****

**Периодическое печатное средство массовой информации**

**«Вестник Дубровского района»**

**Распространяется бесплатно.**

**Подлежит распространению на территории Дубровского района.**

**Порядковый номер выпуска: № 23**

**Дата выхода выпуска в свет: 04.10.2024 года**

**Тираж: 22 экземпляра**

**р.п.Дубровка**

**Соучредителями периодического печатного средства массовой информации «Вестник Дубровского района» являются:** Дубровский районный Совет народных депутатов и администрация Дубровского района.

**Редакцией периодического печатного средства массовой информации «Вестник Дубровского района»** является администрация Дубровского района, которая также является его издателем и распространителем.

**Адрес редакции, издателя, типографии:**

242750, Брянская область, поселок Дубровка, ул. Победы, д 18.

**Периодическое печатное средство массовой информации «Вестник Дубровского района** является официальным периодическим печатным средством массовой информации, предназначенным для опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Дубровского района, обсуждения проектов муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Дубровского района иной официальной информации.

**Главный редактор:** Селюминова Н.В.

**Содержание:**

**Раздел 1. «Правовые акты».**

1.1. Устав муниципального образования «Дубровский район».

1.2. Правовые акты, принимаемые на местном референдуме.

1.3. Решения Дубровского районного Совета народных депутатов.

1.4. Решения Дубровского поселкового Совета народных депутатов

1.5. Постановления и распоряжения администрации Дубровского района.

1.6. Приказы Председателя контрольно- счетной палаты Дубровского района.

**Раздел 2. «Официальная информация».**

2.1. Отчеты о деятельности контрольно- счетной палаты Дубровского района.

2.2. Объявления о проведении публичных слушаний.

2.3. Муниципальные правовые акты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях.

2.4. Иная официальная информация

**Раздел 1. «Правовые акты».**

**1.1. Устав муниципального образования «Дубровский район»** – информация отсутствует.

**1.2. Правовые акты, принимаемые на местном референдуме** – информация отсутствует.

**1.3. Решения Дубровского районного Совета народных депутатов**

**1.3.1.**

Российская Федерация

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 27 сентября 2024 года № 8 - 8

р.п. Дубровка

Об избрании Главы

муниципального образования

«Дубровский район»

На основании протокола № 3 от 27 сентября 2024 года заседания счетной комиссии Дубровского районного Совета народных депутатов восьмого созыва, в соответствии статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 21 Устава Дубровского муниципального района Брянской области, статьей 22 Регламента Дубровского районного Совета народных депутатов,

Дубровский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Избрать Главой муниципального образования «Дубровский район», исполняющим полномочия председателя Дубровского районного Совета народных депутатов на непостоянной основе - Чернякова Геннадия Анатольевича.

1. Решение вступает в силу с момента принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Знамя труда», периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет.

Председательствующий

на заседании Н.Н.Дудин

**1.3.2.**

Российская Федерация

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 27 сентября 2024 года № 11 - 8

р.п. Дубровка

Об избрании заместителя председателя

Дубровского районного Совета

народных депутатов

На основании протокола № 5 от 27 сентября 2024 года заседания счетной комиссии Дубровского районного Совета народных депутатов восьмого созыва, статьей 23 Устава Дубровского муниципального района Брянской области, статьей 26 Регламента Дубровского районного Совета народных депутатов,

Дубровский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Избрать заместителем председателя Дубровского районного Совета народных депутатов, исполняющим полномочия на непостоянной основе - Сорокина Александра Вячеславовича.

2. Решение вступает в силу с момента принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет.

Глава муниципального образования

«Дубровский район» Г.А.Черняков

**1.3.3.**

Российская Федерация

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 27 сентября 2024 года № 13 - 8

р.п. Дубровка

Об избрании председателей постоянных

комиссий Дубровского районного Совета

народных депутатов восьмого созыва

Рассмотрев предложения по выдвижению кандидатур на должность председателей постоянных комиссий Дубровского районного Совета народных депутатов восьмого созыва, в соответствии со статьей 30 Устава Дубровского муниципального района Брянской области, Регламентом Дубровского районного Совета народных депутатов,

Дубровский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Избрать председателем постоянной комиссии Дубровского районного Совета народных депутатов восьмого созыва по вопросам социальной политики Романова Сергея Викторовича.
2. Избрать председателем постоянной комиссии Дубровского районного Совета народных депутатов восьмого созыва по вопросам экономического развития Дубровского района Морозкина Дмитрия Анатольевича.
3. Избрать председателем постоянной комиссии Дубровского районного Совета народных депутатов восьмого созыва по бюджету и правовому регулированию Дудина Николая Николаевича.
4. Решение вступает в силу с момента принятия.
5. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет.

Глава муниципального образования

«Дубровский район» Г.А.Черняков

**1.3.4.**

Российская Федерация

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 27 сентября 2024 года № 17 - 8

р.п. Дубровка

Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации Дубровского района

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Брянской области от 16.11.2007 № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области», Уставом Дубровского муниципального района Брянской области,

Дубровский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Дубровского района согласно приложению.
2. Решение Дубровского районного Совета народных депутатов № 16-7 от 10.10.2019г. «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации Дубровского района» считать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования

«Дубровский район» Г.А. Черняков

Приложение

к решению Дубровского районного Совета народных депутатов

от 27.09.2024 № 17 - 8

**ПОРЯДОК**

**проведения конкурса на**

**замещение должности главы администрации Дубровского района**

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Дубровского района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными [закон](https://clck.yandex.ru/redir/dv/*data=url%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253DC111D6B49C536967B0B0F82B73EF72A66404593AF778D685FD0B477C6BFBC4AD58914B68FADBCC60E6P7L%26ts%3D1475823474%26uid%3D9872367901475823403&sign=f82fef5ea6c824f29f5f23ba4c845c41&keyno=1#_blank)ами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Брянской области от 16.11.2007 № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области», Уставом Дубровского муниципального района Брянской области и определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение должности главы администрации Дубровского района (далее по тексту – конкурс, глава администрации).
   2. Конкурс обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.
   3. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на должность главы администрации.
   4. Конкурс проводится в случаях:

 истечения срока контракта, заключенного с главой администрации;

 досрочного прекращения полномочий главы администрации.

