г.- 94 103 714,95 рублей;  2023г.- 91 045 213,19 рублей;  2024г.- 83 296 841,02 рубль. |
| Ожидаемые результаты реализации  муниципальной программы | Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм и их значениях приводится в таблице приложением к муниципальной программе (приложение 3). |

**1. Общая характеристика текущего состояния Дубровского**

**муниципального района Брянской области**

Муниципальная программа администрации Дубровского района «Реализация отдельных полномочий Дубровского муниципального района Брянской области (2022 – 2024 годы)», (далее – муниципальная программа) представляет собой программный документ, направленный на достижение целей и решение задач администрации Дубровского района (далее – Администрация) по эффективному муниципальному управлению, позволяющий согласовать совместные действия органов местного самоуправления, государственной федеральной и региональной власти, общественных организаций и граждан.

В рамках реализации муниципальной программы планируется осуществление мероприятий, направленных на обеспечение комплексного социально-экономического развития Дубровского муниципального района, исполнение полномочий Администрации по решению вопросов местного значения Дубровского муниципального района Брянской области, а также отдельных государственных полномочий Брянской области, переданных в соответствии с законами Брянской области; создание условий для оптимизации и повышения эффективности расходов бюджета Дубровского муниципального района Брянской области в части расходов Администрации, формирование экономических условий, обеспечивающих Администрацию финансовыми, материально-техническими ресурсами.

Реализация проводимой Администрацией муниципальной политики осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Дубровского муниципального района Брянской области, в том числе в рамках принятых подпрограмм, отдельных государственных полномочий Брянской области, переданных в соответствии с законами Брянской области – за счет бюджетных ассигнований бюджета Брянской области.

Программные мероприятия по материально-техническому и финансовому обеспечению деятельности главы Администрации, аппарата Администрации направлены на обеспечение исполнения полномочий Администрации.

Администрация является исполнительно-распорядительным органом Дубровского муниципального района Брянской области, наделенным Уставом Дубровского муниципального района Брянской области полномочиями по решению вопросов местного значения, и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Брянской области. В настоящее время сформирована достаточно эффективная и устойчивая структура Администрации, состоящая из главы Администрации, заместителей главы Администрации, аппарата Администрации, отраслевых (функциональных) органов Администрации.

Администрация осуществляет:

1) обеспечение исполнения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и других федеральных нормативных правовых актов, законов и иных нормативных правовых актов Брянской области, Устава Дубровского муниципального района Брянской области, нормативных правовых актов Дубровского районного Совета народных депутатов, принятых в пределах его компетенции на территории муниципального образования;

2) исполнение полномочий органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения, за исключением вопросов, отнесенных Уставом Дубровского муниципального района Брянской области к компетенции Дубровского районного Совета народных депутатов и иных органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Брянской области;

3) реализацию в пределах своей компетенции отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Брянской области.

Администрация также является главным администратором доходов бюджета Дубровского муниципального района Брянской области и главным распорядителем бюджетных средств

К исполнительно-распорядительным полномочиям Администрации относятся следующие вопросы:

1) разработка проектов планов и программ социально-экономического развития муниципального района, организация их исполнения;

2) обеспечение комплексного социально-экономического развития муниципального образования;

3) управление и распоряжение в установленном порядке имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

5) формирование и размещение муниципальных закупок;

6) организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

7) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

8) осуществление управления всеми находящимися в ведении муниципального образования учреждениями дополнительного образования, культуры, спорта;

9) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

10) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования;

12) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

13) проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне».

Для решения поставленной цели необходимо обеспечить решение следующих задач:

организационное, методическое, аналитическое, информационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности Администрации;

информирование общественности о существе принимаемых решений;

прогнозирование социально-политических процессов, обеспечение органов власти прогнозными аналитическими разработками;

развитие системы информационно-справочной поддержки населения и организаций по вопросам получения муниципальных услуг;

контроль за своевременным исполнением аппаратом Администрации и отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями действующего законодательства, а также поручений главы Администрации и его заместителей, служебных и иных документов;

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местных бюджетов, а также имущественные права муниципальных образований.

Ведется реестр муниципальной собственности. В 2021 году в реестре муниципальной собственности Дубровского муниципального района Брянской области значится 351 объект муниципального недвижимого имущества. Из них общая площадь объектов недвижимого имущества - 53942,58 кв. м., протяжённость инженерных коммуникаций – 22,1 км. (водопровод, газопровод, канализационные сети). На большую часть недвижимого имущества получены свидетельства государственной регистрации права. Общая балансовая стоимость муниципального имущества – 420564493,00 рубля

Свободные нежилые помещения сдаются в аренду. Всего в 2021 году действовало 15 договоров аренды муниципального имущества. Общая площадь помещения сдаваемых в аренду составила 777,63 кв. м.

За 2021 год заключен 61 договор аренды на землю, из них 17 с юридическими лицами. В том числе, проведено 9 аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков.

Развитие физической культуры и спорта в районе является одним из приоритетных направлений социальной политики администрации района.

В сложившихся социально-экономических условиях произошли негативные изменения в постановке физкультурно-оздоровительной работы, как в общеобразовательных учреждениях, так и в трудовых коллективах. Определенные трудности сегодня испытывают физкультурно-оздоровительные и спортивные организации в работе по развитию физической культуры и спорта среди населения района.

Вместе с тем, состояние материально-технической базы организаций физкультурно-спортивной направленности, оснащение их оборудованием и инвентарем, научно-методическое обеспечение физкультуры и спорта требует обновления.

Занятия физкультурой и спортом должны стать реальной альтернативой миру наркотиков, алкоголизма и насилия.

В Дубровском муниципальном районе ежегодно проводится спартакиада среди коллективов физической культуры, которая включает в себя 9 первенств района, проводятся летние сельские игры, которые включают в себя 7 видов спорта, проходит районная спартакиада среди общеобразовательных учреждений, которая включает в себя пять видов спорта.

Ежегодно в районе при тесном взаимодействии с военным комиссариатом проводится зимняя и летняя спартакиады допризывной молодёжи, в которых принимают участие учащиеся 10-11 классов школ района.

Большое внимание уделяется развитию материальной базы в населенных пунктах района. Строятся новые плоскостные сооружения – хоккейные корты, площадки для игры в мини-футбол, баскетбол, волейбол.

В летний оздоровительный период школьных каникул на территории района работают спортивные площадки по месту жительства, за которыми закреплены предприятия района, учителя физической культуры и тренера ДСШ. Эти площадки снабжены необходимым спортивным инвентарём, что позволяет проводить на них спортивно-массовые мероприятия.

В районе проводится определенная работа среди спортсменов-инвалидов. Во время декады инвалидов проводятся районные соревнования по 6 видам спорта – дартс, армрестлинг, шашки, шахматы, заезды на инвалидных колясках, «Веселые старты» для воспитанников Дома-интерната. Такие же соревнования проводятся и в летний период.

В районе имеется хорошая материальная база. В поселке Дубровка имеется спортивный комплекс: стадион, Дом спорта с залом 30x18м, стрелковый тир(50м), запасное тренировочное поле, городошная площадка, беговые дорожки (400м), сектора для прыжков и метаний. В районе находятся 17 спортивных залов, 1 плавательный бассейн, 3 тира, 2 лыжные базы, 53 плоскостных спортивных сооружений.

Одним из важных факторов развития ребёнка является дополнительное образование.

Систему дополнительного образования района осуществляют две школы искусств.

В школах искусств района реализуютсяпредпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального исполнительства: фортепиано, гитара; в области живопись, общеразвивающие программы в области хореографическое искусство, музыкального исполнительства: фортепиано, гитара, баян, раннее эстетическое развитие. Особое место в работе детских школ искусств занимает концертно-просветительская и выставочная деятельность, которая пользуется большой популярностью среди населения. Учащиеся школ постоянные участники всех концертов, проводимых в районе.

Дополнительное образование по праву рассматривается как важнейшая составляющая образовательного пространства ребенка, организация которого на основе тщательно продуманных и выверенных требований может позволить преодолеть кризис детства, обеспечив поддержку и развитие талантливых и одаренных детей, формирование здорового образа жизни, профилактику безнадзорности.

С 1982 года в поселке Дубровка функционирует ДЮСШ, ныне муниципальное бюджетное учреждение «Дубровская спортивная школа». Спортивная школа — это учреждение, реализующее программы спортивной подготовки по видам спорта, и дополнительные общеразвивающие программы в области физического воспитания.

В Дубровской СШ на сегодняшний день функционируют четыре отделения по видам спорта. Это футбол, легкая атлетика, гиревой спорт, бокс.

Спортсмены школы принимают участие в районных, областных, Всероссийских соревнованиях по видам спорта. В 2021 году спортивная школа по результатам смотра-конкурса среди спортивных школ Брянской области заняла второе место.

На базе спортивной школы осуществляет работу центр тестирования ВФСК ГТО Дубровского муниципального района. Все судьи прошли обучение по программе «Подготовка спортивных судей спортивных мероприятий ВФСК ГТО». В 2020 году открыта малая спортивная площадка для подготовки и выполнения норм ГТО. Пропускная способность – 30 человек.

В 2021 году в тестировании приняли участие 35 учащихся общеобразовательных школ Дубровского муниципального района.

В настоящее время разработка программных мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, управления силами и средствами районного звена Брянской областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни, в периоды возникновения и развития чрезвычайных ситуаций обусловлена потребностью развития системы контроля в данной области.

Для эффективной работы Системы-112 создано не менее двух автоматизированных рабочих мест диспетчеров ЕДДС в МКУ «ЕДДС» для обработки вызовов.

Решение этих сложных задач с учетом реально сложившейся экономической обстановки на территории района, природно-климатических особенностей, социально-экономического положения населения возможно только программными методами, сосредоточив основные усилия на решении главной задачи - заблаговременного осуществления комплекса мер, направленных на предупреждение и максимально возможное уменьшение рисков возникновения ЧС, а также на сохранение здоровья людей, снижение материальных потерь и размеров ущерба окружающей среде.

Ожидаемый социально-экономический эффект - снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, уменьшение потерь населения и экономического ущерба за счет повышения готовности аварийно-спасательных формирований.

Реализация основных программных мероприятий позволит добиться:

- повышения технического оснащения МКУ «ЕДДС» как органа повседневного управления районной подсистемы РСЧС

- усовершенствования информационного обеспечения управления рисками возникновения чрезвычайных ситуаций, прогнозирования и мониторинга чрезвычайных ситуаций;

- качественного улучшения материально-технического и иного обеспечения деятельности по снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций;

- совершенствования системы подготовки специалистов по управлению рисками возникновения чрезвычайных ситуаций, а также подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях;

- уменьшения времени реагирования дежурно-диспетчерской службы на чрезвычайные ситуации, повышения оперативности в принятии решений и управлении;

- уменьшения нормативных временных интервалов оказания помощи населению терпящим бедствие на водных объектах.

- доведение в автоматическом режиме сигналов до руководящего состава, глав сельских администраций, ответственных за запуск систем озвучивания и сбор подтверждений по их получению в автоматическом режиме;

- доведение сигналов в избирательном порядке;

- доведения сигналов оповещения в автоматическом режиме до абонентов дежурных служб района по абонентским линиям телефонной сети;

- повысит процент охвата населения и территории сельских населенных пунктов на 25% при оповещении населения в кризисных ситуациях и предоставление необходимой информации в интересах личной и общественной безопасности;

- уточнение и корректировка действий привлеченных дежурно-диспетчерских служб по реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по единому номеру "112";  
- контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру "112" с территории муниципального образования.

В результате реализации мероприятий планируется достичь следующих показателей:

- представление населению Дубровского муниципального района возможности вызова всех оперативных служб по единому номеру «112» по средствам мобильной связи

- сокращение времени направления экстренных оперативных служб по вызовам (сообщениям о происшествиях) от населения к месту происшествия;

- оперативное информирование администрации муниципального района и руководящего состава о происшествиях и ЧС в Дубровском районе и реагировании на них;

- повышение оснащенности добровольных пожарных команд

- проведение противопожарных мероприятий

- создание резерва финансовых средств для закупки ГСМ для пожарных машин в случаи ЧС

- создание дополнительных инструментов на базе МКУ «ЕДДС» для оптимизации работы существующей системы мониторинга состояния общественной безопасности;

- построение и развитие систем ситуационного анализа причин дестабилизации обстановки и прогнозирования существующих и потенциальных угроз для обеспечения безопасности населения Дубровского муниципального района;

- снижение количества преступлений, снижение рисков чрезвычайных ситуаций, повышение защиты населения и территорий от угроз природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, информационную безопасность и др.

- увеличения обхвата информированности населения р.п. Дубровка

- содержание систем оповещения в работоспособном состоянии

создание дополнительных инструментов на базе МКУ «ЕДДС» для оптимизации работы существующей системы мониторинга состояния общественной безопасности;

- построение и развитие систем ситуационного анализа причин дестабилизации обстановки и прогнозирования существующих и потенциальных угроз для обеспечения безопасности населения Дубровского района;

- снижение количества преступлений, снижение рисков чрезвычайных ситуаций, повышение защиты населения и территорий от угроз природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, информационную безопасность и др.

- увеличения обхвата информированности населения р.п. Дубровка

- содержание систем оповещения в работоспособном состоянии

- повышение оснащенности добровольных пожарных команд

- проведение противопожарных мероприятий

- обеспечение работников администрации СИЗ в соответствии с законодательством

- повышение уровня подготовки руководящего состава Районного звена ТП РСЧС по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

Молодёжная политика Дубровского муниципального района направлена на формирование условий для гражданского становления; военно-патриотического и духовно-нравственного воспитания молодёжи; формирование у молодежи традиционных семейных ценностей; содействие профориентации и карьерным устремлениям молодежи; работу с молодежью, находящейся в социально-опасном положении; вовлечение молодежи в волонтерскую и творческую деятельность, а также на поддержку и взаимодействие с общественными организациями и движениями.

1. Духовно-нравственное и военно-патриотическое воспитание молодёжи:

- проведение торжественного мероприятия «День призывника»;

- активное участие в мероприятиях, приуроченных месячнику оборонно-массовой работы совместно с районным отделом образования;

- День защитника Отечества – праздничный концерт к 23 февраля;

- Концерт, посвященный Дню участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф

- День Победы

- День славянской письменности и культуры

- День памяти и скорби, акция «Зажги свечу»

- Поход Славы – 29 июня (ко Дню партизан и подпольщиков)

- День России -

- День Государственного флага Российской Федерации – поздравительная акция

- поздравительная акция ко Дню народного единства «Мы едины!»

