****

**Периодическое печатное средство массовой информации**

**«Вестник Дубровского района»**

**Распространяется бесплатно.**

**Подлежит распространению на территории Дубровского района.**

**Порядковый номер выпуска: № 31**

**Дата выхода выпуска в свет: 23.12.2024 года**

**Тираж: 22 экземпляра**

**р.п.Дубровка**

**Соучредителями периодического печатного средства массовой информации «Вестник Дубровского района» являются:** Дубровский районный Совет народных депутатов и администрация Дубровского района.

**Редакцией периодического печатного средства массовой информации «Вестник Дубровского района»** является администрация Дубровского района, которая также является его издателем и распространителем.

**Адрес редакции, издателя, типографии:**

242750, Брянская область, поселок Дубровка, ул. Победы, д 18.

**Периодическое печатное средство массовой информации «Вестник Дубровского района** является официальным периодическим печатным средством массовой информации, предназначенным для опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Дубровского района, обсуждения проектов муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Дубровского района иной официальной информации.

**Главный редактор:** Селюминова Н.В.

**Содержание:**

**Раздел 1. «Правовые акты».**

1.1. Устав муниципального образования «Дубровский район».

1.2. Правовые акты, принимаемые на местном референдуме.

1.3. Решения Дубровского районного Совета народных депутатов.

1.4. Решения Дубровского поселкового Совета народных депутатов

1.5. Постановления и распоряжения администрации Дубровского района.

1.6. Приказы Председателя контрольно- счетной палаты Дубровского района.

**Раздел 2. «Официальная информация».**

2.1. Отчеты о деятельности контрольно- счетной палаты Дубровского района.

2.2. Объявления о проведении публичных слушаний.

2.3. Муниципальные правовые акты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях.

2.4. Иная официальная информация

**Раздел 1. «Правовые акты».**

**1.1. Устав муниципального образования «Дубровский район»** – информация отсутствует.

**1.2. Правовые акты, принимаемые на местном референдуме** – информация отсутствует.

**1.3. Решения Дубровского районного Совета народных депутатов** – информация отсутствует.

**1.4. Решения Дубровского поселкового Совета народных депутатов**

**1.4.1.**

Российская Федерация

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 18 декабря 2024 года № 41 - 8

р.п. Дубровка

О бюджете Дубровского муниципального района

Брянской области на 2025 год и на плановый

период 2026 и 2027 годов

1. Утвердить основные характеристики бюджета Дубровского муниципального района Брянской области на 2025 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Дубровского муниципального района Брянской области в сумме **628 192 391,86** рубля, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме165 328 000,00рубля;

общий  объем  расходов бюджета Дубровского муниципального района Брянской области в сумме **628 192 391,86** рубля;

прогнозируемый дефицит бюджета Дубровского муниципального района Брянской области в сумме **0** рубля;

верхний предел муниципального внутреннего долга Дубровского муниципального района Брянской области на 1 января 2026 года в сумме **0,00** рубля, в том числе верхний предел муниципального внутреннего долга Дубровского муниципального района Брянской области по муниципальным гарантиям Дубровского муниципального района Брянской области в валюте Российской федерации в сумме **0,00** рубля.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Дубровского муниципального района Брянской области на плановый период 2026 и 2027 годов:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Дубровского муниципального района Брянской области на 2026 год в сумме **581 782 138,85** рубля, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме172 445 000,00рубля, и на 2027 год в сумме **534 968 551,28** рубля, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме186 197000,00рубля;

общий объем расходов бюджета Дубровского муниципального района Брянской области на 2026 год в сумме **581 782 138,85** рубля, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 5 105 000,00 рубля, и на 2027 год в сумме **534 968 551,28** рубля, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 10 755 000,00 рубля;

прогнозируемый дефицит бюджета Дубровского муниципального района Брянской области на 2026 год в сумме **0,00** рубля, на 2027 год в сумме **0,00** рубля;

верхний предел муниципального внутреннего долга Дубровского муниципального района Брянской области на 1 января 2027 года в сумме **0,00** рубля, в том числе верхний предел муниципального внутреннего долга Дубровского муниципального района Брянской области по муниципальным гарантиям Дубровского муниципального района Брянской области в валюте Российской федерации в сумме **0,00** рубля;

верхний предел муниципального внутреннего долга Дубровского муниципального района Брянской области на 1 января 2028 года **0,00** рубля, в том числе верхний предел муниципального внутреннего долга Дубровского муниципального района Брянской области по муниципальным гарантиям Дубровского муниципального района Брянской области в валюте Российской федерации в сумме **0,00** рубля.

3. Утвердить прогнозируемые доходы бюджета Дубровского муниципального района Брянской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно **приложению 1** к настоящему Решению.