* 1. Для целей настоящего Порядка претендентом на должность главы администрации (далее - претендент) является гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе и представивший в Дубровский районный Совет народных депутатов(далее – Совет) заявление на участие в конкурсе и документы, предусмотренные пунктом 2.6. настоящего Порядка.
  2. Основными принципами конкурса являются равенство условий и единство требований ко всем претендентам, объективность оценки их профессиональных и личностных качеств.
  3. Для проведения конкурса Советом формируется конкурсная комиссия (далее – комиссия).
  4. Периодом проведения конкурса является период со дня принятия Советом решения о проведении конкурса и до даты подведения итогов конкурса комиссией.
  5. Из числа кандидатов на должность главы администрации, представленных комиссией по результатам конкурса, Совет назначает лицо на должность главы администрации.
  6. Расходы, связанные с участием в конкурсе участие в заседании Совета (проезд к месту проведения и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов) претенденты и кандидаты на должность главы администрации производят за счет собственных средств.

**2. Порядок проведения и условия конкурса**

* 1. Конкурс объявляется по решению Совета, оформляемому соответствующим правовым актом Совета (далее – решение о проведении конкурса), которым в том числе определяется дата проведения конкурса, а также утверждается текст объявления о проведении конкурса, содержащего следующую информацию:
* полное наименование должности;
* условия конкурса, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
* сведения о месте и сроках подачи документов для участия в конкурсе;
* требования к кандидатам на должность главы администрации;
* контактная информация;
* иная информация о конкурсе (при необходимости).
  1. Решением о проведении конкурса, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, устанавливается срок опубликования (размещения) объявления о проведении конкурса и проекта контракта, заключаемого с главой администрации, который не может быть позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.
  2. Объявление о проведении конкурса, а также проект контракта, заключаемого с главой администрации, публикуются (размещаются) Советом на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», в средствах массовой информации, сайте Дубровского муниципального района Брянской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт).
  3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 25 лет, и отвечающие следующим квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должности главы администрации, установленным в соответствии с Законом Брянской области от 16 ноября 2007 года № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области» (далее - Закон Брянской области № 156-З):

высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.

Квалификационное требование для замещения должности главы администрации о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется к гражданам, претендующим на замещение указанной должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года.

Для лиц, имеющих дипломы с отличием специалиста, магистра, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения высших должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службу или двух лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

* 1. К кандидатам на должность главы администрации предъявляются следующие дополнительные требования:

1. знание [Конституции](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875&date=24.09.2024) Российской Федерации, Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471024&date=24.09.2024) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральных законов, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, [Устава](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW201&n=73488&date=24.09.2024) Брянской области, законов Брянской области, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, Устава Дубровского муниципального района Брянской области.
2. возраст не моложе 25 лет;
3. отсутствие непогашенной или неснятой судимости;
4. представление одновременно с заявлением на участие в конкурсе предусмотренных [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482696&dst=100186&field=134&date=24.09.2024) документов для оформления допуска к государственной тайне.

Порядок проведения комиссией проверки знания претендентами правовых актов, указанных в подпункте «а» пункта 2.5 настоящего Порядка, устанавливается настоящим Порядком.

* 1. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Совет следующие документы:

1. личное заявление на участие в конкурсе;
2. заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с фотографией размером 4х6 см;
3. автобиографию, составленную в произвольной форме;
4. копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
5. документы, подтверждающие необходимый уровень образования и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

копии документов об образовании, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

1. сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации (<http://www.kremlin.ru/structure/additional/12>), ссылка на который также размещена на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (<https://gossluzhba.gov.ru/anticorruption/spravki_bk>);
2. заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, по форме 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;
3. справк**у** о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31 октября 2023 года № 816 «Об утверждении порядка выдачи и формы справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям»;
4. сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности главы администрации, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р. Указанные сведения предоставляются за три календарных года, предшествующих году проведения конкурса;
5. проект программы развития Дубровского муниципального района Брянской области;
6. согласие на обработку персональных данных, оформленное в письменной форме, данное в соответствии со [статьей 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686&dst=100278&field=134&date=25.09.2024) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
7. документы для оформления допуска к государственной тайне:

заполненную собственноручно анкету по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2024 года № 132 «Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне», документы, подтверждающие указанные в анкете сведения о себе и близких родственниках;

справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 года № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;

1. иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Брянской области.
   1. Претендент вправе представить иные характеризующие его документы (рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы о повышении квалификации, об участии в конкурсах).
   2. Подача документов на участие в конкурсе осуществляется в электронном виде на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» или лично претендентом представляются в Совет.
   3. Прием документов на участие в конкурсе, установленных в пункте 2.6 настоящего Порядка, осуществляется в течение 21 дня со дня опубликования объявления о проведении конкурса.
   4. Документы на участие в конкурсе, представляемые в Совет, в день их представления в Совет регистрируются в специальном журнале регистрации. При приеме документов на участие в конкурсе претенденту выдается расписка о приеме документов.
   5. В первый рабочий день, следующий за днем окончания срока приема документов на участие в конкурсе, все поступившие документы претендентов передаются Советом в комиссию.
   6. Комиссия осуществляет рассмотрение поступивших документов претендентов на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, по результатам которого в отношении каждого претендента может быть принято одно из следующих решений:
2. о допуске к участию в конкурсе;
3. об отказе в допуске к участию в конкурсе.
   1. Комиссия в пределах, установленных действующим законодательством, вправе осуществлять проверку достоверности и полноты сведений, представленных претендентом, путем направления запросов в уполномоченные государственные органы и учреждения.
   2. Комиссией проводится проверка представленных претендентами документов на предмет их соответствия действующему законодательству и условиям конкурса, установленным настоящим Порядком.
   3. Решение комиссии о допуске или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе сообщается претенденту в письменной или в электронной форме в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения комиссией, в случае отказа в допуске к участию в конкурсе – с указанием причин для отказа.
   4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения о допуске претендентов к участию в конкурсе, комиссия в порядке, установленном Правилами допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2024 года № 132 «Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне», направляет в органы безопасности документы на всех кандидатов, допущенных к участию в конкурсе.
   5. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, должно быть отказано в допуске к участию в конкурсе в случае:
4. несоответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком;
5. непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных настоящим Порядком;
6. недостоверность информации, содержащейся в представленных документах;
7. представление документов после окончания срока приема документов;
8. несоответствия гражданина Российской Федерации, изъявившего желание участвовать в конкурсе, требованиям, установленным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка,
9. в связи с наличием ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и Брянской области о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.
   1. При проведении конкурса комиссия оценивает претендентов на должность главы администрации на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной и муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование с каждым участником конкурса и тестирование по вопросам проверки знания Конституции Российской Федерации, Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", федеральных законов, законов Брянской области, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, Устава Брянской области, Устава Дубровского муниципального района Брянской области.
   2. Проверка знания претендентами [Конституции](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875&date=24.09.2024) Российской Федерации, Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471024&date=24.09.2024)от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральных законов, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, [Устава](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW201&n=73488&date=24.09.2024) Брянской области, законов Брянской области, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, Устава Дубровского муниципального района Брянской области осуществляется на основании письменного тестирования по единому перечню теоретических вопросов, утвержденному комиссией.