- День Конституции России

- Поздравление и награждение активной молодёжи к Новому году

- Рождественский концерт

2. Формирование у молодёжи традиционных семейных ценностей:

- Международный женский день – праздничный концерт к 8 марта;

- День семьи, любви и верности

- День знаний

- День первенца – ежеквартально

- День отца

- День Матери

3. Работа с молодежью, находящейся в социально-опасном положении

- Международный день защиты детей

- Профилактическая акция «Подросток»

- Акция «Семья»

- Акция «Скажи наркотикам - Нет!»

- Акция «Добро не знает границ»

4. Вовлечение молодежи в волонтерскую и творческую деятельность

- Масленица

- День работника культуры

- Праздник Весны и Труда

- День молодёжи

- День города

- День учителя

- День добровольца в России – 5 декабря

- Участие в акции «Добрая неделя»

- Участие в акции «Щедрый Вторник»

- Акция «Семья-семье» в течение года

В соответствии с Законами Брянской области от 11.01.2008 года № 1-З «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Брянской области», № 2-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Брянской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству», органы опеки и попечительства муниципальных образований области наделены полномочиями по защите прав и законных интересов как несовершеннолетних граждан, так и совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными или ограниченными судом в дееспособности, а также совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять свои права и исполнять обязанности.

Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделением по делам несовершеннолетних, социальными педагогами школ, поселковой и сельскими администрациями района, Центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, МБОУОО «ЦППМСП», ГБУ КСЦОН Дубровского района проводится профилактическая работа с родителями, которые должным образом не обеспечивают надлежащих условий для воспитания и содержания детей и состоящих на учете как неблагополучные. На 01.10.2021 года таких семей 4, в них проживают 6 детей. Семьи снимаются с учета в связи с улучшением ситуации вследствие проводимой всеми заинтересованными службами профилактической работы, либо в связи с лишением их родительских прав (или ограничением в родительских правах).

На 01.10.2021 года в списке детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в Дубровском муниципальном районе Брянской области состоят 79 человек. Возникло право на предоставление жилого помещения, но не реализовано у 56 человек.

В целях снижения показателей энергоемкости и энергопотребления предприятий и организаций, создание условий для перевода экономики и бюджетной сферы муниципального образования на энергосберегающий путь развития; определения показателей энергетической эффективности; определения потенциала энергосбережения и повышения энергетической эффективности; разработки перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и проведение их стоимостной оценки; создания условий, обеспечивающих максимально эффективное использование потенциала топливно-энергетических ресурсов для роста экономии и повышения качества жизни Дубровского муниципального района, за счет сокращения количества потребляемой энергии, выхода на более высокую ступень эффективности в Администрации реализуются мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Дубровском муниципальном районе.

Решения, принятые Правительством Российской Федерации в развитие этого положения, изменили направление динамики роста внутренних цен на энергоносители, создав экономические условия для интенсификации работы по энергосбережению.

На 1 июля 2021 года в списке участников по реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей по Дубровскому муниципальному району Брянской области состоит 59 молодых семей.

Актуальность данной проблемы определяется низкой доступностью жилья и ипотечных жилищных кредитов. Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без государственной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода, они не в состоянии внести первоначальный взнос при получении ипотечного жилищного кредита. Большинство молодых семей впервые приобретают собственное жилье, поэтому они не могут использовать его в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. Также они не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства.

Одной из основных причин, по которым молодые семьи не желают иметь детей, является отсутствие собственного жилья. Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в Дубровском муниципальном районе.

Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности. Решение жилищной проблемы молодых граждан позволит сформировать экономически активный слой населения района.

Реализация программных мероприятий по выплате пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Дубровского района обусловлена необходимостью реализации федерального законодательства о муниципальной службе в части обеспечения гарантированной на законодательном уровне компенсации лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Дубровского района, заработка (дохода), утраченного в связи с прекращением муниципальной службы при достижении установленной законом выслуги при выходе на трудовую пенсию по старости (инвалидности).

Полномочия органов местного самоуправления Дубровского муниципального района, установленные законами Брянской области, по вопросам, не отнесенным Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления Дубровского района.

Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Дубровского муниципального района, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету Дубровского муниципального района Брянской области субвенций из бюджета Брянской области.

Администрация осуществляет отдельные государственные полномочия Брянской области:

по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

по оплате жилья и коммунальных услуг специалистам учреждений культуры, образования;

по социальной поддержке и социальному обслуживанию детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в приемных семьях;

по назначению и выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью;

по организации деятельности административных комиссий;

по выплате ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям, подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;

по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству;

в области охраны труда и уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров;

по обеспечению сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях;

по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа;

по осуществлению полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации.

На основании соответствующих законов Брянской области и вышеуказанного решения Дубровского районного Совета народных депутатов в перечень мероприятий муниципальной программы включены следующие мероприятия в части исполнения Администрацией отдельных государственных полномочий:

мероприятия по осуществлению отдельных государственных полномочий Брянской области по организации деятельности административной комиссии Дубровского муниципального района Брянской области, по определению перечня должностных, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, которые ставят своей задачей реализацию административного законодательства на территории Дубровского района, предупреждение административных правонарушений, общую превенцию.

Профилактика социального сиротства на территории Дубровского района, сокращение доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путем создания финансовых условий для осознанного приема детей, оставшихся без попечения родителей, в семью и реализации права ребенка жить и воспитываться в семье, осуществление сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также создание благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей, укрепления семьи как гражданского института в целом невозможны без осуществления мероприятий в сфере осуществления отдельных государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в приемных семьях, по назначению и выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, по обеспечению сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, по выплате ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), по организации деятельности по опеке и попечительству.

Проблема улучшения состояния условий и охраны труда в организациях, учреждениях и предприятиях Дубровского района будет разрешаться администрацией через отдельные государственные полномочия в области охраны труда, представленными как одни из мероприятий муниципальной программы.

Сокращение доли несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Дубровского муниципального района, возможно при исполнении мероприятий по осуществлению деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе в части организации работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Дубровского района как координатора деятельности всех субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

**2. Цели и задачи муниципальной программы**

Администрация в соответствии с возложенными на нее полномочиями:

обеспечивает исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Брянской области, муниципальных правовых актов на территории Дубровского района;

разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению комплексного социально-экономического развития Дубровского района в проведении единой государственной политики в отдельных областях социального обеспечения, здравоохранения, науки, образования, культуры, экологии, экономики, и координирует деятельность в соответствующих сферах;

организует контроль за выполнением аппаратом, отраслевыми (функциональными) органами Администрации, муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями решений, принятых Администрацией по организационным, социальным, правовым, информационным, материально-техническим, инвестиционным, финансовым, контрольным и другим вопросам в соответствии с федеральными законами, законами Брянской области, муниципальными правовыми актами.

Стратегической целью реализации муниципальной программы является разработка и осуществление мер по обеспечению комплексного социально-экономического развития Дубровского района, проведению единой муниципальной политики в области социального обеспечения, здравоохранения, науки, образования, культуры, экологии, экономики, финансов.

Для решения поставленной цели необходимо обеспечить эффективное функционирование Администрации и решение следующих задач:

1. Эффективное исполнение полномочий исполнительных органов власти:

1.1. создание условий для эффективной деятельности Главы администрации района и аппарата администрации;

1.2. обеспечение реализации отдельных государственных полномочий;

1.3. проведение общественно-значимых мероприятий;

1.4. обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом (в том числе земельными участками), рационального его использования, распоряжения;

1.5. создание условий для функционирования многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, соответствующих установленным требованиям;

1.6. реализация отдельных мероприятий Дубровского муниципального района Брянской области.

2. Рациональное использование топливно-энергетических ресурсов и внедрение технологий энергосбережения:

2.1. повышение энергетической эффективности потребления тепла, газа, электроэнергии, воды и стимулирование использования энергосберегающих технологий

3. Обеспечение правопорядка и профилактика правонарушений:

3.1. укрепление общественного порядка и общественной безопасности.

4. Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций:

4.1. организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5. Реализация полномочий в сфере развития сельского хозяйства и сельских территорий, снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду на территории Дубровского муниципального района:

5.1. исполнение полномочий Дубровского муниципального района в области сельского хозяйства;

5.2. комплексные мероприятия по обеспечению эпизоотического благополучия;

5.3. осуществление в пределах, установленным водным законодательством Российской Федерации, полномочий в области водного хозяйства;

5.4. улучшение условий и охраны труда;

5.5. обеспечение реализации полномочий в области дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.6. содействие реформированию жилищно-коммунального хозяйства, создание благоприятных условий проживания граждан;

5.7. создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

5.8. Установление и описание местоположения границ территориальных зон

6. Реализация единой государственной социальной политики:

6.1. защита прав и законных интересов несовершеннолетних, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6.2. реализация мероприятий, направленных на повышение социального статуса семьи и укрепление семейных ценностей;

6.3. осуществление мер по улучшению положения отдельных категорий граждан, включая граждан пожилого возраста, повышению степени их социальной защищенности, активизации их участия в жизни общества;

6.4. осуществление муниципальной поддержки молодых семей в улучшении жилищных условий.

7. Отдельные мероприятия по развитию спорта:

7.1. обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

7.2. создание условий для организации и проведения спортивных мероприятий, участие в обеспечении подготовки спортивного резерва

7.4. Обеспечение жильем тренеров, тренеров-преподавателей государственных и муниципальных учреждений физической культуры и спорта

8. Обеспечение высокого качества дополнительного образования в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики:

8.1. Повышение доступности и качества предоставления дополнительного образования детей

8.2. Реализация мер государственной поддержки работников дополнительного образования

9. Повышение эффективности реализации молодежной политики в интересах инновационного социально ориентированного развития Дубровского муниципального района Брянской области:

9.1. Создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи

F. Национальный проект "Экология":

F5. Региональный проект "Чистая вода"

P. Национальный проект "Демография":

P5. Региональный проект "Спорт - норма жизни (Брянская область)"

Приоритетными направлениями муниципальной политики в области полномочий муниципального образования являются:

- создание условий для эффективного исполнения полномочий органа исполнительной власти Дубровского муниципального района Брянской области;

- эффективное управление, владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, рациональное его использование, распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;

- создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

- обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

- повышение готовности органов местного самоуправления и служб муниципального образования к реагированию на угрозы возникновения или возникновение ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);

- совершенствование комплексной системы мер по реализации муниципальной молодежной политики, дальнейшее развитие и укрепление правовых, экономических и организационных условий гражданского становления и социальной самореализации молодежи, поддержка деятельности молодежных объединений, дви­жений и инициатив.

- обеспечение безопасности граждан на территории Дубровского муниципального района.

Реализация этих направлений предполагает решение следующих приоритетных задач:

- обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом, рационального его использования, распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;

- увеличение объемов сельскохозяйственной продукции за счет организации соревнования среди сельскохозяйственных предприятий, работников агропромышленного комплекса;

-улучшение здоровья населения за счет привлечения его к систематическим занятиям физической культурой и спортом. Формирование устойчивой потребности в здоровом образе жизни, нравственных и духовных основ подрастающего поколения;

- обеспечение учета всего объема потребляемых энергетических ресурсов;

- организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, администрацией муниципального образования, органами местного самоуправления и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования;

- создание условий для патриотического и духовно-нравственного воспитания, интеллектуального, творческого и физического развитие молодежи, реализация ее творческого потенциала, поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений;

- формирование у молодежи активной жизненной позиции, готовности к участию в общественно политической жизни района;

- формирование здорового образа жизни молодого поколения, развитие системы социальных служб и клубов для молодежи и подростков, профилактика безнадзорности, подростковой преступности, наркомании и алкоголизма;

- улучшение демографической ситуации в обществе, укрепление института молодой семьи в решении жилищных проблем молодых граждан;

- снижение уровня преступности на территории Дубровского муниципального района;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

- повышение оперативности реагирования на заявления и сообщения о правонарушении за счет наращивания сил правопорядка и технических средств контроля за ситуацией в общественных местах;

- получение государственной или муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной или муниципальной услуги. Получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме. Получение государственных и муниципальных услуг в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя. Получение государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре в соответствии с соглашениями, заключенными между многофункциональным центром и органами, предоставляющими государственные услуги, и соглашениями, заключенными между многофункциональным центром и органами, предоставляющими муниципальные услуги (далее - соглашения о взаимодействии) с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

**3. Сроки реализации муниципальной программы**

Срок реализация муниципальной программы 2022 - 2024 годы.

**4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы**

Источниками финансирования программы являются средства бюджета Дубровского муниципального района Брянской области, средства бюджетов иных уровней.

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 270 738 219,16 рублей, в том числе:

2022 год – 94 867 864,95 рубля, в том числе:

- средства местного бюджета – 66 579 236,12 рублей

- поступления из областного бюджета – 26 811 253,83 рубля

- поступления из Федерального бюджета – 713 225,00 рублей

- средства от иной приносящей

доход деятельности - 764 150,00 рублей

2023 год – 91 809 363,19 рубля, в том числе:

- средства местного бюджета – 65 385 295,41 рублей

- поступления из областного бюджета – 24 923 602,78 рубля

- поступления из Федерального бюджета –  736 315,00 рублей

- средства от иной приносящей

доход деятельности - 764 150,00 рублей

2024 год – 84 060 991,02 рубль, в том числе:

- средства местного бюджета – 66 179 916,96 рублей

- поступления из областного бюджета – 16 355 594,06 рубля

- поступления из Федерального бюджета – 761 330,00 рублей

- средства от иной приносящей

доход деятельности - 764 150,00 рублей

[План](#Par1113) реализации муниципальной программы приведен в приложении №2.