4. В соответствии с пунктом 2 статьи 1841 Бюджетного кодекса Российской Федерации установить нормативы распределения доходов на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов между бюджетом Дубровского муниципального района Брянской области и бюджетами городского и сельских поселений Дубровского муниципального района Брянской области согласно **приложению 2** к настоящему Решению.

5. Установить следующий порядок определения части прибыли муниципальных унитарных предприятий, подлежащей перечислению в доходы бюджета Дубровского муниципального района Брянской области:

часть прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежит перечислению в доходы бюджета Дубровского муниципального района Брянской области в размере 5 процентов.

6. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Дубровского муниципального района Брянской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно **приложению 3** к настоящему Решению.

7. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно **приложению 4** к настоящему Решению.

8. Утвердить распределение расходов бюджета Дубровского муниципального района Брянской области по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно **приложению 5** к настоящему Решению.

9. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2025 год в сумме 9 419 857,00 рубля, на 2026 год в сумме 9 647 286,00 рубля, на 2027 год в сумме 9 874 344,00 рубля.

10. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Дубровского муниципального района Брянской области на 2025 год в сумме 7 791 000,00рубля, на 2026 год в сумме 7 879 000,00 рубля, на 2027 год в сумме 10 214 000,00рубля.

11. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на 2025 год в сумме 454 519 391,86рубля, на 2026 год в сумме 409 337 138,85 рубля, на 2027 год в сумме 348 771 551,28 рубля.

12. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Дубровского муниципального района Брянской области на 2025 год в сумме 2 342 700,00 рубля, на 2026 год в сумме1 842 700,00 рубля, на 2027 год в сумме1 842 700,00 рубля, из них:

в форме дотаций на 2025 год – 842 700,00 рубля, на 2026 год – 842 700,00 рубля, на 2027 год – 842 700,00 рубля;

в форме иных межбюджетных трансфертов на 2025 год – 1 500 000,00рубля, на 2026 год – 1 000 000,00 рубля, на 2027 год – 1 000 000,00 рубля.

13. Утвердить объем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, предоставляемых бюджету Дубровского муниципального района Брянской области за счет субвенций из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий Брянской области по расчету и предоставлению дотаций поселениям на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств областного бюджета, на 2025 год  в  сумме 842 700,00рубля, на 2026 год в сумме 842 700,00рубля, на 2027 год в сумме 842 700,00рубля.

14. Утвердить распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Дубровского муниципального района, в том числе иных межбюджетных трансфертов на переданные полномочия Дубровского муниципального района Брянской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно **приложению 6** к настоящему Решению.

15. Утвердить размер резервного фонда администрации Дубровского муниципального района на 2025 год в сумме **–**100 000,00 рубля, на 2027 год в сумме 100 000**,**00 рубля, на 2027 год в сумме 100 000**,**00 рубля.

16. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации предоставляются в объемах, предусмотренных **приложением 3** к настоящему Решению.

Порядок предоставления указанных субсидий устанавливается нормативными правовыми актами администрации Дубровского района.

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации из бюджета Дубровского муниципального района Брянской области предоставляются субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в объемах предусмотренных **приложением 3** к настоящему Решению.

Порядок определения объема и предоставления указанных субсидий устанавливается нормативными правовыми актами администрации Дубровского района.

17. Установить, что в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации казначейскому сопровождению подлежат следующие целевые средства:

1) субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Дубровского района) и бюджетные инвестиции юридическим лицам, предоставляемые в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) субсидии муниципальным бюджетным учреждениям Дубровского района, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 и пунктом 4 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях приобретения товаров, работ и услуг;

3) взносы в уставные (складочные) капиталы юридических лиц (дочерних обществ юридических лиц), вклады в имущество юридических лиц (дочерних обществ юридических лиц), не увеличивающие их уставные (складочные) капиталы, источником финансового обеспечения которых являются субсидии и бюджетные инвестиции, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта;

4) авансовые платежи по муниципальным контрактам о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым на сумму 50 000,0 тыс. рублей и более;

5) авансовые платежи по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения указанных в подпункте 4 настоящего пункта муниципальных контрактов (контрактов, договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг;

6) целевые средства, источником финансового обеспечения которых являются средства из областного бюджета в случаях, установленных нормативными правовыми актами Брянской области и на основании соглашений о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету Дубровского муниципального района Брянской области на софинансирование расходных обязательств муниципального образования.

7) средства, получаемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг в случаях, установленных нормативными правовыми актами администрации Дубровского района.