Комиссия обязана обеспечить неразглашение сведений о вопросах теста в пользу любого претендента до начала тестирования. Контроль за соблюдением данного требования осуществляется председателем комиссии.

Претендентам предоставляется 40 минут для подготовки письменных ответов на вопросы теста.

Оценка теста проводится комиссией по количеству правильных ответов. Претендент, ответивший правильно менее чем на 75% вопросов теста, признается не прошедшим тестовое испытание.

По результатам проведения тестирования комиссия принимает решение о соответствии или о несоответствии претендента требованию о знании [Конституции](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875&date=24.09.2024) Российской Федерации, Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471024&date=24.09.2024) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральных законов, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, [Устава](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW201&n=73488&date=24.09.2024) Брянской области, законов Брянской области, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, Устава Дубровского муниципального района Брянской области. Решение по указанному вопросу принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

О результатах тестирования каждый претендент уведомляется непосредственно после его проведения.

* 1. Неявка претендента, оповещенного письменным или электронным уведомлением, на заседание комиссии в день проведения конкурса расценивается как его отказ от участия в конкурсе и влечет принятие комиссией решения об отказе во внесении предложений по кандидатуре указанного претендента на рассмотрение Совета.
  2. По окончании проведения конкурсных процедур члены комиссии в отсутствие претендентов проводят голосование отдельно по каждому из низ. Результаты голосования комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.
  3. Решение комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.
  4. По результатам конкурсного отбора из числа претендентов комиссия определяет кандидатов на должность главы администрации и представляет их кандидатуры Совету.
  5. Комиссия сообщает гражданам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.
  6. Комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в одном из следующих случаев:

1. по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе не подано ни одного заявления на участие в конкурсе;
2. отсутствие претендентов, допущенных к участию в конкурсе;
3. допуск к участию в конкурсе одного претендента;
4. отказ кандидатов на должность главы администрации от внесения их кандидатур на рассмотрение Совета.
   1. Решение комиссии о признании конкурса несостоявшимся незамедлительно с момента его принятия направляется на рассмотрение в Совет и доводится в письменной форме до сведения лиц, принимавших участие в конкурсе.
   2. В случае признания конкурса несостоявшимся Совет принимает решение о проведении повторного конкурса в соответствии с настоящим Порядком.
   3. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов на должность главы администрации, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Совете, после чего подлежат уничтожению.
   4. Результаты конкурса и информация о кандидатах на должность главы администрации представляются председателем комиссии на заседании районного Совета.

**3.​ Порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии**

* 1. Основными задачами комиссии при проведении конкурса являются:

1. обеспечение равных условий проведения конкурса для всех кандидатов;
2. рассмотрение документов, представленных на конкурс;
3. представление Совету по результатам конкурса кандидатов на должность главы администрации.
   1. Комиссия формируется на срок проведения конкурса. Общее число членов комиссии – 8 человек, из которых одна четвертая ее членов (два человека) назначается Советом, одна четвертая (два человека) – Дубровским поселковым Советом народных депутатов, а половина (четыре человека) - Губернатором Брянской области.

Членами конкурсной комиссии не могут быть:

а) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;

б) граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограничено дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

в) супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов;

г) лица, которые намерены участвовать в конкурсе на замещение должности главы администрации.

* 1. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

Члены конкурсной комиссии не должны допускать возникновения личной заинтересованности при исполнении своих обязанностей, установленных настоящим Порядком, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Для целей настоящего Порядка понятия терминов «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

* 1. Комиссия считается созданной и правомочна приступить к работе с момента назначения всех ее членов.
  2. Комиссия собирается на свое первое заседание не позднее пяти рабочих дней после завершения процесса ее формирования в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.
  3. На первом заседании члены комиссии избирают из своего состава большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии.
  4. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, контролирует исполнение решений, принятых комиссией, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами, подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые комиссией.
  5. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.
  6. Секретарь комиссии организационно обеспечивает деятельность комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в комиссию материалы, проверяет правильность и полноту их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии, в том числе знакомит членов комиссии с пакетом документов о кандидатах, ведет протоколы заседания комиссии и подписывает их совместно с председателем и членами комиссии.
  7. На заседании комиссии секретарем комиссии ведется протокол заседания комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании комиссии.
  8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленного числа членов комиссии.
  9. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.
  10. В своей работе комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Брянской области, законами Брянской области, правовыми актами Губернатора Брянской области, Правительства Брянской области, Брянской областной Думы, а также Уставом Дубровского муниципального района Брянской области и настоящим Порядком.
  11. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

**4. Назначение главы администрации**

4.1.​ Кандидатуры, представленные конкурсной комиссией, выступают со своим докладом (концепцией, программой) на заседании районного Совета.

4.2.​ По кандидатурам, представленным на должность главы администрации, проводится открытое голосование.

4.3. Победителем признается кандидат, получивший большинство голосов от установленного числа депутатов районного Совета.