**5.**  **Основные меры правового регулирования, направленные на достижение целей и решение задач муниципальной программы.**

Описание мер правого регулирования, направленных на достижение целей и решение задач муниципальной программы приведены в приложении №1

**6. Состав муниципальной программы**

В рамках муниципальной программы осуществляется реализация подпрограммы:

- «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Дубровском муниципальном районе Брянской области (2022-2024 годы)»

Основные предполагаемые мероприятия по реализации муниципальной программы предусматривают решение конкретных задач, взаимосвязанных и скоординированных по времени, ресурсам и исполнителям и включают следующие основные направления:

- мероприятия по материально-техническому и финансовому обеспечению деятельности главы администрации Дубровского района, аппарата администрации Дубровского района, казенных и бюджетных учреждений;

- мероприятия по оценке недвижимости, признанию прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности;

- мероприятия по энергосбережению и повышение энергетической эффективности в Дубровском муниципальном районе;

- мероприятия по выплате пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Дубровского муниципального района;

- мероприятия по строительству автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции

В рамках муниципальной программы осуществляется реализация мероприятий по осуществлению Администрацией отдельных государственных полномочий Брянской области, переданных в соответствии с законами Брянской области – за счет бюджетных ассигнований бюджета Брянской области:

- мероприятия по осуществлению отдельных государственных полномочий Брянской области по определению перечня должностных, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях;

- мероприятия в сфере осуществления отдельных государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в приемных семьях;

- мероприятия в сфере осуществления отдельных государственных полномочий по назначению и выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью;

- мероприятия в сфере осуществления отдельных государственных полномочий по организации деятельности административной комиссии;

- мероприятия в сфере осуществления отдельных государственных полномочий по обеспечению сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

- мероприятия в сфере осуществления отдельных государственных полномочий по выплате ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя);

- мероприятия в сфере осуществления отдельных государственных полномочий в области охраны труда;

- мероприятия в сфере осуществления отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- мероприятия в сфере осуществления отдельных государственных полномочий по организации деятельности по опеке и попечительству;

- мероприятия по профилактике социального сиротства, оказанию помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, замещающим семьям, по предоставлению жилья лицам из числа детей-сирот;

- мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

**7. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы**.

Результатом реализации настоящей муниципальной программы должно стать повышение эффективности деятельности администрации Дубровского района в рамках реализации полномочий органа местного самоуправления, улучшение материально-технического и финансового обеспечения деятельности ее структурных подразделений, повышение качества и доступности муниципальных услуг.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм и их значениях приводится в таблице приложением к муниципальной программе (приложение 3).

*Приложения 1,2,3 и Паспорт подпрограммы размещены в ПРИЛОЖЕНИИ к периодическому печатному средству массовой информации «Вестник Дубровского района» от 30.12.2021 года № 213 на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет.*

* + 1. РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.12. 2021 г. № 693

р.п. Дубровка

Об утверждении муниципальной

программы «Развитие культуры и

сохранение культурного наследия

Дубровского муниципального района

Брянской области (2022- 2024 годы)»

В соответствии с постановлениями администрации Дубровского района «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Дубровский район»» от 26.10.2018г. №744, «Об утверждении перечня муниципальных программ Дубровского муниципального района Брянской области» от 10.11.2021 г. № 591

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие культуры и сохранение культурного наследия Дубровского муниципального района Брянской области (2022 - 2024 годы)» (приложение № 1).

2. Постановление администрации Дубровского района от 16.12.2020 г. № 743 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и сохранение культурного наследия Дубровского муниципального района Брянской области (2021-2023 годы)» признать утратившим силу.

1. Постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети «Интернет».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дубровского района Кубекину Г.В.
3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации

Дубровского района И.А.Шевелёв

Приложение

к постановлению администрации

Дубровского района

от 20.12. 2021г № 693

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

«Развитие культуры и сохранение культурного

наследия Дубровского муниципального района Брянской области

(2022 - 2024 годы)»

Паспорт

муниципальной программы

«Развитие культуры и сохранение культурного  наследия

Дубровского муниципального района Брянской области

(2022 – 2024 годы)»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Дубровского района |
| Соисполнители муниципальной программы | отсутствуют |
| Перечень подпрограмм | отсутствуют |
| Цели муниципальной программы | 1. Сохранение культурного и исторического наследия, расширение доступа населения к культурным ценностям и информации  2. Реализация стратегической роли культуры как духовно-нравственного основания развития личности и государства, единства российского общества  3. Рациональное использование топливно-энергетических ресурсов и внедрение технологий энергосбережения  A.Национальный проект "Культура" |
| Задачи муниципальной программы | 1. Сохранение культурного и исторического наследия, расширение доступа населения к культурным ценностям и информации:  1.1. Создание условий для участия граждан в культурной жизни  1.2. Охрана, сохранение и популяризация объектов культурного наследия  2. Реализация стратегической роли культуры как духовно-нравственного основания развития личности и государства, единства российского общества:  2.1. развитие кадрового потенциала сферы культуры и реализация мер государственной поддержки работников культуры;  2.2. Развитие инфраструктуры сферы культуры, обеспечение развития и укрепления материально-технической базы учреждений культуры  3. Рациональное использование топливно-энергетических ресурсов и внедрение технологий энергосбережения:  3.1.повышение энергетической эффективности потребления тепла, газа, электроэнергии, воды и стимулирование использования энергосберегающих технологий  A.Национальный проект "Культура"  A1. Региональный проект "Культурная среда (Брянская область)" |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2022 - 2024 г. |
| Объемы бюджетных ассигнований на реализацию  муниципальной программы | Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы  54 116 929,63 рублей, в т.ч.:  2022 год – 27 957 886,38 рублей;  2023 год – 13 372 429,53 рублей;  2024 год – 12 786 613,72 рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации  муниципальной программы | Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях приводится в таблице приложением к муниципальной программе (приложение 3). |

**1. Общая характеристика текущего состояния отрасли**

**«Культура» Дубровского муниципального района Брянской области**

Сохранение и развитие интеллектуального потенциала, улучшение условий доступа различных групп населения к культурным ценностям и информационным ресурсам, повышение культуры населения, рост гражданского самосознания людей, вовлечение их в активную общественную жизнь мы считаем важным направлением в деятельности учреждений культуры района. Направленная на решение важнейших для населения задач, культура дает возможность ориентироваться в социальном мире и определяет то, каким общество станет в ближайшей перспективе.

В 2021 году культурное обслуживание населения Дубровского муниципального района Брянской области осуществляли: 13 муниципальных библиотек, объединенных в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Дубровского района»;

11 культурно-досуговых учреждений, объединенных в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральный межпоселенческий Дом культуры Дубровского района».

В районе продолжил свою деятельность МБУК «Дубровский районный краеведческий музей». В настоящий момент все учреждения сферы культуры работают в форме муниципальных бюджетных учреждений культуры.

С 2010 года заработная плата работникам муниципальных учреждений культуры формируется на основании отраслевой системы оплаты труда работников культуры, также руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 7.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Указа Губернатора Брянской области от 5.06.2014 года № 211 «Об утверждении плана мероприятий, направленных на повышение эффективности сферы культуры Брянской области», постановления администрации Дубровского района от 20.06.2014 № 358 «Об утверждении плана мероприятий, направленных на повышение эффективности сферы культуры Брянской области», что позволяет повышать заработную плату ежегодно.

Работники учреждений культуры активно участвуют в жизни местного сообщества, подтверждая положительный имидж работника культуры. По итогам работы за истекший период 2021 года десять работников учреждений культуры отмечены грамотами Брянской областной Думы, Департамента культуры Брянской области.

2021 год в России объявлен Годом науки и технологий. Среди основных задач, которые предстояло решить учреждениям культуры, стали воспитание у жителей и подрастающего поколения, чувства патриотизма, должного отношения к истории своей страны и лучшим её представителям, внесшим большой вклад в развитие России, формирование у граждан чувство гордости за свою Родину, а также четкое представление о реализуемых сегодня государством инициативах в области науки и технологий.

Библиотечная система Дубровского района выбрала основными направлениями своей деятельности в год науки и технологий: гражданско-патриотическое воспитание, экологическое и правовое просвещение, духовно-нравственное воспитание, краеведение, социально-культурная реабилитация пользователей со специальными потребностями через реализацию целевой программы «Милосердие» (библиотечное обслуживание пожилых людей и инвалидов). Год науки и технологий - стал хорошим поводом для проведения в библиотеках различных мероприятий по продвижению научно-популярной, энциклопедической литературы и популяризации книг для совместного семейного чтения.

Достойное место занимают библиотеки Дубровского района в информационном и культурном пространстве, статус лидера в (АИС) единой информационной системе учреждений культуры. Центральная Межпоселенческая библиотека является одной из баз для проведения деловых встреч, семинаров для специалистов библиотек района, области. За время работы сформирован позитивный опыт организации доступа жителей к чтению и информации. На сегодняшний день библиотекари осваивают новые формы работы, раздвигают общепринятые рамки библиотек, выходят из стен и проводят мероприятия, максимально приближаясь к читателю, например, очередное театрализованное представление вне стен библиотеки с использованием открытого микрофона:

Библиотеки широко используют в информационном обслуживании ресурсы Интернет, фонд электронных носителей, мультимедийных энциклопедий, возможности электронной почты. Освоен метод проведения массовых мероприятий в онлайн формате, читатели приняли участие в промоакциях «Net террору в нашем мире», «Скажите всем «Спасибо», «Дом, где тебя ждут», «Завещаю беречь нам этот мир», «Чистота родного языка» и др, в рамках акций открытый микрофон «Земля моя… И от тебя мне никуда не деться», «Недопетая песня России», «Нам 41-й не забыть, а 45-й вечно помнить» ко Дню Великой Победы, «Война пером поэтов земляков» ко Дню освобождения Брянщины и др., «Его перо любовью дышит» ко Дню Пушкина, «Вперед, Россия» ко Дню России. Издается печатная продукция: буклеты, закладки, дайджесты, информационные списки, тематические брошюры. В библиотеках проводятся виртуальные экскурсии, путешествия, слайд-беседы, тематические обзоры, специалистами библиотек создаются электронные презентации, виртуальные выставки. В 2021 году библиотекарями создано 223 ролика, 216725 просмотра.

В библиотеках района ведется работа по накоплению и систематизации материалов для Летописей населенных пунктов, по сбору документальных материалов по истории района и воспоминаний о Великой Отечественной войне. Уникальные краеведческие фонды, сосредоточенные в библиотеках, обладающие безграничным потенциалом сегодня оцифровываются. С целью раскрытия исторических событий, знаменательных дат, для воспитания любви к малой родине, работники муниципальных библиотек проводят для своих читателей часы краеведения, историко-краеведческие вечера, интересные встречи с местными поэтами и известными земляками, организуют презентации краеведческих книг, оформляют тематические папки-досье, альбомы. Организованы творческие встречи с поэтами Брянской области, «Неугасимая лампада» о русских иконах» с иереем отцом Павлом, с Жуковским поисковым отрядом «Русич».

Выпущены тематические сборники стихов участников поэтического клуба «Литературная волна». С помощью средств, собранных населением к 70летию поэта Н.И. Алексеенкова подготовлена и выпущена книга неопубликованных стихов «Я с Вами, даже если меня нет», проведена презентация.

В 8 муниципальных библиотеках в центрах правой информации установлена бесплатная поисковая система «Законодательство России». Библиотекари продолжают курировать население по вопросам компьютерной грамотности. Активно используя информационно-поисковые электронные базы данных, фонд правовой литературы, электронных носителей, систематически организуют мероприятия по воспитанию правовой грамотности населения района. Наиболее востребованными являются уроки правовых знаний, часы правовой информации, викторины, анкетирование. Библиотеками осуществляется обслуживание различных категорий пользователей (детей, молодежи, инвалидов, пожилых людей и т.д.). Жители центральных населенных пунктов обслуживаются стационарными библиотеками. Для работников учреждений и организаций п. Дубровка осуществляется внестационарное библиотечное обслуживание (книгоношество, передвижные библиотеки с использованием транспорта).

Развитию досугового направления в деятельности библиотек способствует работа клубов по интересам для различных категорий пользователей. При Межпоселенческой библиотеке продолжают работу клубы «Память», «Общение», литературно - музыкальная гостиная для юношества, поэтическое сообщество «Литературная волна». В поселенческих библиотеках для читателей созданы и успешно работают клубы «Завалинка», «Фантазия», экологический клуб «Радуга», читательское объединение «Общение и книга», детский клуб «Солнышко».

2021 год для культурно-досуговых учреждений культуры ознаменован чередой ярких событий, достижений, районных конкурсов и новых творческих проектов.

В районе работают 4 коллектива, имеющих звание «народный», «образцовый»: МБУК «ЦМДК Дубровского района» - народный хор «Соцветие», «образцовый коллектив «Небылицы», Сещинское структурное подразделение - народный ансамбль «Черемуха», Пеклинское структурное подразделение - народный ансамбль песни и танца «Русский сувенир».

На базе культурно-досуговых учреждений района функционируют 13 коллективов декоративно-прикладного творчества, в которых ведется работа по приобщению желающих к различным видам ДПИ: народная кукла, филтинг, вышивка крестом, мягкая игрушка, вязание, и др.

В 2021 году отделом культуры администрации Дубровского района и районным Домом культуры были учреждены познавательные онлайн-квесты для детей: «Лукоморье» и «По следам русских сказок», которые получили положительные отзывы у жителей Дубровского района, имели положительный общественный резонанс. Кроме того, Дубровский район стал первым районом в Брянской области, который реализовал подобные мероприятия. В 2021 году продолжена работа в данном направлении. На официальном сайте МБУК «ЦМДК Дубровского района» размещен познавательный онлайн-квест для детей «В сказочной избушке».

В рамках проведения Десятилетия детства в РФ администрацией Дубовского района, отделом культуры администрации Дубровского района учрежден районный разножанровый конкурс «Детства яркая планета». Подведены итоги вокального конкурса «Герои сказок оживают» и конкурса фотоискусства «Счастье в улыбках детей». Победителями стали творческие коллективы районного Дома культуры, Пеклинского, Сещинкого, Больше-Островенского, Рябчинского сельских Дом культуры.

В рамках проведения Года науки и технологий в РФ проведен районный конкурс выставок декоративно-прикладного творчества «Новый взгляд на старые вещи». Представленные на районном конкурсе кураторские работы потрясали интересным творческим замыслом и художественным воплощением работ. Победителем стал кураторский проект Гаврютиной Светланы Петровны СП «Старо-Колышкинского СДК» «Медицина вчера, сегодня, завтра». «Лучшим мастером» признан Хандогин Николай Иванович, кураторский проект «От Кулибина до Хандогина» (Рековичский СДК). Победителем номинации «Ученик мастера» признан Алавацкий Денис, участник кружка декоративно-прикладного творчества «Гармония» Давыдчинского СДК.

Подведены итоги районного конкурса на лучшее онлайн – мероприятие «Популярная наука». В течение года дома культуры района на страницах социальных сетей публиковали онлайн мероприятия. На конкурс были представлены театральные миниатюры, познавательные мероприятия, игровые программы, социальные ролики. Лучшими признаны СП «Рековичский СДК», представивший познавательную программу для детей «Путешествие в страну науки», СП «Рябчиский СДК» - ролик «Опыты и эксперименты», СП «Алешинский СДК» - игровая программа «Мне снился сон».

В соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2018 г. «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024г», в целях повышения приоритета семьи, администрацией Дубровского района учрежден районного фестиваля-конкурса семейного творчества «Мир начинается с семьи». Необходимо отметить, что указанный конкурс стал одним из ярких событий в культурной жизни района. Конкурс проходил марта по сентябрь 2021 года. Приняло участие 10 семей воспитывающих детей и проживающих на территории Дубровского района. В организации конкурса были задействованы учреждения культуры, образования, спорта, социальной защиты населения. Церемония закрытия конкурса и объявление победителя состоялось в Районном Доме культуры, им признана семья Бородиных Андрея Михайловича и Виктории Ивановны, воспитывающих 4 детей.