Санкционирование расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств, в случаях, предусмотренных настоящей статьей, осуществляется территориальным органом Федерального казначейства в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

18. Установить в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Дубровского муниципального района Брянской области без внесения изменений в настоящее Решение:

увеличение бюджетных ассигнований за счет межбюджетных трансфертов, предусмотренных к предоставлению из других уровней бюджета бюджету Дубровского муниципального района Брянской области, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных настоящим Решением, или сокращение (возврат при отсутствии потребности) указанных ассигнований на основании полученного Уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, на суммы указанных в нем средств;

увеличение бюджетных ассигнований, соответствующих целям предоставления из областного бюджета субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в объеме, не превышающем неиспользованные остатки указанных межбюджетных трансфертов на начало текущего финансового года, по которым главным администратором доходов областного бюджета подтверждена потребность в направлении их на те же цели в текущем финансовом году в соответствии с [пунктом 5 статьи 242](consultantplus://offline/ref=BBC7572BB843AF4E72858E83D9740398F41C37E51E3C05E0B605DFDC9FBA56AF48A7E8E1E9D8E07DQADFN) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

увеличение бюджетных ассигнований в связи с использованием доходов, фактически полученных при исполнении бюджета Дубровского муниципального района Брянской области сверх утвержденных решением о бюджете Дубровского муниципального района Брянской области, по основаниям, установленным [пунктом 2 статьи 232](consultantplus://offline/ref=24EB1C9BBB3406CBE705E9CF3B04AF31CBC11FAA93E8067AE5EC9ED3C5ED2C321C5615503EB6LDE7N) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

уточнение кодов бюджетной классификации расходов в рамках требований казначейского исполнения бюджета Дубровского муниципального района Брянской области, а также в случае изменения Министерством финансов Российской Федерации, департаментом финансов Брянской области и финансовым управлением администрации Дубровского района порядка применения бюджетной классификации;

перераспределение бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики, бюджетных ассигнований на иные цели по решению администрации Дубровского района;

перераспределение бюджетных ассигнований в целях исполнения решений налоговых и иных уполномоченных органов о взыскании налогов, сборов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Дубровского муниципального района Брянской области в соответствии с действующим законодательством;

перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг, в связи с экономией бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

перераспределение бюджетных ассигнований в пределах, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Дубровского муниципального района Брянской области на предоставление бюджетным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели;

перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году и плановом периоде, в целях обеспечения условий предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации ﻿в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, утверждаемым законом о бюджете субъекта Российской Федерации.

перераспределение бюджетных ассигнований в пределах, предусмотренных главным распорядителям средств бюджета Дубровского муниципального района Брянской области, в соответствии с пунктами 16 и 19 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Брянской области, утвержденных постановлением Правительства Брянской области от 23.07.2018 №362-п «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Брянской области», а также в случаях нарушения обязательств, предусмотренных порядками (правилами) предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов;

перераспределение средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных настоящим Решением финансовому управлению администрации Дубровского района бюджетных ассигнований, в пределах объемов, предусмотренных приложением 3 к настоящему Решению, для их использования с целью реализации муниципальных программ Дубровского района в соответствии с приложением 5 к настоящему Решению и финансового обеспечения непрограммной деятельности. Использование зарезервированных средств осуществляется в порядке, установленном администрацией Дубровского района.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных настоящим Решением, за исключением оснований, установленных абзацами вторым, третьим и четвертым настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных настоящим Решением.

19. Установить, что остатки средств бюджета Дубровского муниципального района Брянской области на начало текущего финансового года:

в объеме средств, необходимых для покрытия временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета Дубровского муниципального района Брянской области в текущем финансовом году, направляются на их покрытие, но не более общего объема остатков средств бюджета Дубровского муниципального района Брянской области на начало текущего финансового года, за исключением остатков неиспользованных межбюджетных трансфертов, полученных бюджетом Дубровского муниципального района Брянской области в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, остатков целевых средств, указанных в абзацах третьем-пятом настоящего пункта;

в объеме неполного использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Дубровского района отчетного финансового года направляются на увеличение в текущем финансовом году объемов бюджетных ассигнований дорожного фонда Дубровского района;

в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени Дубровского района муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, могут направляться на увеличение бюджетных ассигнований на указанные цели в текущем финансовом году;

в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление из бюджета Дубровского муниципального района Брянской области бюджетам бюджетной системы Российской Федерации субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являлись указанные межбюджетные трансферты, могут направляться на указанные цели в текущем финансовом году.

20. В соответствии с пунктом 1.1. Положения об оплате труда муниципальных служащих Дубровского района, утвержденного Решением районного Совета народных депутатов № 523-6 от 28.08.2019 года, увеличить (проиндексировать) в 1,045 раза с 1 октября 2025 года размеры должностных окладов муниципальных служащих.