4.4.​  В случае если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, проводится повторное открытое голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее количество голосов. Победителем признается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

4.5. В случае если в результате открытого голосования, проведенного в порядке, установленном пунктом 4.3 настоящего Порядка, не был выявлен победитель, районный Совет принимает решение о проведении повторного конкурса.

4.6.​ Победитель подлежит назначению на должность главы администрации. Назначение главы администрации оформляется решением районного Совета.

4.7.​  Решение районного Совета о назначении на должность главы администрации подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

**5. Разрешение споров**

5.1. Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются в установленном законом порядке.

**1.3.5.**

Российская Федерация

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 27 сентября 2024 года № 18 - 8

р.п. Дубровка

Об объявлении проведения конкурса

на замещение должности главы

администрации Дубровского района и назначении членов конкурсной комиссии

В соответствии с пунктом 5 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Дубровского муниципального района Брянской области,

Дубровский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности главы администрации Дубровского района.

2. Определить местом нахождения конкурсной комиссии: Брянская область, Дубровский район, рп. Дубровка, ул.Победы, д.2, тел. 8 (48332) 9-10-33, адрес электронной почты: dbr-raisovet@yandex.ru.

3. Установить следующий режим работы для приема документов: с 04 октября по 24 октября 2024 года в рабочие дни с 9.00 до 16.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов, в выходные дни с 10.00 до 12.00 часов.

4. В состав конкурсной комиссии от Дубровского районного Совета народных депутатов назначить 1/4 ее членов (2 человека):

- Чернякова Геннадия Анатольевича;

- Сорокина Александра Вячеславовича.

5. Направить Дубровскому поселковому Совету народных депутатов письменное обращение о назначении 1/4 членов конкурсной комиссии (2 человека).

6. Направить Губернатору Брянской области А.В. Богомазу письменное обращение о назначении 1/2  членов конкурсной комиссии (4 человека).

7. Провести 19 ноября 2024 года в 10.00 часов конкурс на замещение должности главы администрации Дубровского района по адресу: Брянская область, Дубровский район, рп. Дубровка, ул.Победы, д.2, (кабинет главы муниципального образования).

8. Утвердить прилагаемый текст объявления о проведении конкурса и о приеме документов для участия в конкурсе (Приложение № 1).

9. Утвердить прилагаемый текст контракта, заключаемого с главой администрации Дубровского района (Приложение № 2).

10. Решение Дубровского районного Совета народных депутатов № 18-7 от 10.10.2019 г. «Об утверждении проекта контракта, заключаемого с Главой администрации Дубровского района» считать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего решения.

11. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Знамя труда» 4 октября 2024 года, в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района», разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет, а также в Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» <http://gossluzhba.gov.ru/> .

12. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава муниципального образования

«Дубровский район» Г.А. Черняков

Приложение №1

Утверждено решением Дубровского районного Совета народных депутатов

от 27.09.2024 № 18 - 8

**Объявление**

**о порядке и условиях проведении конкурса на замещение должности**

**главы администрации Дубровского района**

Дубровскийрайонный Совет народных депутатов объявляет о проведении конкурса на замещение должности главы администрации Дубровского района (далее – конкурс, глава администрации).

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, отвечающие следующим квалификационным требованиям для замещения должности главы администрации в соответствие с Законом «О муниципальной службе в Брянской области»:

 высшее образование не ниже уровня специалиста, магистратуры и стаж муниципальной службы или стаж по специальности, направлению подготовки не менее 2 лет;

Квалификационное требование для замещения должности главы администрации Дубровского района о наличии высшего образования не ниже уровня специалиста, магистратуры не применяется к гражданам, претендующим на замещение должности главы администрации, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года.

Для лиц, имеющих дипломы с отличием специалиста, магистра, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должности главы администрации Дубровского района, не менее одного года стажа муниципальной службы или двух лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

К кандидатам на должность главы администрации в соответствии с Законом «О муниципальной службе в Брянской области» предъявляются следующие дополнительные требования:

1. знание [Конституции](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875&date=24.09.2024) Российской Федерации, Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471024&date=24.09.2024) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральных законов, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, [Устава](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW201&n=73488&date=24.09.2024) Брянской области, законов Брянской области, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, Устава Дубровского муниципального района Брянской области.
2. возраст не моложе 25 лет;
3. отсутствие непогашенной или неснятой судимости;
4. представление одновременно с заявлением на участие в конкурсе предусмотренных [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482696&dst=100186&field=134&date=24.09.2024) документов для оформления допуска к государственной тайне.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Совет следующие документы:

1. личное заявление на участие в конкурсе;
2. заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с фотографией размером 4х6 см;
3. автобиографию, составленную в произвольной форме;
4. копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
5. документы, подтверждающие необходимый уровень образования и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

копии документов об образовании, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

1. сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации (<http://www.kremlin.ru/structure/additional/12>), ссылка на который также размещена на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (<https://gossluzhba.gov.ru/anticorruption/spravki_bk>);
2. заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, по форме 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;
3. справк**у** о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31 октября 2023 года № 816 «Об утверждении порядка выдачи и формы справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям»;
4. сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности главы администрации, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р. Указанные сведения предоставляются за три календарных года, предшествующих году проведения конкурса;
5. проект программы развития Дубровского муниципального района Брянской области;
6. согласие на обработку персональных данных, оформленное в письменной форме, данное в соответствии со [статьей 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686&dst=100278&field=134&date=25.09.2024) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
7. документы для оформления допуска к государственной тайне:

заполненную собственноручно анкету по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2024 года № 132 «Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне», документы, подтверждающие указанные в анкете сведения о себе и близких родственниках;

справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 года № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;

1. иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Брянской области.

Претендент вправе представить иные характеризующие его документы (рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы о повышении квалификации, об участии в конкурсах).

Представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в приеме документов.

Документы для участия в конкурсе представляются в районный Совет народных депутатов в течение 21 дня со дня опубликования объявления о проведении конкурса и о приеме документов для участия в конкурсе.