Творческие коллективы и участники художественной самодеятельности достойно представляют Дубровский район на областных конкурсах и фестивалях:

- Вокальный ансамбль «Мечта»- рук. Линкевич Н.Б. – лауреат фестиваля академических вокальных ансамблей и хоров «Из вихря музыки и света»;

- Амелькина Дарья (Рябчинский СДК) и Малашенков Андрей (Ст.Колышкинский СДК) – стали лауреатами областного конкурса «Край ты мой, родимый край»

-Бондарева Раиса Тммофеевна – признана Лауреатом 2 степени межрегионального фестиваля «Севская частушка»

- юные художники Сещинского, Пеклинского сельских поселений покорили своими работами жюри областного конкурса «Александр Невский глазами детей 21 века»

-Народный хор «Соцветие» - рук. Ступакова Е.А. стал Дипломантом областного фестиваля «В песне душа казака»

-Одной из знаковых побед стала победа СП «Рековичский СДК» в областном смотре-конкурсе среди музеев и комнат крестьянского быта учреждений культуры Брянской области «Живая старина», на котором был представлен кураторский проект «Обычаи и сила наших предков».

Кроме того, 2021 год для творческих коллективов района ознаменован победами в 11 конкурсах и фестивалях международного и всероссийского уровня. Так,

2021 год стал победоносным не только для участников художественной самодеятельности. По итогам работы 2020 года СП «Пеклинский сельский Дом культуры», признан лучшим среди сельских учреждений культуры.

Продолжил свою работу и МБУК «Дубровский районный краеведческий музей». В связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой за 2021 год было проведено 4 массовых мероприятия, из них 4 культурно-образовательных: 1 мероприятие, посвященное памяти жертв Холокоста; 2 мероприятия посвященных прорыву блокады Ленинграда; 1 мероприятие к 8 марта «Волшебные руки творящие», посвященное видам Брянских традиционных народных промыслов. Основное число запланированных на 2021 год мероприятий в текущей ситуации было перенесено в онлайн-формат и опубликовано на сайте музея: виртуальная выставка «Ночь музеев – 2021»; виртуальная выставка «Особенности народной вышивки на Брянщине» «Ночь искусств – 2021»; виртуальная лекция «22 июня – день памяти и скорби»; виртуальная лекция «122 минуты славы. 10 фактов о Параде Победы 1945 года»; виртуальная лекция «Беслан. Трагедия, которая не должна повториться»; онлайн-мероприятие ко дню освобождения Брянщины; выставка «Поклон земной учителям», посвященная педагогам, в том числе участникам Великой Отечественной войны; выставка «Зачарованная Лиза», посвященная семье и подвигу участницы битвы под Москвой Е.И. Беневской.

В рамках мероприятий по популяризации семейных ценностей реализованы музейные уроки «Дети войны – детям мира», экскурсия «Семья традициями сильна», музейные уроки «Семья – единство помыслов и дел».

Ведется работа по изучению и сохранению народной традиционной культуры, так в 2021 году музей принял участие в работе областной научно-фольклорной экспедиции. Посетители музея имеют возможность изучить образцы крестьянской одежды, образцы вышивки, традиционный женский костюм Дубровского района, предметы крестьянского быта.

Ведется сотрудничество с Брянским государственным краеведческим музеем, в рамках которого были подготовлены и переданы материалы о трагических событиях в годы Великой Отечественной войны д. Семенцы.

Посетителями районного краеведческого музея являются жители Московской области, Смоленской области, жители и гости Дубровского, Рогнединского, Клетнянского районов Брянской области, ветераны Великой Отечественной войны, ветераны труда, воспитанники дошкольных учреждений п. Дубровка, учащиеся общеобразовательных учреждений Дубровского района, воспитанники детского реабилитационного центра п. Дубровка.

Учреждения культуры района предоставляют благоприятные условия для разностороннего художественного развития подрастающего поколения, а также формируют эмоциональную культуру и толерантность, нравственные идеалы, основанные на порядочности, чести, достоинстве, взаимоуважении, патриотизме среди жителей Дубровского муниципального района.

Результатами эффективной работы учреждений культуры в отрасли стали: стабильная посещаемость культурно-досуговых мероприятий, количество участников клубных формирований, сохранение численности посещений библиотек и музея.

**2. Цели и задачи муниципальной программы.**

Основой для определения стратегических целей администрации Дубровского района является обеспечение гарантированных Конституцией Российской Федерации прав граждан в сфере культуры и искусства.

Администрация Дубровского района видит свою миссию в:

сохранении и трансляции богатейшего культурно-исторического опыта и традиций, влияющих на ход экономических, правовых, образовательных реформ района;

формировании духовно богатого и гармонично развитого молодого поколения;

организации и оказании методической помощи органам местного самоуправления муниципальных образований района в реализации единой муниципальной культурной политики на территории района.

Основными стратегическими целями муниципальной политики в области культуры района являются:

1. Сохранение культурного и исторического наследия, расширение доступа населения к культурным ценностям и информации

2. Реализация стратегической роли культуры как духовно-нравственного основания развития личности и государства, единства российского общества

3. Рациональное использование топливно-энергетических ресурсов и внедрение технологий энергосбережения

A.Национальный проект "Культура"

Задача 1.1. Создание условий для участия граждан в культурной жизни

Данная цель направлена на реализацию прав граждан на участие в культурной жизни, свободу литературного, художественного, научного, технического и других видов творчества, преподавания, установленных [статьей 44](consultantplus://offline/ref=F6B8E4C45708BDCFD84BEA3DE1D04185E031757555185FFF022AC8BB99D7B59195A6D07D2B937EJ8G) Конституции Российской Федерации, федеральными, областными законами о культуре и культурной деятельности.

Достижение стратегической цели предполагает решение практической задачи по созданию условий для преодоления культурной изоляции и обогащения межрегионального и межнационального диалога.

Решение задачи позволит достичь главного социального результата - преодоление культурной изоляции личности, вовлечение граждан в социально-культурную среду Брянщины и России в целом.

Здесь основными результатами являются увеличение числа клубных формирований района, количества зрителей на всех культурно-общественных мероприятиях, проводимых на Брянщине, что позволит использовать огромный потенциал культуры и искусства в решении социальных проблем современного общества при формировании основных направлений социально-экономического развития района и Брянской области, в международной политике - как инструмент политического влияния и создания позитивного образа Брянщины и России.

Задача 2.1. Развитие кадрового потенциала сферы культуры и реализация мер государственной поддержки работников культуры

Достижение данной цели направлено на решение задачи по предоставлению мер социальной поддержки по оплате отдельным гражданам, работающим не по месту жительства в сельской местности или поселке городского типа денежной выплаты.

Задача 2.2. Развитие инфраструктуры сферы культуры, обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры

Достижение данной цели направлено на обеспечение эффективности и результативности использования бюджетных средств и, как следствие, предоставление муниципальными учреждениями культуры более качественных услуг населению.

Деятельность администрации и муниципальных учреждений культуры и искусства в рамках достижения указанной цели направлена на реализацию бюджетного послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, закона Брянской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Повышение эффективности управления в сфере культуры предполагает решение следующих задач по повышению эффективности бюджетных расходов:

ведение учета потребности в предоставлении услуг, оказываемых населению района, муниципальными учреждениями культуры;

разработка и утверждение административных регламентов предоставления муниципальными учреждениями культуры услуг юридическим и физическим лицам;

мониторинг соответствия качества предоставляемых услуг региональным стандартам качества;

осуществление в рамках организации внутреннего контроля и аудита мероприятий по контролю за организацией процесса бюджетного (бухгалтерского, управленческого) учета в подведомственных учреждениях.

Задача 3.1. Повышение энергетической эффективности потребления тепла, газа, электроэнергии, воды и стимулирование использования энергосберегающих технологий.

Достижение данной цели направлено на обеспечение эффективности и результативности использования бюджетных средств и, как следствие, предоставление муниципальными учреждениями культуры более качественных услуг населению.

Обеспечение данного права осуществляется главным образом через создание условий и предоставление возможности различным категориям населения района получения свободного доступа к культурным ценностям: памятникам истории и культуры, музейным и библиотечным фондам, истокам русской национальной культуры, традиционной культуре.

Достижение стратегической цели предполагает решение двух практических задач:

сохранение и охрана культурного и исторического наследия Дубровского муниципального района Брянской области;

создание условий для расширения доступа различных категорий населения района к культурным ценностям, культурно-историческому наследию, информации и знаниям.

A1. Региональный проект "Культурная среда (Брянская область)"

Техническое оснащение муниципальных музеев.

Задачи, которые решаются администрацией и организациями культуры при достижении данной цели, направлены на увеличение численности жителей, посещающих музеи, исторические места, включение объектов культуры в сферу туризма и сохранение нематериальных культурных ценностей, увеличение числа посещений концертных организаций населением района. Базовым элементом политики по сохранению культурного наследия является сохранение традиционной народной культуры как самой массовой формы культурной деятельности.

Приоритетными являются направления работы по исследованию и финансированию основных направлений, видов, жанров и форм региональной народной художественной культуры посредством проведения фольклорно-этнографических экспедиций, поддержки носителей традиционной народной культуры, популяризации системы ценностей, характерной для наших предков, развития системы общественных музеев народной культуры, комнат крестьянского быта. Эта работа позволяет сохранить и транслировать культурное историческое наследие района для будущих поколений.

**3. Сроки реализации муниципальной программы**

Срок реализация муниципальной программы 2022 - 2024 годы.

**4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы**

Источниками финансирования программы являются средства бюджета Дубровского муниципального района Брянской области, средства бюджетов иных уровней.

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 55 002 929,63 рублей, в том числе:

2022 год – 28 299 886,38 рублей, в том числе:

- средства местного бюджета – 26 407 114,38 рублей

- поступления из областного бюджета – 1 550 772,00 рубля

- поступления из Федерального бюджета – 0,00 рублей

- средства от иной приносящей

доход деятельности - 342 000,00 рублей

2023 год – 13 644 429,53 рублей, в том числе:

- средства местного бюджета – 11 421 158,53 рублей

- поступления из областного бюджета – 1 951 271,00 рубль

- поступления из Федерального бюджета – 0,00 рублей

- средства от иной приносящей

доход деятельности - 272 000,00 рублей

2024 год – 13 058 613,72 рублей, в том числе:

- средства местного бюджета – 12 047 651,72 рубль

- поступления из областного бюджета –   738 962,00 рубля

- поступления из Федерального бюджета – 0,00 рублей

- средства от иной приносящей

доход деятельности - 272 000,00 рублей

[План](#Par1113) реализации муниципальной программы приведен в приложении №2.

**5.**  **Основные меры правового регулирования, направленные на достижение целей и решение задач муниципальной программы.**

Описание мер правого регулирования, направленных на достижение целей и решение задач муниципальной программы приведены в приложении №1

**6. Состав муниципальной программы**

Основные предполагаемые мероприятия по реализации муниципальной программы предусматривают решение конкретных задач, взаимосвязанных и скоординированных по времени, ресурсам и исполнителям и включают следующие основные направления:

-организация и проведение праздничных мероприятий;

- мероприятия по энергосбережению и повышение энергетической эффективности;

-предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в учреждениях культуры, находящихся в сельской местности или поселках городского типа на территории Брянской области;

-предоставление субсидий бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ);

- софинансирование мероприятий по государственным и федеральным проектам, реализуемым в учреждениях культуры на территории Дубровского муниципального района Брянской области;

-мероприятия по охране, сохранению и популяризации объектов культурного наследия.

**7. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы**.

Результатом реализации настоящей муниципальной программы должно стать повышение эффективности деятельности учреждений культуры Дубровского муниципального района Брянской области в рамках реализации полномочий органа местного самоуправления, улучшение материально-технического и финансового обеспечения деятельности ее структурных подразделений, повышение качества и доступности муниципальных услуг.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм и их значениях приводится в таблице приложением к муниципальной программе (Приложение 3).

Приложения 1,2,3 к настоящему постановлению размещены в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» от 30.12.2021 года № 213 на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет.

1.5.10.РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2021г. № 702

р. п. Дубровка

«О распределении иных межбюджетных

трансфертов из бюджета Дубровского

муниципального района Брянской области

бюджетам поселений Дубровского муниципального

района на исполнение полномочий органов

местного самоуправления в соответствии

с жилищным законодательством на 2022 год»

В соответствии с Решением Дубровского районного Совета народных депутатов от 03.03.2015 года № 72-6 «Об утверждении порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Дубровский район» бюджетам поселений Дубровского района» (с изменением), Решением Дубровского районного Совета народных депутатов № 193-7 от 17.12.2021 года «О бюджете Дубровского муниципального района Брянской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить распределение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Дубровского муниципального района Брянской области бюджетам поселений Дубровского муниципального района на исполнение полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством на 2022 год (приложение № 1).
2. Постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.
3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района», а также разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Дубровского района И.А.Шевелёв

Приложение № 1

к постановлению администрации

Дубровского района

от 22 .12.2021 г. № 702

Распределение иных межбюджетных трансфертов

из бюджета Дубровского муниципального района Брянской области бюджетам поселений Дубровского муниципального района на исполнение полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством на 2022 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципального образования | Полномочия органов местного самоуправления | Сумма, рублей |
| «Сещинское сельское поселение Дубровского муниципального района Брянской области» | Взнос собственником жилья в целях формирования фонда по капитальному ремонту | 65000,00 |
| «Пеклинское сельское поселение Дубровского муниципального района Брянской области» | Взнос собственником жилья в целях формирования фонда по капитальному ремонту | 55000,00 |
| Всего |  | 120000,00 |

* + 1. РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2021г. № 703

р. п. Дубровка

«О распределении иных межбюджетных

трансфертов из бюджета Дубровского

муниципального района Брянской области

бюджетам поселений Дубровского

муниципального района на сохранение,

использование и популяризацию объектов

культурного наследия (памятников истории

и культуры), находящихся в собственности

поселения, охрану объектов культурного

наследия (памятников истории и культуры)

местного (муниципального) значения,

расположенных на территории поселения

на 2022 год»

В соответствии с Решением Дубровского районного Совета народных депутатов от 03.03.2015 года № 72-6 «Об утверждении порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Дубровский район» бюджетам поселений Дубровского района» (с изменением), Решением Дубровского районного Совета народных депутатов № 193-7 от 17.12.2021 года «О бюджете Дубровского муниципального района Брянской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить распределение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Дубровского муниципального района Брянской области бюджетам поселений Дубровского муниципального района на сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения на 2022 год (приложение № 1).
2. Постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.
3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района», а также разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Дубровского района И.А.Шевелёв