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется Дубровским районным Советом народных депутатов в рабочие дни с 04 октября по 24 октября 2024 года в рабочие дни с 9.00 до 16.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов, в выходные дни с 10.00 до 12.00 часов.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: 8 (48332) 9-10-33.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

1. несоответствие представленных документов требованиям, установленным Порядком проведения конкурса на замещение должности главы администрации Дубровского района (далее – Порядок);
2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных Порядком;
3. недостоверность информации, содержащейся в представленных документах;
4. представление документов после окончания срока приема документов;
5. несоответствия гражданина Российской Федерации, изъявившего желание участвовать в конкурсе, требованиям, установленным в пунктах 2.4, 2.5 Порядка,
6. в связи с наличием ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и Брянской области о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

Приложение №2 к решению

Дубровского районного

Совета народных депутатов

от 27.09.2024г. № \_\_\_\_

**Условия контракта (проект контракта)**

**с лицом, назначаемым на должность главы администрации**

**Дубровского** **района**

(наименование представительного органа муниципального образования)

в лице

(наименование должности и Ф.И.О. главы муниципального образования)

(далее - Представитель нанимателя), действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, определяющего статус главы муниципального образования)

с одной стороны, и гражданин Российской Федерации, замещающий должность муниципальной службы,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем Муниципальный служащий, с другой стороны, заключили на основе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид муниципального правового акта о назначении Муниципального служащего на должность муниципальной службы в качестве главы местной администрации, дата и номер этого акта)

настоящий контракт о нижеследующем:

**I. Общие положения**

1. По настоящему контракту Муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами о муниципальной службе.

2. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности главы местной администрации, учрежденной в целях обеспечения исполнения полномочий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального органа)

в том числе отдельных государственных полномочий, переданных вышеуказанному органу федеральными законами и законами Брянской области, в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией муниципального служащего, и соблюдать служебный распорядок муниципального органа, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Муниципальному служащему необходимые условия для исполнения должностных обязанностей в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами о муниципальной службе и настоящим служебным контрактом.

3. В Реестре должностей муниципальной службы должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к группе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать группу должностей)

должностей муниципальной службы.

4. Дата начала исполнения должностных обязанностей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

**II. Права и обязанности Муниципального служащего**

5. Муниципальный служащий обладает правами, предусмотренными статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Уставом муниципального образования, иными нормативными правовыми актами, в том числе правом расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме за две недели.

6. Муниципальный служащий обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и другими федеральными законами.

**III. Права и обязанности Представителя нанимателя**

7. Представитель нанимателя имеет право реализовывать права, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами, законами Брянской области, Уставом муниципального образования, иными нормативными правовыми актами.

8. Представитель нанимателя в пределах своих полномочий обязан:

а) способствовать обеспечению Муниципальному служащему надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

б) способствовать обеспечению предоставления Муниципальному служащему гарантий, установленных Федеральным законом, Уставом муниципального образования, иными нормативными правовыми актами и настоящим служебным контрактом;

в) соблюдать законодательство, положения нормативных правовых актов представительного органа муниципального образования и условия настоящего контракта;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами.

**IV. Оплата труда**

9. Главе местной администрации устанавливается:

денежное содержание, которое состоит из:

должностного оклада в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере \_\_\_\_\_\_ рублей в месяц;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере \_\_\_\_\_ процентов этого оклада;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере \_\_\_\_ процентов этого оклада;

ежемесячного денежного поощрения в размере \_\_\_\_\_ должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере \_\_\_\_\_;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с муниципальным правовым актом;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в соответствии с муниципальным правовым актом.

(В муниципальных образованиях, которым предоставляются дотации в целях выравнивания бюджетной обеспеченности в случаях и порядке, установленных федеральными законами, размер оплаты труда главы местной администрации устанавливается в соответствии с предельными нормативами, предусмотренными законом Брянской области.).

**V. Служебное время и время отдыха**

10. Муниципальному служащему устанавливается ненормированный служебный день.

11. Муниципальному служащему предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе Российской Федерации;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью \_\_\_ календарных дней.

**VI. Срок действия контракта**

12. Контракт с главой администрации Дубровского заключается на срок полномочий Дубровского районного Совета народных депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации (до дня начала работы Дубровского районного Совета народных депутатов нового созыва), но не менее чем на два года.

**VII. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью**

13. Муниципальному служащему обеспечиваются надлежащие организационно-

технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(оборудование служебного места средствами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д.)

14. Муниципальному служащему предоставляются основные гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона.

**VIII. Иные условия контракта**

15. Условия контракта в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Муниципальный служащий при решении вопросов местного значения:

а) осуществляет общее руководство деятельностью администрации Дубровского района, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;

б) заключает от имени администрации Дубровского района договоры в пределах своей компетенции;

в) разрабатывает и представляет на утверждение Дубровского районного Совета народных депутатов структуру администрации Дубровского района, формирует штат администрации в пределах утвержденных в местном бюджете средств на содержание администрации;

г) утверждает положения о структурных подразделениях администрации;

д) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Дубровского районного Совета народных депутатов и депутатов);

е) отменяет акты руководителей структурных подразделений администрации, противоречащие действующему законодательству или муниципальным правовым актам, принятым на местном референдуме, представительным органом или главой Дубровского района;

ж) по согласованию с районным Советом народных депутатов назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации Дубровского района, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

з) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и положением об администрации Дубровского района;

и) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования «Дубровское городское поселение».

15.1. В сфере взаимодействия с Дубровским районным Советом народных депутатов, глава администрации Дубровского района:

а) вносит на рассмотрение в Дубровский районный Совет народных депутатов проекты нормативных правовых актов Дубровского района;

б) вносит на утверждение Дубровского районного Совета народных депутатов проекты местного бюджета Дубровского района и отчеты о его исполнении;

в) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Дубровского районного Совета народных депутатов;

г) предлагает вопросы в повестку дня заседаний Дубровского районного Совета народных депутатов;

д) представляет на утверждение Дубровского районного Совета народных депутатов планы и программы социально - экономического развития Дубровского района, отчеты об их исполнении;

15.2. В сфере взаимодействия с Дубровским поселковым Советом народных депутатов, глава администрации Дубровского района:

а) вносит на рассмотрение в Дубровский поселковый Совет народных депутатов проекты нормативных правовых актов;

б) представляет на утверждение Дубровскому поселковому Совету народных депутатов проект местного бюджета (бюджета поселения) и отчет о его исполнении, проекты решений о корректировке бюджета поселения и распределении средств, полученных в результате экономии расходов бюджета или превышения его доходов над расходами;

в) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Дубровского поселкового Совета народных депутатов;

г) предлагает вопросы в повестку дня заседаний Дубровского поселкового Совета народных депутатов;

д) представляет на утверждение Дубровского поселкового Совета народных депутатов планы и программы социально-экономического развития муниципального образования «Дубровское городское поселение», отчеты об их исполнении.

15.3. Глава администрации Дубровского района издает по вопросам своего ведения постановления и распоряжения администрации Дубровского района, которые вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством, настоящим Уставом, самим постановлением (распоряжением).

15.4. Глава администрации Дубровского района несет ответственность за деятельность структурных подразделений администрации Дубровского района.

**IX. Ответственность сторон контракта.**

**Изменение и дополнение контракта.**

**Прекращение контракта**

16. Представитель нанимателя и Муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Запрещается требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструкцией.

18. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации, Брянской области, муниципальных правовых актов;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта Муниципальный служащий уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

19. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

20. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

**X. Разрешение споров и разногласий**

21. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Муниципального служащего, второй - у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Представитель нанимателя Муниципальный служащий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. главы муниципального (Ф.И.О. Муниципального служащего)

образования либо лица, его

замещающего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(место для печати)

Паспорт:

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем, когда)

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.4. Решения Дубровского поселкового Совета народных депутатов**

**1.4.1.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБРОВСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 26.09. 2024 г. № 1

рп. Дубровка

Об избрании

Главы Дубровского

городского поселения

На основании протокола № 3 от 26.09.2024 заседания счетной комиссии Дубровского поселкового Совета народных депутатов пятого созыва, в соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования «Дубровское городское поселение», статьей 22, статьей 23 Регламента Дубровского поселкового Совета народных депутатов,

Дубровский поселковый Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1.Считать избранным Главой Дубровского городского поселения

Парлюка Петра Васильевича

2. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Председательствующий

на заседании П.В. Парлюк

**1.4.2.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБРОВСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 26.09. 2024 г. № 3

рп. Дубровка

Об избрании заместителя Главы Дубровского

городского поселения

На основании протокола № 4от 26.09.2024г. заседания счетной комиссии Дубровского поселкового Совета народных депутатов пятого созыва,в соответствии со ст.24 Устава муниципального образования «Дубровское городское поселение», ст. ст. 22,23 Регламента Дубровского поселкового Совета народных депутатов, на основании положений ст.5,ст.15 Регламента Дубровского поселкового Совета народных депутатов

Дубровский поселковый Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить протокол № 4 от 26.09.2024 года заседания счетной комиссии Дубровского поселкового Совета народных депутатов пятого созыва по выборам заместителя Главы Дубровского городского поселения

2.Считать избранным заместителем Главы Дубровского городского поселения Семеницу Андрея Алексеевич

3.Настоящее решение опубликовать (обнародовать) в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава Дубровского

Городского поселения Парлюк П.В.

**1.4.3.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБРОВСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 26.09. 2024 г. № 4

рп. Дубровка

Об утверждении состава постоянных

депутатских комиссий Дубровского

поселкового Совета народных депутатов

пятого созыва

В соответствии с положениями ст. 5 Регламента Дубровского поселкового Совета народных депутатов

Дубровский поселковый Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить Состав постоянных депутатских комиссий Дубровского

поселкового Совета народных депутатов пятого созыва (приложение № 1).

2. Считать избранным Председателем постоянной депутатской комиссии Дубровского поселкового Совета народных депутатов по правовому регулированию и социальным вопросам – Вулканову Анну Викторовну.

3. Считать избранным Председателем постоянной депутатской комиссии Дубровского поселкового Совета народных депутатов по вопросам экономического развития – Филимоненкова Сергея Анатольевича;

4. Считать избранным Председателем постоянной депутатской комиссии Дубровского поселкового Совета народных депутатов по бюджету, финансам и налогам – Лизикову Марину Викторовну.

5. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава Дубровского

Городского поселения Парлюк П.В.

Приложение № 1

к решению Дубровского

поселкового Совета народных

депутатов № 4 от 26.09.2024г.

1. **СОСТАВ ПОСТОЯННЫХ ДЕПУТАТСКИХ КОМИССИЙ**

Дубровского поселкового Совета народных депутатов 5 созыва

**Комиссия по бюджету, финансам и налогам:**

1. Лизикова Марина Викторовна – председатель комиссии
2. Чекалин Сергей Сергеевич
3. Жуков Геннадий Владимирович

**Комиссия по вопросам правовому регулированию и социальным вопросам:**

1. Вулканова Анна Викторовна – председатель комиссии
2. Юдакова Ольга Геннадьевна
3. Никитина Юлия Михайловна

**Комиссия по вопросам экономического развития:**

1. Филимоненков Сергей Анатольевич - председатель комиссии
2. Першин Евгений Фёдорович
3. Христофор Елена Николаевна

**1.5. Постановления и распоряжения администрации Дубровского района**

**1.5.1.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.09.2024 г. № 334

р. п. Дубровка

О предоставлении разрешения

на отклонение от предельных

параметров разрешенного

строительства на земельный участок.

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Дубровского муниципального района Брянской области,

учитывая итоговый документ публичных слушаний от 22.08.2024г., заключение комиссии по подготовке рекомендаций по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Дубровский район» от 30.08.2024г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для реконструкции жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 32:05:0020101:30, по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Дубровский муниципальный район, Дубровское городское поселение, д. Побойная, ул. Садовая, з/у 15 расположенном в территориальной зоне Ж1 – зона застройки индивидуальными жилыми домами для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (код вида-2.2) в части уменьшения отступа от красной линии - 0, 8м;

2. Постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Дубровского района С.Н. Ефименко.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации

Дубровского района И.А. Шевелёв

**1.5.2.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.09.2024г. № 335

р.п. Дубровка

О предоставлении разрешения

на условно разрешенный вид

использования земельного участка

В соответствии с ст.7 федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с ч.9 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, рассмотрев заключение комиссии по подготовке рекомендаций по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования "Дубровский район" по рассмотрению вопроса по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства от 13.08.2024 г., по итогам протокола публичных слушаний по проекту постановления Администрации Дубровского района Брянской области "О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка" от 06.09.2024 г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования - для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (код вида -2.2) в отношении земельного участка с кадастровым номером 32:05:0051202:314 общей площадью 1017м2 по адресу: Брянская область, р-н Дубровский, д. Пеклино, ул. Калинина, д.47, находящийся в территориальной зоне О1 – многофункциональная общественно-деловая зона согласно ситуационного плана приложение 1.

2. Постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Дубровского района С. Н. Ефименко.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации

Дубровского района Шевелёв И.А.

Приложение 1

к постановлению администрации

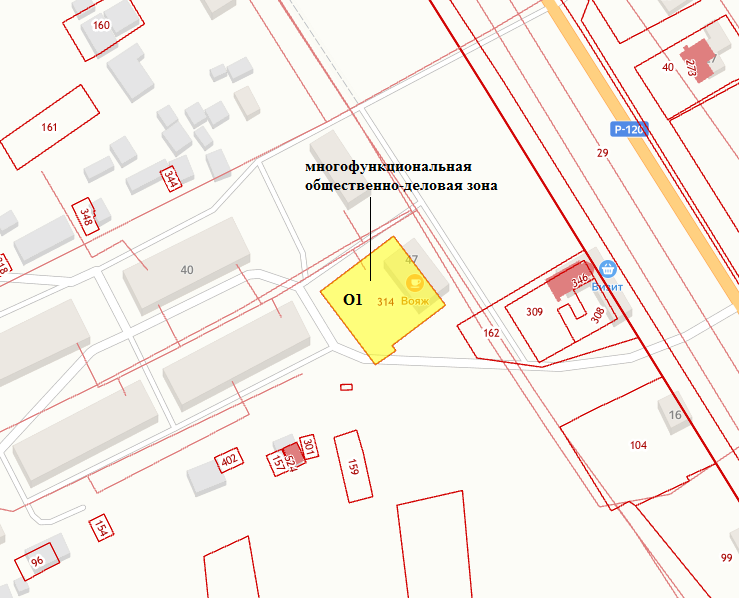
Дубровского района

от 12.09.2024 г. № 335

Ситуационный план

земельного участка с кадастровым номером: 32:05:0051202:314

выполнен на материалах публичной кадастровой карты



**1.5.3.**

Российская Федерация

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17. 09. 2024 г. № 342

п. Дубровка

Об индексации заработной платы работников

муниципальных учреждений Дубровского

муниципального района Брянской области

с 1 октября 2024 года

В соответствии со ст. 134 ТК РФ, руководствуясь п. 5 постановления Правительства Брянской области от 26.08.2024 N 389-п "Об индексации заработной платы работников государственных учреждений Брянской области с 1 октября 2024 года"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести с 1 октября 2024 года индексацию тарифных ставок, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений Дубровского муниципального района Брянской области на 4,5 процента.
2. Руководителям муниципальных учреждений Дубровского муниципального района Брянской области внести соответствующие изменения в нормативные акты, регулирующие вопросы оплаты труда работников.
3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств бюджета Дубровского муниципального района Брянской области на соответствующий финансовый год.
4. Установить, что при индексации тарифных ставок, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.
5. Постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети «Интернет».
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2024 года.
7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Дубровского района И.А. Шевелёв

**1.5.4.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.09.2024 г. № 344

рп. Дубровка

О предоставлении разрешения

на отклонение

от предельных параметров

разрешенного строительства

на земельный участок

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 85 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 7 федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 8 Устава Дубровского муниципального района Брянской области, учитывая итоговый документ публичных слушаний от 13.09.2024г., заключение комиссии по подготовке рекомендаций по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Дубровский район» (комиссия) по рассмотрению вопроса по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка от 16.09.2024г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка S=48,0 м² с кадастровым номером 32:05:0110323:109, по адресу: Брянская область, р-н Дубровский , пгт. Дубровка, ул. Лесная, д. 10А, расположенном в территориальной зоне Ж1- зона застройки индивидуальными жилыми домами для индивидуального жилищного строительства (код вида-2.1) меньше установленного градостроительным регламентом минимальных размеров земельного участка - 200 м², а также в части уменьшения отступа от красной линии – с 5,00 м на 2,20 м.

2. Постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Дубровского района С.Н. Ефименко.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации

Дубровского района И.А. Шевелёв

Приложение 1

к постановлению администрации

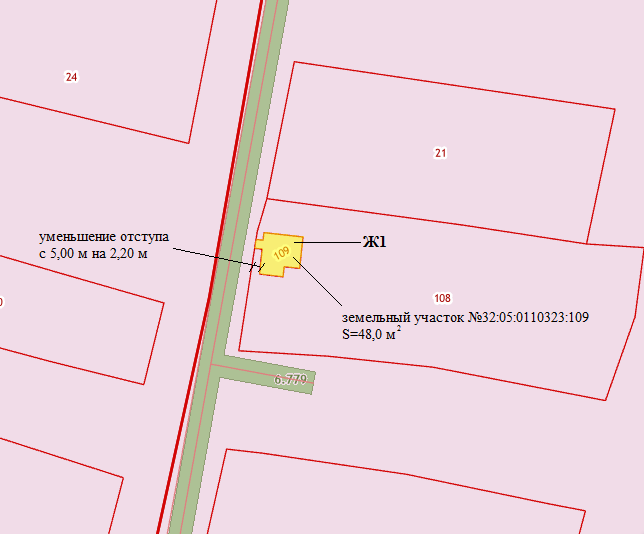
Дубровского района

от 18.09.2024 г. № 344

Ситуационный план

земельного участка с кадастровым номером: 32:05:0051202:314 по адресу: Брянская область, р-н Дубровский, пгт . Дубровка, ул. Лесная, д. 10А,

выполнен на материалах публичной кадастровой карты

****

**1.5.5.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.09.2024 г. № 345

р.п. Дубровка

Об установлении размера

платы за содержание

жилого помещения

В соответствии с ч.3 ст. 156 [Жилищного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946#7D20K3), ст.7 федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность" и, учитывая протест прокуратуры Дубровского района Брянской области от 29.07.2024 г. № 43/2024

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Установить с 01 июля 2024 года размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, на территории Дубровского муниципального района Брянской области в размере 26,33 руб. за кв.м.(без НДС) занимаемой общей площади жилого помещения с последующей дифференциацией в зависимости от степени благоустройства жилого помещения (приложение №1).