Приложение № 1

к постановлению администрации

Дубровского района

от 22 .12.2021 г. № 703

Распределение иных межбюджетных

трансфертов из бюджета Дубровского

муниципального района Брянской области

бюджетам поселений Дубровского муниципального

района на сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения на 2022 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципального образования | Полномочия органов местного самоуправления | Сумма, рублей |
| «Алешинское сельское поселение Дубровского муниципального района Брянской области» | Ремонт | 10000,00 |
| «Пеклинское сельское поселение Дубровского муниципального района Брянской области» | Ремонт | 15000,00 |
| «Рековичское сельское поселение Дубровского муниципального района Брянской области» | Ремонт | 15000,00 |
| «Рябчинское сельское поселение Дубровского муниципального района Брянской области» | Ремонт | 15000,00 |
| «Сергеевское сельское поселение Дубровского муниципального района Брянской области» | Ремонт | 15000,00 |
| «Сещинское сельское поселение Дубровского муниципального района Брянской области» | Ремонт | 20000,00 |
| **Итого** |  | 90000,00 |

* + 1. Российская Федерация

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2021 г. № 712

п. Дубровка

Об отмене постановления администрации

Дубровского района от 28.07.2016 № 295

«Об утверждении административного регламента

по исполнению муниципальной функции по

осуществлению контроля в области использования

и охраны недр при добыче общераспространенных

полезных ископаемых, а также при строительстве

подземных сооружений, не связанных с добычей

полезных ископаемых, на территории «Дубровского

городского поселения»»

В соответствии с Федеральным законом от 11.06.2021 N 170-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", на основании протеста природоохранного прокурора Брянской природоохранной прокуратуры Брянской области от 24.11.2021 № 55-2021, в целях приведения нормативных правовых актов администрации Дубровского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление администрации Дубровского района от 28.07.2016 № 295 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции по осуществлению контроля в области использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории «Дубровского городского поселения».
2. Постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета имущественных отношений администрации Дубровского района Карандину И.В.
4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации

Дубровского района И.А. Шевелёв

1.5.14.Российская Федерация

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2021 г. № 713

п. Дубровка

Об организации и проведении открытого конкурса

по отбору управляющей организации

для управления многоквартирными домами

№№ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,14,15,16,17,18,19,

20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,67,77,87,100,101,

расположенными в военном городке пос. Сеща

Дубровского района Брянской области, в

отношении которых собственником не выбран

способ управления, в том числе, собственником

не проводилось общее собрание по вопросу

выбора способа управления, не было принято

решение о выборе способа управления

В соответствии со ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 N 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами №№ 1, 2, 3, 4 ,5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 67, 77, 87, 100, 101, расположенными в военном городке пос. Сеща Дубровского района Брянской области, в отношении которых собственником не выбран способ управления, в том числе, собственником не проводилось общее собрание по вопросу выбора способа управления, не было принято решение о выборе способа управления.
2. Определить администрацию Дубровского района для осуществления функций по обеспечению организации и проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами №№ 1, 2, 3, 4 ,5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 67, 77, 87, 100, 101, расположенными в военном городке пос. Сеща Дубровского района Брянской области, в отношении которых собственником не выбран способ управления, в том числе, собственником не проводилось общее собрание по вопросу выбора способа управления, не было принято решение о выборе способа управления (далее- организатор открытого конкурса).
3. Определить организатору открытого конкурса размещение извещения о проведении открытого конкурса на сайте Дубровского муниципального района Брянской области, а также на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не менее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
4. Постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации Дубровского района И.А. Шевелёв

1.5.15.Российская Федерация

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2021 г. № 714

п. Дубровка

О создании конкурсной комиссии

по отбору управляющей организации

для управления многоквартирными домами

№№ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,14,15,16,17,18,19,

20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,67,77,87,100,101,

расположенными в военном городке пос. Сеща

Дубровского района Брянской области, в

отношении которых собственником не выбран

способ управления, в том числе, собственником

не проводилось общее собрание по вопросу

выбора способа управления, не было принято

решение о выборе способа управления

В соответствии с ч. 4 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 N 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать конкурсную комиссию по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами №№ 1, 2, 3, 4 ,5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 67, 77, 87, 100, 101, расположенными в военном городке пос. Сеща Дубровского района Брянской области, в отношении которых собственником не выбран способ управления, в том числе, собственником не проводилось общее собрание по вопросу выбора способа управления, не было принято решение о выборе способа управления.
2. Определить состав конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами №№ 1, 2, 3, 4 ,5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 67, 77, 87, 100, 101, расположенными в военном городке пос. Сеща Дубровского района Брянской области, в отношении которых собственником не выбран способ управления, в том числе, собственником не проводилось общее собрание по вопросу выбора способа управления, не было принято решение о выборе способа управления согласно приложению №1.
3. Определить порядок работы конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами №№ 1, 2, 3, 4 ,5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 67, 77, 87, 100, 101, расположенными в военном городке пос. Сеща Дубровского района Брянской области, в отношении которых собственником не выбран способ управления, в том числе, собственником не проводилось общее собрание по вопросу выбора способа управления, не было принято решение о выборе способа управления согласно приложению №2.
4. Постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации Дубровского района И.А. Шевелёв

Приложение №1

к постановлению администрации

Дубровского района от 24.12.2021г. № 714

Состав

конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами №№ 1, 2, 3, 4 ,5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 67, 77, 87, 100, 101, расположенными в военном городке пос. Сеща Дубровского района Брянской области, в отношении которых собственником не выбран способ управления, в том числе, собственником не проводилось общее собрание по вопросу выбора способа управления, не было принято решение о выборе способа управления (далее по тексту- конкурсная комиссия)

Председатель конкурсной комиссии- Самохин Игорь Валерьевич, заместитель главы администрации Дубровского района;

Члены конкурсной комиссии:

Ефименко Сергей Николаевич, заместитель главы администрации Дубровского района;

Родченкова Кристина Ивановна, глава Сещинской сельской администрации;

Ишутина Марина Владимировна, юристконсульт Сещинской сельской администрации;

Авхимович Елена Сергеевна, депутат Сещинского сельского Совета народных депутатов четвертого созыва;

Цымбалюк Игорь Васильевич, депутат Сещинского сельского Совета народных депутатов четвертого созыва;

Приложение №2

к постановлению администрации

Дубровского района от 24.12.2021г. № 714

Порядок

работы конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами №№ 1, 2, 3, 4 ,5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 67, 77, 87, 100, 101, расположенными в военном городке пос. Сеща Дубровского района Брянской области, в отношении которых собственником не выбран способ управления, в том числе, собственником не проводилось общее собрание по вопросу выбора способа управления, не было принято решение о выборе способа управления (далее по тексту- конкурсная комиссия)

1. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется положениями Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 N 75 (далее по тексту Правила).
2. В целях настоящего Порядка используемые понятия означают следующее:

«конкурс»- форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший выполнить указанный в конкурсной документации перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления, которым проводится конкурс, за наименьший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока

«организатор конкурса»- администрация Дубровского района;

«управляющая организация»- юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;

«претендент»- любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

«участник конкурса»- претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

1. Конкурсная комиссия осуществляет проверку соответствия претендентов требованиям, указанных в п.п. 2- п.п. 8 п. 15 Правил. При этом конкурсная комиссия не вправе возлагать на претендента обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.
2. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

1) непредставление определенных [п. 53](consultantplus://offline/ref=84E8A887291C82E267D3FE4021D0A8E87B85BAD60831CCC43EA368C02E1CDB2943DBA752EA76B497450EA2BE749DB8BA45D437D0009E2321G622I) Правил документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие претендента требованиям, установленным [п. 15](consultantplus://offline/ref=84E8A887291C82E267D3FE4021D0A8E87B85BAD60831CCC43EA368C02E1CDB2943DBA752EA76B597430EA2BE749DB8BA45D437D0009E2321G622I) Правил;

3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным [п. 52](consultantplus://offline/ref=84E8A887291C82E267D3FE4021D0A8E87B85BAD60831CCC43EA368C02E1CDB2943DBA752EA76B497440EA2BE749DB8BA45D437D0009E2321G622I), п. [53](consultantplus://offline/ref=84E8A887291C82E267D3FE4021D0A8E87B85BAD60831CCC43EA368C02E1CDB2943DBA752EA76B497450EA2BE749DB8BA45D437D0009E2321G622I) Правил.

1. В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным [п. 15](consultantplus://offline/ref=84E8A887291C82E267D3FE4021D0A8E87B85BAD60831CCC43EA368C02E1CDB2943DBA752EA76B597430EA2BE749DB8BA45D437D0009E2321G622I) Правил, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.
2. Отказ в допуске к участию в конкурсе по основаниям, не предусмотренным [п. 18](#Par0) Правил, не допускается.
3. Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе претендента либо об отстранении участника конкурса от участия в конкурсе может быть обжаловано таким лицом в [порядке](consultantplus://offline/ref=84E8A887291C82E267D3FE4021D0A8E87B8CB6DC0333CCC43EA368C02E1CDB2951DBFF5EE873AB90461BF4EF32GC29I), установленном законодательством Российской Федерации.
4. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проводит конкурс.
5. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, назначаемый организатором конкурса, а в его отсутствие - заместитель, назначаемый председателем конкурсной комиссии.
6. Члены конкурсной комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться организатором конкурса о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.
7. Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член конкурсной комиссии имеет 1 голос.
8. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии.
9. Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускаются заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.
10. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории субъекта Российской Федерации, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории субъекта Российской Федерации. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.
11. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.
12. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности изменить или отозвать поданные заявки, а также подать заявку на участие в конкурсе взамен отозванной до начала процедуры вскрытия конвертов.

17. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса.

18. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, составленный по форме согласно [приложению N 6](consultantplus://offline/ref=A844AE6E8EF91E2116256E2F67EC886820E945BCB4854BC66EC4BBEB16EA3CBC42D136F2861DC64951973D5A4980A30EE3E017073C4FDAB3cDK8J) к Правилам (далее по тексту - протокол вскрытия конвертов).

19. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на сайте Дубровского муниципального района Брянской области, а также на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организатором конкурса.

20. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным [п. 15](consultantplus://offline/ref=89B2F166B0D076C0117DE036557396AC9353CFE7F825116C4DB61DC7BE1D32F23CFA9DA77856CB420BE812FA5F89289988D1B2EE9358BD16ACL8J) Правил.

21. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

22. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным [п. 18](consultantplus://offline/ref=89B2F166B0D076C0117DE036557396AC9353CFE7F825116C4DB61DC7BE1D32F23CFA9DA77856CB430AE812FA5F89289988D1B2EE9358BD16ACL8J) Правил. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе по форме согласно [приложению N 7 к Правилам,](consultantplus://offline/ref=89B2F166B0D076C0117DE036557396AC9353CFE7F825116C4DB61DC7BE1D32F23CFA9DA77856CE470FE812FA5F89289988D1B2EE9358BD16ACL8J) который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на сайте Дубровского муниципального района Брянской области, а также на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организатором конкурса.

Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

23. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

24. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренного [п.п. 4 п. 41](consultantplus://offline/ref=92AF79A7813D570E65D9CAD942AC35FA3512DADF4BF2A009C8AB1A16E223D76FE70EA120A5E103D1ED35D8C89EC91DD85544C436UFOFJ) Правил, меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с пошаговым снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента (далее - предложение).

В случае если после троекратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение

25. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса по форме согласно [приложению N 8 к Правилам,](consultantplus://offline/ref=A8A015504D42A8CE1FB90EDCBCF57B50737BF8EBF6A297380A3AB9C05AE34C917EA5C415F447D817E7215D0E5E8C48A16EC1BE9E31DAE6B0lDODJ) который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

1.5.16. Российская Федерация

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2021 г. № 716

п. Дубровка

О признании утратившими силу

некоторых постановлений администрации

Дубровского района

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Дубровского муниципального района Брянской области, принятого постановлением Дубровского районного Совета народных депутатов от 28.07.2005 № 68

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

1.2. Постановление администрации Дубровского района от 01.07.2016 № 238 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля в новой редакции»;

* 1. Постановление администрации Дубровского района от 09.06.2020 № 318 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за соблюдением требований Правил благоустройства территории муниципального образования «Дубровское городское поселение»;
  2. Постановление администрации Дубровского района от 01.10.2015 № 460 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Дубровский район»».

1. Постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети «Интернет».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.

Глава администрации Дубровского района И.А. Шевелёв

1.5.17. Российская Федерация

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2021 г. № 717

п. Дубровка

О внесении изменений в постановление

администрации Дубровского района от 02.09.2021

№ 462 «Об утверждении Порядка предоставления

компенсационных мест для размещения

нестационарных торговых объектов на территории

муниципального образования Дубровский

муниципальный район Брянской области»

В целях приведения муниципальных правовых актов, принимаемых администрацией Дубровского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь протестом прокурора Дубровского района Брянской области от 20.12.2021 № 42/2021

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Дубровского района от 02.09.2021 № 462 «Об утверждении Порядка предоставления компенсационных мест для размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Дубровский муниципальный район Брянской области следующие изменения:
   1. Пункт 1 изложить в редакции: «Утвердить Порядок предоставления компенсационных мест для размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Дубровский муниципальный район Брянской области в новой редакции согласно приложению».
2. Постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дубровского района Ефименко С.Н.
4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации

Дубровского района И.А. Шевелёв

Приложение

к постановлению администрации

Дубровского района от 27.12.2021г № 717

**Порядок**

**предоставления компенсационного места на право размещения нестационарного торгового объекта на территории**

**муниципального образования Дубровский муниципальный район**

**Брянской области**

**1.Общие положения**

1.1 Порядок предоставления компенсационного места для размещения нестационарного торгового объекта, расположенного на территории муниципального образования Дубровский муниципальный район Брянской области, разработан с целью сохранения прав хозяйствующего субъекта на размещение нестационарного торгового объекта путем предоставления компенсационного места в случае необходимости исключения существующего места из схемы размещения нестационарных торговых объектов, а также с целью условий организации и качества торгового обслуживания.

1.2 Настоящий порядок определяет процедуру и сроки предоставления компенсационного места для размещения нестационарного торгового объекта, расположенного на территории муниципального образования Дубровский муниципальный район Брянской области.

1.3 Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

хозяйствующий субъект – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, получившее право на размещение нестационарного торгового объекта по итогам аукциона или без проведения аукциона;

компенсационное место – место, которое предоставляется хозяйствующему субъекту для размещения нестационарного торгового объекта, взамен исключенного из Схемы места и ранее предоставленного на основании документов, подтверждающих право хозяйствующего субъекта на размещение нестационарного торгового объекта, из числа свободных мест от третьих лиц, предусмотренных Схемой.