2. Считать утратившим силу постановление администрации Дубровского района от 18.06.2024 г. № 220 «Об утверждении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда для собственников жилых помещений, которыми не принято решение о выборе способа управления многоквартирным домом, а также для собственников жилых помещений в многоквартирном доме, в котором не созданы товарищества собственников жилья либо жилищные кооперативы или иной специализированный потребительский кооператив и (или) которыми не определен на общем собрании собственников помещений в таком доме размер платы за содержание жилого помещения на территории Дубровского муниципального района Брянской области».

3.Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дубровского района С.Н. Ефименко.

4.Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

И.о. главы администрации

Дубровского района С.Н.Ефименко

Приложение

к постановлению администрации

Дубровского района

от 18.09.2024 № 345

Размер

платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом

на территории Дубровского муниципального района Брянской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды жилищного фонда | Размер платы за содержание жилого помещения (без НДС)  руб./ 1 кв.м | |
|  | в домах с центральным отоплением | в домах с автономным отоплением |
| многоэтажные капитальные жилые дома, имеющие все виды благоустройства, кроме лифта и мусоропровода  - с уборкой лестничных клеток  - без уборки лестничных клеток | 28,11  28,04 | -  26,41 |
| жилые дома пониженной капитальности, не имеющие одного-двух видов благоустройства | 23,67 | 21,45 |

**1.5.6.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.09.2024 № 354

рп. Дубровка

О внесении изменений в постановление

администрации Дубровского района от

18.09.2024 № 344 «О предоставлении

разрешения на отклонение

от предельных параметров разрешенного

строительства на земельный участок

Дубровского района Брянской области»

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Дубровского района от 18.09.2024 № 344 «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельный участок Дубровского района Брянской области» (далее по тексту – Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Постановления изложить в новой редакции:

«1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для земельного участка S=48,0 м² с кадастровым номером 32:05:0110323:109, по адресу: Брянская область, р-н Дубровский, пгт. Дубровка, ул. Лесная, д. 10А, расположенном в территориальной зоне Ж1- зона застройки индивидуальными жилыми домами для индивидуального жилищного строительства (код вида-2.1) меньше установленного градостроительным регламентом минимальных размеров земельного участка - 450 м², а также в части уменьшения отступа от красной линии – с 5,00 м на 2,20 м.»

2. Постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Дубровского района С.Н. Ефименко

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации

Дубровского района И. А. Шевелёв

**1.5.7.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03.10.2024 г. № 313р

п. Дубровка

Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для предоставления в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей

В соответствии с Федеральным законом от 23.06.2014 № 171 – ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», с Законом Брянской области от 30.07.2019 № 77-З «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность земельных участков в Брянской области»

1. Утвердить прилагаемый перечень земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, на территории Дубровского района (далее – Перечень), согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет [www.admdubrovka.ru](http://www.admdubrovka.ru/).

3. Распоряжение администрации Дубровского района от 17.04.2024 г. № 131р считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Дубровского района Кубекину Г.В.

И.о. главы администрации

Дубровского района С.Н. Ефименко

Приложение

к распоряжению администрации

Дубровского района

№ 313р от «03»10.2024г.

**Перечень земельных участков,**

**подлежащих бесплатному предоставлению в собственность**

**гражданам, имеющих трех и более детей, на территории Дубровского района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Местоположение (Адрес) участка** | **Кадастровый номер** | **Площадь**  **земельного участка, кв.м** | **Вид разрешенного использования** |
| 1 | Брянская область, р-н Дубровский, Сещинское сельское поселение, п. Сеща, ул. Железнодорожная, д. 1А | 32:05:0081401:936 | 1250 | Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) |
| 2 | Брянская область, Дубровский район, рп. Дубровка, 3-й мкр, д.13 | 32:05:0110602:34 | 1251 | Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) |
| 3 | Брянская область, Дубровский район д. Давыдчи ул. Полевая, з/у 43 | 32:05:0020301:92 | 2200 | Для ведения личного подсобного хозяйства |
| 4 | Брянская область, р-на Дубровский, Алешинское сельское поселение, д. Черкасская Алешня, ул. Набережная, уч. 3 | 32:05:0010401:832 | 1746 | Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) |
| 5 | Брянская обл, р-н Дубровский, пгт Дубровка, ул.324 Дивизии, дом 45 | 32:05:0110503:43 | 1161 | Для индивидуального жилищного строительства |
| 6 | Брянская область, р-н Дубровский, пгт Дубровка, ул. Мичурина, дом 31 | 32:05:0110309:23 | 1210 | Для индивидуальной жилой застройки |
| 7 | Российская Федерация, Брянская область, Дубровский муниципальный район, Дубровское городское поселение, рабочий поселок Дубровка, микрорайон 3-й, земельный участок 118 | 32:05:0110601:168 | 1499 | Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) |
| 8 | Российская Федерация, Брянская область, Дубровский муниципальный район, Дубровское городское поселение, рп Дубровка, 3-й микрорайон, з/у 12 | 32:05:0110602:157 | 1377 | Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) |
| 9 | Брянская область, р-н Дубровский, Дубровское городское поселение, д. Немерь, ул. Совхозная, д 15 | 32:05:0000000:591 | 1485 | Для ведения личного подсобного хозяйства |

**1.6. Приказы Председателя контрольно - счетной палаты Дубровского района** - информация отсутствует.

**Раздел 2. «Официальная информация».**

**2.1. Отчеты о деятельности контрольно - счетной палаты Дубровского района** - информация отсутствует.

**2.2. Объявления о проведении публичных слушаний** - информация отсутствует.

**2.3. Муниципальные правовые акты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях** информация отсутствует.

**2.4. Иная официальная информация** - информация отсутствует.

Выпуск № 23 периодического печатного средства массовой информации «Вестник Дубровского района» подписан к печати.

**Главный редактор Н.В. Селюминова**