**2. Порядок предоставления компенсационного места**

2.1 Хозяйствующий субъект имеет право на компенсационное место, если в период действия документов, подтверждающих право хозяйствующего субъекта на размещение нестационарного торгового объекта в месте, предусмотренном Схемой, принято решение об исключении места из Схемы в связи:

с необходимостью ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

с использованием территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием уличной дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных мест, карманов и иных элементов благоустройства;

- размещением объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

- заключением договора о развитии застроенных территорий в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует реализации указанного договора.

2.2 Компенсационное место предоставляется администрацией Дубровского района в соответствии с утвержденной постановлением администрации Дубровского района от 10.06.2014 № 324 (с дополнениями и изменениями) схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Дубровского района (далее - Схема).

2.3 Компенсационное место предоставляется по выбору хозяйствующего субъекта из числа свободных от третьих лиц мест размещения нестационарных торговых объектов, включенных в Схему, или путем включения в Схему нового места размещения нестационарного торгового объекта.

2.4 Компенсационное место предоставляется администрацией Дубровского района без проведения аукциона на срок, равный оставшейся части срока на право размещения нестационарного торгового объекта, указанного в действующем документе, подтверждающим право хозяйствующего субъекта на размещение нестационарного торгового объекта в месте, предусмотренном Схемой.

2.5 Предоставление компенсационного места осуществляется на основании заявления хозяйствующего субъекта с указанием такого места в Схеме или места для включения в Схему, направленного в администрацию Дубровского района по адресу: Брянская область, р.п. Дубровка, ул. Победы, д. 18, или по электронной почте: dbr-orgotdel@yandex.ru .

2.6 Администрация Дубровского района в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об исключении места размещения нестационарного торгового объекта из Схемы, в письменной форме уведомляет хозяйствующий субъект, которому выдан документ, подтверждающий право хозяйствующего субъекта на размещение нестационарного торгового объекта в месте, предусмотренном Схемой, о принятии данного решения с указанием причин исключения и предложением о выборе, компенсационного места из числа свободных мест, включенных в Схему.

2.7 Хозяйствующий субъект, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня надлежащего уведомления об исключении из Схемы ранее предоставленного места размещения нестационарного торгового объекта направляет в адрес администрации Дубровского района заявление о выборе компенсационного места из числа свободных от третьих лиц мест размещения нестационарных торговых объектов, включенных в Схему.

2.8 Если хозяйствующий субъект в срок, предусмотренный пунктом 2.7 настоящего Порядка, направил заявление о выборе компенсационного места, данное заявление рассматривается комиссией в течении 7 рабочих дней со дня получения администрацией Дубровского района заявления о выборе компенсационного места.

2.9 По итогам рассмотрения заявления о выборе компенсационного места, поданного хозяйствующим субъектом, администрацией Дубровского района в течение 5 рабочих дней готовится постановление о предоставлении компенсационного места хозяйствующему субъекту, с учетом решения комиссии по рассмотрению заявлений на право размещения нестационарных торговых объектов, оформленного протоколом комиссии по рассмотрению заявлений на право размещения нестационарных торговых объектов.

2.10 В случае подачи несколькими хозяйствующими субъектами заявления о выборе одного и того же места из Схемы, заявления хозяйствующих субъектов подлежат рассмотрению в порядке очередности, определяемой датой исключения места из Схемы.

2.11 При оформлении нового документа, подтверждающего право хозяйствующего субъекта на размещение нестационарного торгового объекта в компенсационном месте сохраняется вид, размер площади, специализация и период функционирования нестационарного торгового объекта, определенные ранее выданным документом, подтверждающим право хозяйствующего субъекта на право размещения нестационарного торгового объекта, на исключенное место из Схемы.

2.12 Если хозяйствующий субъект в срок, предусмотренный пунктом 2.7 настоящего Порядка, направил заявление об отказе от предложенного администрацией Дубровского района компенсационного места, включенного в Схему, он вправе внести предложение о включении в Схему иного места размещения нестационарного торгового объекта, равнозначного по характеристикам месту, исключенного из Схемы (далее - предложение хозяйствующего субъекта) не позднее 5 рабочих дней со дня направления заявления в администрацию Дубровского района об отказе от компенсационного места.

Данное предложение может содержать не более 3-х вариантов предполагаемых мест размещения нестационарного торгового объекта.

2.13 Администрация Дубровского района в течение 7 рабочих дней, со дня принятия о включении в Схему предложенного хозяйствующих субъектом компенсационного места направляет хозяйствующему субъекту уведомление о включении в Схему предложенного им компенсационного места.

2.14 Хозяйствующий субъект в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления обращается в администрацию Дубровского района с заявлением о предоставлении ему компенсационного места, которое включено в Схему по его предложению.

Рассмотрение заявления хозяйствующего субъекта осуществляется в соответствии с пунктами 2.7-2.11 настоящего Порядка.

2.15 Если предложенное хозяйствующим субъектом место не включено в Схему, администрация Дубровского района не позднее 7 рабочих дней со дня принятия постановления администрации Дубровского района направляет повторное предложение о выборе компенсационного места из числа свободных мест, включенных Схему.

2.16 Хозяйствующий субъект утрачивает право на компенсационное место размещения нестационарного торгового объекта в следующих случаях:

- хозяйствующий субъект не представил заявление о предоставлении ему компенсационного места из числа свободных мест, включенных в Схему;

- хозяйствующий субъект предоставил заявление об отказе от компенсационного места, предоставленного администрацией Дубровского района из числа свободных мест, включенных в Схему, и не внес свои предложения о включении в Схему места размещения нестационарного торгового объекта, равнозначного по характеристикам месту, исключенного из Схемы;

- неисполнение хозяйствующим субъектом требований по демонтажу (перемещению) нестационарного торгового объекта в установленные сроки;

- хозяйствующий субъект в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения предложения администрации Дубровского района о заключении договора на размещение компенсационного места либо места размещения нестационарного торгового объекта предложенного самостоятельно хозяйствующим субъектом, не подписал договор.

2.17 После прекращения действия документа (договор на право размещения нестационарного торгового объекта), подтверждающего право хозяйствующего субъекта на размещение нестационарного торгового объекта в месте, исключенном из Схемы и в случае произведенной хозяйствующим субъектом оплаты за неиспользованный период размещения нестационарного торгового объекта, хозяйствующему лицу осуществляется возврат денежных средств внесенных на расчетный счет администрации Дубровского района, за исключением задатка для участия в аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта.

1.5.18.РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2021 г. № 718

п. Дубровка

Об установлении тарифа на перевозки

по муниципальным маршрутам

регулярных перевозок в границах

Дубровского района

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015г № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным Законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и законом Брянской области от 03.07.2010г № 54-з «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Брянской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 1 января 2022 года тарифы на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Дубровского района согласно приложению.
2. Признать утратившим силу с 1 января 2022 года постановление администрации Дубровского района от 22.12.2020 г. № 767 «Об установлении тарифа на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Дубровского района».
3. Постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района Ефименко С.Н.
5. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации

Дубровского района И.А.Шевелёв

Приложение

к постановлению

администрации

Дубровского района

от 27.12.2021г № 718

ТАРИФЫ

на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

в границах Дубровского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Тарифы  (руб. коп.) |
| 1. | Перевозка пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, за километр пути | 2-54 |
| 2 | Стоимость проездных билетов на месяц при проезде в автобусах муниципальных маршрутов регулярных перевозок: |  |
| - для граждан (к месту работы и обратно), за 1 км пути | 113-00 |
| - для обучающихся в учреждениях среднего и высшего профессионального образования очной формы обучения (между пунктами обучения и проживания), за 1 км. пути | 51-00 |
| - для обучающихся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального профессионального образования (между пунктами обучения и проживания), на месяц | 265-00 |

1.5.19.Российская Федерация

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2021 г. № 719

п. Дубровка

О формах документов, используемых

администрацией Дубровского района

при осуществлении муниципального контроля,

неутвержденных приказом Министерства экономического

развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151

«О типовых формах документов, используемых

контрольным (надзорным) органом»

В соответствии с ч. 3 ст. 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом согласно приложению № 1;

1.2. Форму предписания согласно приложению № 2;

1.3. Форму протокола осмотра согласно приложению № 3;

1.4. Форму протокола досмотра согласно приложению № 4;

1.5. Форму протокола инструментального обследования согласно приложению №5;

1.6. Форму протокола испытания согласно приложению № 6;

1.7. Форму протокола опроса согласно приложению № 7;

1.8. Форму требования о предоставлении документов согласно приложению № 8;

1.9. Форму журнала учета предостережений согласно приложению № 9;

1.10.Форму журнала учета консультирований согласно приложению №

2. Определить использование утвержденных в п. 1 настоящего постановления форм при осуществлении администрацией Дубровского района:

2.1. Муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселений, вне границ населенных пунктов в границах Дубровского муниципального района Брянской области;

2.2. Муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области;

2.3. Муниципального жилищного контроля на территории Дубровского муниципального района Брянской области;

2.4. Муниципального жилищного контроля на территории Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области;

2.5. Муниципального земельного контроля в границах Дубровского муниципального района Брянской области;

2.6. Муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области.

1. Постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети «Интернет».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.

Глава администрации Дубровского района И.А. Шевелёв

Приложение № 1

к постановлению администрации

Дубровского района от 27.12.2021г. №719

Форма

задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом

Утверждаю

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

(*указать дату утверждения задания*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать реквизиты распоряжения об утверждении, должность, подпись, фамилию, инициалы должностного лица,*

*утверждающего задание)*

Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом № \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

*(место составления)*

1. Вид муниципального контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается осуществляемый вид муниципального контроля, по которому утверждается задание)*

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)*

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)*

4. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется (направляются):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)*

5. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста);*

*в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации);*

*данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста);*

*в случае непривлечения таких лиц пункт может быть исключен)*

6. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

Приложение № 2

к постановлению администрации

Дубровского района от 27.12.2021г. №719

Форма предписания

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| *(указывается наименование контрольного органа)* | |
|  | |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  *(дата составления предписания)* | |
|  | |
|  | |
| *(место составления предписания)* | |
|  | |
| Предписание | |
| 1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением: | |
| *(указывается ссылка на решение органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)* | |
|  | |
| 2. Вид муниципального контроля:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указывается осуществляемый вид муниципального контроля)* | |
| 3. Контрольное мероприятие проведено: | |
| 2) | |
| *(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия)* | |
|  | |
| 4. К проведению контрольного мероприятия были привлечены: | |
| специалисты: | |
| 1) | |
| 2) | |
| *(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов, если они привлекались);* | |
|  | |
| эксперты (экспертные организации): | |
| 1) | |
| 2) | |
| *(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации; указываются, если эксперты (экспертные организации) привлекались; в случае непривлечения специалистов, экспертов (экспертных организаций) пункт может быть исключен)* | |
|  | |
| 5. Контрольное мероприятие проведено в отношении: | |
| *(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)* | |
| по адресу (местоположению): | |
| *(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)* | |
|  | |
| 6. Контролируемые лица: | |
| *(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)* | |
| 7. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| *(указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа муниципального контроля, являющихся предметом контрольного мероприятия)* | |
|  |
| *(указывается наименование контрольного органа)* |

ПРЕДПИСЫВАЕТ

устранить предусмотренные п. 7 настоящего Предписания нарушения / провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям *(указать нужное)* в срок до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. *(для устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям указывается разумный срок)*

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать администрацию Дубровского районав письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. *(указывается не меньший, чем в предыдущем абзаце, срок)* или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания).

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с ч. 1 ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является вынесший его орган муниципального контроля:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| *(указывается наименование контрольного органа)* | | | |
|  |
| *(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)* | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  | *(подпись)* |
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)\* | | | |
|  | | | |
| Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* | | | |

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение № 3

к постановлению администрации

Дубровского района от 27.12.2021г. №719

форма протокола осмотра

|  |
| --- |
|  |
| *(указывается наименование контрольного органа)* |
|  |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  *(дата составления протокола)* |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Протокол осмотра |
|  |
| 1. Вид муниципального контроля:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указывается осуществляемый вид муниципального контроля)* |
|  |
| 2. Осмотр проведен: |
| 1)  2) |
| *(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)* |
|  |
|  |
| 3. Осмотр проведен в отношении:  1)  2) |
| *(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов: территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)* |
|  |
|  |
| 4. Контролируемые лица: |
| *(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)* |

|  |
| --- |
|  |
| *(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)* | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  | *(подпись)* |
| Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя \* | | | |
|  | | | |
| Отметка о применении или неприменении видеозаписи\* | | | |
|  | | | |
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления)\* | | | |
|  | | | |
| Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* | | | |

──────────────────────────────

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 4

к постановлению администрации

Дубровского района от 27.12.2021г. №719

форма протокола досмотра

|  |
| --- |
|  |
| *(указывается наименование контрольного органа)* |
|  |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  *(дата составления протокола)* |
|  |
|  |
| *(место составления протокола)* |
|  |
| Протокол досмотра |
|  |
| 1. Вид муниципального контроля:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указывается осуществляемый вид муниципального контроля)* |
|  |
| 2. Досмотр проведен: |
| 1)  2) |
| *(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело досмотр)* |
|  |
|  |
| 3. Досмотр проведен в отношении:  1)  2) |
| *(указываются исчерпывающий перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов. имеющих значение для контрольного мероприятия)* |
|  |
|  |
| 4. Контролируемые лица: |
| *(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)* |

|  |
| --- |
|  |
| *(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)* | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  | *(подпись)* |
|  | | | |
| Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя\* | | | |
|  | | | |
| Отметка о применении или неприменении видеозаписи\*  *(в случае отсутствия контролируемого лица применение видеозаписи досмотра является обязательным)* | | | |
|  | | | |
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом досмотра (дата и время ознакомления)\* | | | |
|  | | | |
| Отметка о направлении протокола досмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* | | | |

──────────────────────────────

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 5

к постановлению администрации

Дубровского района от 27.12.2021г. №719

форма протокола инструментального обследования

|  |
| --- |
|  |
| *(указывается наименование контрольного органа)* |
|  |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  *(дата составления протокола)* |
|  |
|  |
| *(место составления протокола)* |
|  |
| Протокол инструментального обследования |
|  |
| 1. Вид муниципального контроля:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указывается осуществляемый вид муниципального контроля)* |
|  |
| 2. Инструментальное обследование проведено: |
| 1)  2) |
| *(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)* |
|  |
|  |
| 3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. Инструментальное обследование проведено в отношении:  1)  2) |
| *(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование)* |
|  |
| 5. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов *(указать нужное)*:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6. В ходе инструментального обследования была применена следующая методика (методики):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  7. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании,*  *выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам,*  *а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)* |
|  |
| 8. Контролируемые лица: |
| *(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)* |

|  |
| --- |
|  |
| *(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)* | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  | *(подпись)* |
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления)\* | | | |
|  | | | |
| Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* | | | |

──────────────────────────────

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 6

к постановлению администрации

Дубровского района от 27.12.2021г. №719

форма протокола испытания

|  |
| --- |
|  |
| *(указывается наименование контрольного органа)* |
|  |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  *(дата составления протокола)* |
|  |
|  |
| *(место составления протокола)* |
|  |
| Протокол испытания |
|  |
| 1. Вид муниципального контроля:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указывается осуществляемый вид муниципального контроля)* |
|  |
| 2. Испытание проведено: |
| 1)  2) |
| *(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело испытание и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)* |
|  |
|  |
| 3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. Испытание проведено в отношении:  1)  2) |
| *(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено испытание)* |
|  |
| 5. Испытание проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов *(указать нужное)*:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6. В ходе испытания была применена следующая методика (методики):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  7. По результатам испытания был достигнут следующий результат:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(результат испытания описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и фактического значения (значений) показателей, полученного при испытании,*  *выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам,*  *а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов испытания)* |
| 8. Контролируемые лица: |
| *(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)* |

|  |
| --- |
|  |
| *(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)* |  |  |
|  |  |  |
|  |  | *(подпись)* |
|  | | |
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом испытания (дата и время ознакомления)\* | | |
|  | | |
| Отметка о направлении протокола испытания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* | | |

──────────────────────────────

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 7

к постановлению администрации

Дубровского района от 27.12.2021г. №719

форма протокола опроса

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| *(указывается наименование контрольного органа)* | | | | |
|  | | | | |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  *(дата составления протокола)* | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| *(место составления протокола)* | | | | |
|  | | | | |
| Протокол опроса | | | | |
|  | | | | |
| 1. Вид муниципального контроля:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указывается осуществляемый местной вид муниципального контроля)* | | | | |
|  | | | | |
| 2. Опрос проведен: | | | | |
| 1)  2) | | | | |
| *(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)* | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 3. Опрос проведен в отношении:  1)  2) | | | | |
| *(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина)* | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| |  | | --- | | 4. Контролируемые лица: | | *(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)* |   5. В ходе опроса была получена следующая информация: | | | | |
| *(указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)*   |  | | --- | | Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю. | | | | | |
|  |
| *(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)* | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  | *(подпись)* |
|  | | | |
|  |
| *(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)* | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  | *(подпись)* |
|  | | | |
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления)\* | | | |
|  | | | |
| Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* | | | |

──────────────────────────────

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 8

к постановлению администрации

Дубровского района от 27.12.2021г. №719

форма требования о предоставлении документов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| *(указывается наименование контрольного органа)* | | | | |
|  | | | | |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  *(дата составления требования)* | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| *(место составления требования)* | | | | |
|  | | | | |
| Требование о предоставлении документов | | | | |
|  | | | | |
| 1. Вид муниципального контроля:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указывается осуществляемый вид муниципального контроля)* | | | | |
|  | | | | |
| 2. Контролируемые лица: | | | | |
|  | | | | |
| *(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)* | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 3. Необходимо представить в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:  1)  2) | | | | |
| *(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)* | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 4. Истребуемые документы необходимо направить контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе *(указать нужное)*.  Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу\*. | | | | |
|  |
| *(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)* | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  | *(подпись)* |
|  | | | |
| Требование о предоставлении документов получил   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | *(подпись)* |  | *(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,* | |  |  |  | |  |  | *наименование должности подписавшего лица либо указание* | |  |  |  | |  |  | *на то, что подписавшее лицо является представителем по* | |  |  |  | |  |  | *доверенности)* | | | | |
|  | | | |
| Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*\* | | | |

──────────────────────────────

\* Данный абзац указывается в случае, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе

\*\* Отметка размещается после реализации указанных в ней действий

Приложение № 9

к постановлению администрации

Дубровского района от 27.12.2021г. №719

форма журнала учета предостережений

Журнал учета предостережений

|  |
| --- |
|  |
| *(указывается наименование контрольного органа)* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №[[1]](#footnote-1) | Вид муниципального контроля[[2]](#footnote-2) | Дата издания предостережения | Источник  сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии) | Информация о лице, которому адресовано предостережение  (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля | Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)*

Приложение № 10

к постановлению администрации

Дубровского района от 27.12.2021г. №719

форма журнала учета консультирований

Журнал учета консультирований

|  |
| --- |
|  |
| *(указывается наименование контрольного органа)* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид муниципального контроля[[3]](#footnote-3) | Дата консультирования | Способ осуществления консультирования  (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан) | Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование | Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)*

1.5.20.РОССИЙКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» декабря 2021 года №720

п. Дубровка

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка привлечения остатков средств на единый счет бюджета Дубровского муниципального района Брянской области и возврата привлеченных средств |

В соответствии со статьей 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30 марта 2020 года № 368 «Об утверждении Правил привлечения Федеральным казначейством остатков средств на единый счет федерального бюджета и возврата привлеченных средств и общих требований к порядку привлечения остатков средств на единый счет бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и возврата привлеченных средств» администрация Дубровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок привлечения остатков средств на единый счет бюджетаДубровского муниципального районаБрянской области и возврата привлеченных средств.
2. Постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.
3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Дубровского района И.А. Шевелев

Утвержден

постановлением администрации

Дубровского района

от «27» декабря 2021г. №720

ПОРЯДОК  
привлечения остатков средств на единый счет бюджетаДубровского муниципального районаБрянской области и возврата привлеченных средств.

1. Настоящий Порядок устанавливает правила:

1.1. Привлечения финансовым органом – финансовым управлением администрации Дубровского района (далее – финансовое управление) остатков средств на единый счет бюджетаДубровского муниципального районаБрянской области (далее – единый счет) за счет:

средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджетаДубровского муниципального районаБрянской области;

средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных учреждений Дубровского района;

средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными учреждениями.

* 1. Возврата финансовым управлением с единого счета бюджетаДубровского муниципального районаБрянской области указанных в абзацах втором – четвертом подпункта 1.1 настоящего пункта средств на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены.

1. В случае если остаток средств на едином счете недостаточен для исполнения распоряжений получателей средств местного бюджета о совершении казначейских платежей, финансовое управление обеспечивает привлечение на единый счет остатков средств, указанных в абзацах втором – четвертом подпункта 1.1 пункта 1 настоящего Порядка (далее – привлеченные средства).

Сумма средств, необходимых для привлечения, рассчитывается финансовым управлением исходя из остатка средств местного бюджета, доступного к распределению, и суммы средств, необходимых для осуществления кассовых выплат за счет средств местного бюджета, с учетом прогноза кассового поступления доходов, источников финансирования дефицита, а также прогноза кассовых выплат местного бюджета.

Сумма средств, необходимых для осуществления кассовых выплат за счет средств местного бюджета, определяется финансовым управлением на основании представленных получателями бюджетных средств платежных документов с учетом суммы средств, необходимых для доведения предельного объема финансирования.

1. Распоряжения о совершении казначейских платежей не могут быть представлены финансовым управлением в управление Федерального казначейства по Брянской области позднее 16 часов местного времени (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням, – позднее 15 часов местного времени) текущего рабочего дня.
2. Финансовое управление осуществляет учет привлеченных средств и средств, возвращенных на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены.
3. Для проведения операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета Дубровского муниципального района, бюджетных учреждений Дубровского района, юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными учреждениями, финансовое управление осуществляет возврат средств с единого счета бюджетаДубровского муниципального районаБрянской области на соответствующий казначейский счет с соблюдением требований, установленных пунктом 6 настоящего Порядка.

6. Финансовое управление возвращает привлеченные средства на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем принятия к исполнению распоряжений о совершении казначейских платежей получателей указанных средств, а также при завершении текущего финансового года, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

Объем средств, подлежащих обязательному возврату на соответствующие казначейские счета, определяется исходя из суммы средств, необходимых для проведения операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджетаДубровского муниципального районаБрянской области, бюджетных учреждений Дубровского района, юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными учреждениями.

Перечисление средств, необходимых для обеспечения выплат, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, на соответствующий казначейский счет осуществляется в пределах суммы, не превышающей разницу между объемом средств, поступивших в течение текущего финансового года с этого казначейского счета на единый счет бюджетаДубровского муниципального районаБрянской области, и объемом средств, перечисленных с единого счета бюджетаДубровского муниципального районаБрянской области на данный казначейский счет в течение текущего финансового года.

1.5.21.РОССИЙКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» декабря 2021 года № 721

п. Дубровка

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка привлечения остатков средств на единый счет бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области и возврата привлеченных средств |

В соответствии со статьей 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30 марта 2020 года № 368 «Об утверждении Правил привлечения Федеральным казначейством остатков средств на единый счет федерального бюджета и возврата привлеченных средств и общих требований к порядку привлечения остатков средств на единый счет бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и возврата привлеченных средств» администрация Дубровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок привлечения остатков средств на единый счет бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области и возврата привлеченных средств.
2. Постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.
3. Настоящее Решение подлежит размещению на сайте Дубровского муниципального района Брянской области, а так же в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Дубровского района И.А. Шевелев

Утвержден

постановлением администрации

Дубровского района

от « 27 » 2021г. № 721

ПОРЯДОК  
привлечения остатков средств на единый счет бюджетаДубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области и возврата привлеченных средств.

1. Настоящий Порядок устанавливает правила:

1.1. Привлечения финансовым органом – финансовым управлением администрации Дубровского района (далее – финансовое управление) остатков средств на единый счет бюджетаДубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области (далее – единый счет) за счет:

средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области;

средства на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

* 1. Возврата финансовым управлением с единого счета бюджетаДубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области указанных в абзацах втором – четвертом подпункта 1.1 настоящего пункта средств на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены.

1. В случае если остаток средств на едином счете недостаточен для исполнения распоряжений получателей средств местного бюджета о совершении казначейских платежей, финансовое управление обеспечивает привлечение на единый счет остатков средств, указанных в абзацах втором – четвертом подпункта 1.1 пункта 1 настоящего Порядка (далее – привлеченные средства).

Сумма средств, необходимых для привлечения, рассчитывается финансовым управлением исходя из остатка средств местного бюджета, доступного к распределению, и суммы средств, необходимых для осуществления кассовых выплат за счет средств местного бюджета, с учетом прогноза кассового поступления доходов, источников финансирования дефицита, а также прогноза кассовых выплат местного бюджета.

Сумма средств, необходимых для осуществления кассовых выплат за счет средств местного бюджета, определяется финансовым управлением на основании представленных получателями бюджетных средств платежных документов с учетом суммы средств, необходимых для доведения предельного объема финансирования.

1. Распоряжения о совершении казначейских платежей не могут быть представлены финансовым управлением в управление Федерального казначейства по Брянской области позднее 16 часов местного времени (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням, – позднее 15 часов местного времени) текущего рабочего дня.
2. Финансовое управление осуществляет учет привлеченных средств и средств, возвращенных на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены.
3. Для проведения операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области, финансовое управление осуществляет возврат средств с единого счета бюджетаДубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на соответствующий казначейский счет с соблюдением требований, установленных пунктом 6 настоящего Порядка.

6. Финансовое управление возвращает привлеченные средства на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем принятия к исполнению распоряжений о совершении казначейских платежей получателей указанных средств, а также при завершении текущего финансового года, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

Объем средств, подлежащих обязательному возврату на соответствующие казначейские счета, определяется исходя из суммы средств, необходимых для проведения операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджетаДубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области.

Перечисление средств, необходимых для обеспечения выплат, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, на соответствующий казначейский счет осуществляется в пределах суммы, не превышающей разницу между объемом средств, поступивших в течение текущего финансового года с этого казначейского счета на единый счет бюджетаДубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области, и объемом средств, перечисленных с единого счета бюджетаДубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на данный казначейский счет в течение текущего финансового года.

1.5.22. РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12. 2021 г.

п. Дубровка № 722

О предоставлении разрешения

на условно разрешенный вид

использования земельного участка

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Дубровский район», утвержденным Решением Дубровского районного Совета народных депутатов от 21.02.2012 № 7, рассмотрев заключение по подготовке рекомендаций по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования "Дубровский район", по итогам публичных слушаний от 23.12.2021 г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Опариной Надежде Михайловне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 32:05:0050502:20 общей площадью 3760 кв.м. по адресу: Брянская область, район Дубровский, д. Новая Салынь, находящийся в территориальной зоне О1 (многофункциональная общественно-деловая зона) – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) ( код вида – 2.2).

2. Постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дубровского района С. Н. Ефименко.

4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации

Дубровского района И.А. Шевелев

* 1.5.23.РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2021 г. № 724

п. Дубровка

Об установлении сервитута

земельного участка

* На основании поступившего заявления Акционерного Общества «Газпром газораспределение Брянск» об установлении сервитута земельного участка, в соответствии со ст. 23 Земельного кодекса РФ, ст. 274 Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить в пользу Акционерного Общества «Газпром газораспределение Брянск» сервитут в отношении земельного участка в целях строительства объекта «Газопровод-ввод низкого давления до границ земельного участка по адресу: Брянская область, Дубровским р-н, д. Алешинка, з/у 11», расположенного по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Дубровский муниципальный район, Сергеевское сельское поселение, д. Алешинка, з/у 11, в кадастровых кварталах 32:05:0090803,32:05:0280330, общей площадью 1449 кв.м, категория земель – земли населенных пунктов, территориальная зона Т1 – зона объектов автомобильного транспорта.; вид разрешенного использования земельного участка – предоставление коммунальных услуг, согласно приложенной схеме границ земельного участка.

2. Заключить с Акционерным Обществом «Газпром газораспределение Брянск» соглашение об установлении сервитута земельного участка с 28.12.2021 по 27.11.2022.

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет [www.admdubrovka.ru](http://www.admdubrovka.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета имущественных отношений администрации Дубровского района Карандиной И.В.

Глава администрации

Дубровского района И.А.Шевелёв

1.5.24.Российская Федерация

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12. 2021г. №731

р.п. Дубровка

Об отмене постановления

Администрации Дубровского района

от 28.10.2021г. №559 «Об утверждении

порядка предоставления и расходования

субсидий юридическим лицам(кроме

некоммерческих организаций),

индивидуальным предпринимателям

и физическим лицам».

В целях приведения нормативных правовых актов, принимаемых администрацией Дубровского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь ст.48 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.6 ст.8 Устава Дубровского муниципального района Брянской области, принятого постановлением Дубровского районного Совета народных депутатов от 28.07.2005 №68, протестом

прокуратуры Дубровского района Брянской области от 21.12.2021 №42/2021

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить:

1.1. Постановление администрации Дубровского района от 28.10.2021г. №559 «Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам».

2. Постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района», и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Дубровского района И. А. Шевелёв

## 1.5.25.РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12. 2021 года № 732

р.п. Дубровка

Об утверждении Порядка разработки бюджетного

прогноза Дубровского муниципального района

Брянской области на долгосрочный период

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 170.1 Бюджетного кодекса

Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки бюджетного прогноза Дубровского муниципального района Брянской области на долгосрочный период.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района», а так же размещению на сайте Дубровского муниципального района Брянской области.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Дубровского района И.А.Шевелев

Утвержден Постановлением

администрации Дубровского района от 30 декабря 2021 г. № 732

ПOPЯДОК

разработки бюджетного прогноза  
Дубровского муниципального района  
Брянской области на долгосрочный период

1. Настоящий Порядок определяет порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Дубровского муниципального района Брянской области на долгосрочный период (далее - бюджетный прогноз).
2. Бюджетный прогноз разрабатывается администрацией Дубровского района и утверждается каждые три года на шесть лет на основе прогноза социально-экономического развития Дубровского района на соответствующий период.

При формировании проекта бюджета Дубровского муниципального района Брянской области (далее - бюджет муниципального района) на очередной финансовый год и плановый период в бюджетный прогноз вносятся изменения с учетом изменения прогноза социально-экономического развития Дубровского района в сроки, устанавливаемые порядком работы по формированию проекта бюджета Дубровского муниципального района Брянской области на очередной финансовый год и плановый период.

1. Бюджетный прогноз содержит:

основные подходы к формированию бюджетной и налоговой политики на долгосрочный период;

прогноз основных характеристик консолидированного бюджета Дубровского района;

распределение расходов консолидированного бюджета по разделам классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Феде­рации;

показатели финансового обеспечения муниципальных программ Дубровского муниципального района на период их действия.

1. Бюджетный прогноз Дубровского района составляется по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.
2. Бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза), за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ Дубровского района, представляется в Дубровский районный Совет народных депутатов одновременно с проектом решения Дубровского районного Совета народных депутатов о бюджете Дубровского муниципального района Брянской области на очередной финансовый год и плановый период.
3. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) утверждается (утверждаются) администрацией Дубровского района в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете Дубровского муниципального района Брянской области на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение № 1

к Порядку разработки бюджетного прогноза Дубровского

муниципального района Брянской области на долгосрочный период

Бюджетный прогноз Дубровского муниципального района Брянской области  
на период до\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Прогноз основных характеристик консолидированного бюджета | | | | | | |
| (тыс. рублей) | | | | | | |
|  | \_год | \_год | \_\_год | \_\_год | \_\_год | \_\_год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Доходы, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Налоговые доходы |  |  |  |  |  |  |
| Неналоговые доходы |  |  |  |  |  |  |
| Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Дотации |  |  |  |  |  |  |
| Субсидии |  |  |  |  |  |  |
| Субвенции |  |  |  |  |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты |  |  |  |  |  |  |
| Расходы, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Межбюджетные трансферты местным бюджетам |  |  |  |  |  |  |
| Дотации |  |  |  |  |  |  |
| Субсидии |  |  |  |  |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты |  |  |  |  |  |  |
| Расходы без учета межбюджетных трансфертов |  |  |  |  |  |  |
| Справочно: объем дорожного фонда Дубровского муниципального района |  |  |  |  |  |  |
| Дефицит / Профицит |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники финансирования дефицита бюджета, в том числе: | |  |  |  |  |  |  | |
| Кредиты кредитных организаций | |  |  |  |  |  |  | |
| Бюджетные кредиты | |  |  |  |  |  |  | |
| Муниципальный долг, в том числе: | |  |  |  |  |  |  | |
| Задолженность перед кредитными организациями | |  |  |  |  |  |  | |
| Задолженность по бюджетным кредитам | |  |  |  |  |  |  | |
| 2. Распределение расходов консолидированного бюджета по разделам классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | | | | | | | | |
| (тыс. рублей) | | | | | | | | |
| Наименование раздела классификации расходов бюджета | | Расходы консолидированного бюджета по разделам классификации расходов бюджетов | | | | | | |
| \_год | \_год | \_год | \_год | \_год | \_год | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| Общегосударственные вопросы | |  |  |  |  |  |  | |
| Национальная оборона | |  |  |  |  |  |  | |
| Национальная безопасность и  правоохранительная деятельность | |  |  |  |  |  |  | |
| Национальная экономика | |  |  |  |  |  |  | |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | |  |  |  |  |  |  | |
| Охрана окружающей среды | |  |  |  |  |  |  | |
| Образование | |  |  |  |  |  |  | |
| Культура, кинематография | |  |  |  |  |  |  | |
| Здравоохранение | |  |  |  |  |  |  | |
| Социальная политика | |  |  |  |  |  |  | |
| Физическая культура и спорт | |  |  |  |  |  |  | |
| Средства массовой информации | |  |  |  |  |  |  | |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | |  |  |  |  |  |  | |
| 3. Показатели финансового обеспечения муниципальных программ Дубровского муниципального района Брянской области | | | | | | |
| (тыс. рублей) | | | | | | |
|  | \_год | \_год | \_год | \_год | \_год | \_год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

## 1.5.26.РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

## АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12. 2021 года № 733

р.п. Дубровка

Об утверждении Порядка разработки бюджетного

прогноза Дубровского городского поселения

Дубровского муниципального района Брянской области

на долгосрочный период

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 170.1 Бюджетного кодекса

Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки бюджетного прогноза Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на долгосрочный период.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района», а так же размещению на сайте Дубровского муниципального района Брянской области.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Дубровского района И.А.Шевелев

Утвержден Постановлением

администрации Дубровского района от 30 декабря 2021 г. № 733

ПOPЯДОК

разработки бюджетного прогноза  
 Дубровского городского поселения

Дубровского муниципального района Брянской области

на долгосрочный период

1. Настоящий Порядок определяет порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на долгосрочный период (далее - бюджетный прогноз).
2. Бюджетный прогноз разрабатывается муниципальным образованием Дубровское городское поселение Дубровского муниципального района Брянской области и утверждается каждые три года на шесть лет на основе прогноза социально-экономического развития Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на соответствующий период.

При формировании проекта бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской на очередной финансовый год и плановый период в бюджетный прогноз вносятся изменения с учетом изменения прогноза социально-экономического развития Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области в сроки, устанавливаемые порядком работы по формированию проекта бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской на очередной финансовый год и плановый период.

1. Бюджетный прогноз содержит:

основные подходы к формированию бюджетной и налоговой политики на долгосрочный период;

прогноз основных характеристик консолидированного бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской;

распределение расходов консолидированного бюджета по разделам классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Феде­рации;

показатели финансового обеспечения муниципальных программ Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской на период их действия.

1. Бюджетный прогноз Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской составляется по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.
2. Бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза), за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской, представляется в Дубровский поселковый Совет народных депутатов одновременно с проектом решения Дубровского поселкового Совета народных депутатов о бюджете Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской на очередной финансовый год и плановый период.
3. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) утверждается (утверждаются) администрацией Дубровского района в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение № 1

к Порядку разработки бюджетного прогноза Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской

на долгосрочный период

Бюджетный прогноз Дубровского городского поселения

Дубровского муниципального района Брянской области   
на период до\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Прогноз основных характеристик консолидированного бюджета | | | | | | |
| (тыс. рублей) | | | | | | |
|  | \_год | \_год | \_\_год | \_\_год | \_\_год | \_\_год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Доходы, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Налоговые доходы |  |  |  |  |  |  |
| Неналоговые доходы |  |  |  |  |  |  |
| Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Дотации |  |  |  |  |  |  |
| Субсидии |  |  |  |  |  |  |
| Субвенции |  |  |  |  |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты |  |  |  |  |  |  |
| Расходы, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Межбюджетные трансферты местным бюджетам |  |  |  |  |  |  |
| Дотации |  |  |  |  |  |  |
| Субсидии |  |  |  |  |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты |  |  |  |  |  |  |
| Расходы без учета межбюджетных трансфертов |  |  |  |  |  |  |
| Справочно: объем дорожного фонда Дубровского муниципального района |  |  |  |  |  |  |
| Дефицит / Профицит |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники финансирования дефицита бюджета, в том числе: | |  |  |  |  |  |  | |
| Кредиты кредитных организаций | |  |  |  |  |  |  | |
| Бюджетные кредиты | |  |  |  |  |  |  | |
| Муниципальный долг, в том числе: | |  |  |  |  |  |  | |
| Задолженность перед кредитными организациями | |  |  |  |  |  |  | |
| Задолженность по бюджетным кредитам | |  |  |  |  |  |  | |
| 2. Распределение расходов консолидированного бюджета по разделам классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | | | | | | | | |
| (тыс. рублей) | | | | | | | | |
| Наименование раздела классификации расходов бюджета | | Расходы консолидированного бюджета по разделам классификации расходов бюджетов | | | | | | |
| \_год | \_год | \_год | \_год | \_год | \_год | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| Общегосударственные вопросы | |  |  |  |  |  |  | |
| Национальная оборона | |  |  |  |  |  |  | |
| Национальная безопасность и  правоохранительная деятельность | |  |  |  |  |  |  | |
| Национальная экономика | |  |  |  |  |  |  | |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | |  |  |  |  |  |  | |
| Охрана окружающей среды | |  |  |  |  |  |  | |
| Образование | |  |  |  |  |  |  | |
| Культура, кинематография | |  |  |  |  |  |  | |
| Здравоохранение | |  |  |  |  |  |  | |
| Социальная политика | |  |  |  |  |  |  | |
| Физическая культура и спорт | |  |  |  |  |  |  | |
| Средства массовой информации | |  |  |  |  |  |  | |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | |  |  |  |  |  |  | |
| 3. Показатели финансового обеспечения муниципальных программ Дубровского муниципального района Брянской области | | | | | | |
| (тыс. рублей) | | | | | | |
|  | \_год | \_год | \_год | \_год | \_год | \_год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

1.5.27.РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» декабря 2021 года №734

п. Дубровка

Об утверждении Порядка учета бюджетных

и денежных обязательств получателей средств

бюджета Дубровского городского поселения

Дубровского муниципального

района Брянской области, лицевые счета которым

открыты в территориальных органах Федерального

казначейства

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Дубровского городского поселения

Дубровского муниципального района Брянской области, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Дубровского района И.А.Шевелев

Утвержден

постановлением

администрации

Дубровского района

от 30.12.2021 № 734

**ПОРЯДОК**

**учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств**

**бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства**

1. Настоящий документ устанавливает порядок исполнения бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области (далее — бюджета) по расходам в части постановки на учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета и внесения в них изменений в территориальном органе Федерального казначейства (далее соответственно - орган Федерального казначейства, бюджетные обязательства, денежные обязательства) в целях отражения указанных операций в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевых счетах получателей средств бюджета, открытых в установленном порядке в органе Федерального казначейства.
2. Органы Федерального казначейства осуществляют постановку на учёт бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации и кодам дополнительной классификации в порядке, аналогичном порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, установленному Министерством финансов Российской Федерации (далее — Порядок учета бюджетных и денежных обязательств), возникшие из:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета | Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета |
| 1. | Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов | - муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта, внесение арендной платы по государственному контракту)  - Счет |
| 2. | Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, за исключением договоров на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем | - муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта, внесение арендной платы по государственному контракту)  - Счет |
| 3. | Договор (соглашение) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению, сведения о котором подлежат включению в реестр соглашений | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 4. | Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 5. | Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа) | Формирование денежного обязательства не предусматривается |

3. Орган Федерального казначейства осуществляет контроль за не превышением указанного в Сведении о бюджетном обязательстве размера авансового платежа над предельным размером авансового платежа, установленным нормативными актами.

1.5.28.РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» декабря 2021 года №735

п. Дубровка

Об утверждении Порядка учета бюджетных

и денежных обязательств получателей средств

бюджета Дубровского муниципального

района Брянской области, лицевые счета которым

открыты в территориальных органах Федерального

казначейства

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Дубровского муниципального

района Брянской области, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Дубровского района И.А.Шевелев

Утвержден

постановлением

администрации

Дубровского района

от 30.12.2021 № 735

**ПОРЯДОК**

**учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств**

**бюджета Дубровского муниципального района Брянской области, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства**

1. Настоящий документ устанавливает порядок исполнения бюджета Дубровского муниципального района Брянской области (далее — бюджета) по расходам в части постановки на учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета и внесения в них изменений в территориальном органе Федерального казначейства (далее соответственно - орган Федерального казначейства, бюджетные обязательства, денежные обязательства) в целях отражения указанных операций в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевых счетах получателей средств бюджета, открытых в установленном порядке в органе Федерального казначейства.
2. Органы Федерального казначейства осуществляют постановку на учёт бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации и кодам дополнительной классификации в порядке, аналогичном порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, установленному Министерством финансов Российской Федерации (далее — Порядок учета бюджетных и денежных обязательств), возникшие из:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета | Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета |
| 1. | Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов | - муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта, внесение арендной платы по государственному контракту)  - Счет |
| 2. | Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, за исключением договоров на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем | - муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта, внесение арендной платы по государственному контракту)  - Счет |
| 3. | Договор (соглашение) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению, сведения о котором подлежат включению в реестр соглашений | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 4. | Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 5. | Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа) | Формирование денежного обязательства не предусматривается |

3.Орган Федерального казначейства осуществляет контроль за не превышением указанного в Сведении о бюджетном обязательстве размера авансового платежа над предельным размером авансового платежа, установленным нормативными актами.

**1.6. Приказы Председателя контрольно - счетной палаты Дубровского района** - информация отсутствует.

**Раздел 2. «Официальная информация».**

**2.1. Отчеты о деятельности контрольно - счетной палаты Дубровского района** - информация отсутствует.

**2.2. Объявления о проведении публичных слушаний -** информация отсутствует.

**2.3. Муниципальные правовые акты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях**- информация отсутствует.

Выпуск № 213 периодического печатного средства массовой информации «Вестник Дубровского района» подписан к печати.

**Главный редактор О.Н. Василенко**

1. В соответствующем столбце указывается регистрационный номер предостережения. [↑](#footnote-ref-1)
2. В соответствующем столбце указывается осуществляемый вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства. [↑](#footnote-ref-2)
3. В соответствующем столбце указывается осуществляемый вид муниципального контроля [↑](#footnote-ref-3)