Увеличить (проиндексировать) в 1,045 раза с 1 октября 2025 года размеры ставок, должностных окладов (окладов) работников муниципальных учреждений Администрации Дубровского района, работников, должности которых не относятся к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Администрации Дубровского района, но включены в штатные расписания органов местного самоуправления Дубровского района.

21. Установить, что руководители органов местного самоуправления Дубровского муниципального района, муниципальных учреждений не вправе принимать в 2025 году решения, приводящие к увеличению штатной численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений, за исключением случаев принятия решений о наделении органов местного самоуправления Дубровского муниципального района дополнительными полномочиями, муниципальных учреждений - дополнительными функциями, требующими увеличения штатной численности персонала.

22. Установить, что наряду с органами муниципального финансового контроля главные распорядители бюджетных средств обеспечивают контроль эффективного и целевого использования средств, запланированных на реализацию мероприятий муниципальных программ Дубровского муниципального района, в том числе на финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений, своевременного их возврата, предоставления отчетности.

23. Утвердить объем и структуру источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Дубровского муниципального района Брянской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно **приложению 7** к настоящему Решению.

24. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований бюджета Дубровского муниципального района Брянской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно **приложению 8** к настоящему Решению.

25. Утвердить программу муниципальных гарантий бюджета Дубровского муниципального района Брянской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно **приложению 9** к настоящему Решению.

26**.** Финансовому управлению администрации Дубровского района представлять в Дубровский районный Совет народных депутатов и контрольно-счетную палату Дубровского района ежемесячно информацию об исполнении бюджета Дубровского муниципального района Брянской области в 2025 году в десятидневный срок со дня представления соответствующей отчетности в департамент финансов Брянской области по форме ежемесячного отчета, представляемого в департамент финансов Брянской области.

27**.** Администрации Дубровского района ежеквартально представлять в Дубровский районный Совет народных депутатов и Контрольно-счетную палату Дубровского района утвержденный отчет об исполнении бюджета Дубровского муниципального района Брянской области в соответствии со структурой, применяемой при утверждении бюджета, в течение 45 дней после наступления отчетной даты.

28. Опубликовать Решение «О бюджете Дубровского муниципального района Брянской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет.

29. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

Глава муниципального образования

«Дубровский район» Г.А.Черняков

*Приложения №1,2,3,4,5,6,7,8.9* *к настоящему Решению Дубровского районного Совета народных депутатов размещены в ПРИЛОЖЕНИИ к периодическому печатному средству массовой информации «Вестник Дубровского района» №31 от 23.12.2024 года на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет.*

**1.4.2.**

Российская Федерация

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 18 декабря 2024 года № 42 - 8

р.п. Дубровка

Об установке мемориальной доски в целях увековечения памяти Васина Анатолия Ивановича, старшего сержанта, кавалера ордена Мужества

В соответствии с пунктами 3.9., 2.4. Положения об увековечении памяти выдающихся событий и личностей в муниципальном образовании «Дубровский район», утвержденного Решением Дубровского районного Совета народных депутатов от 29.03.2016 года № 177-6, в целях увековечения памяти Васина Анатолия Ивановича, старшего сержанта, кавалера ордена Мужества, погибшего при исполнении служебного долга в ходе специальной военной операции,

Дубровский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Установить памятную мемориальную доску в Зале Героев МБОУ «Сещинская СОШ им. К.Я.Поварова» по адресу: Брянская область, Дубровский район, п.Сеща, ул.Военный городок, д.30, в целях увековечения памяти Васина Анатолия Ивановича, старшего сержанта, кавалера ордена Мужества, погибшего при исполнении служебного долга в ходе специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

2. Утвердить эскиз мемориальной доски в целях увековечения памяти Васина Анатолия Ивановича, старшего сержанта, кавалера ордена Мужества, погибшего при исполнении служебного долга в ходе специальной военной операции (прилагается).

3. Решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети Интернет ([www.admdubrovka.ru](http://www.admdubrovka.ru)).

Глава муниципального образования

«Дубровский район» Г.А.Черняков

Приложение

к решению Дубровского районного Совета народных депутатов

от 18.12.2024 года № 42 - 8

МАКЕТ ПАМЯТНОЙ ДОСКИ

высота - 40, ширина - 60

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| портрет |

орден

Мужества

ВАСИН

АНАТОЛИЙ

ИВАНОВИЧ

20.05.1994 – 26.07.2024

Старший сержант,

кавалер ордена Мужества (посмертно),

погиб при исполнении служебного долга

в ходе специальной военной операции.

**1.4.3.**

Российская Федерация

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 18 декабря 2024 года № 43 - 8

р.п. Дубровка

Об установке мемориальной доски в целях увековечения памяти Жабко Сергея Станиславовича, ефрейтора, кавалера ордена Мужества

В соответствии с пунктами 3.9., 2.4. Положения об увековечении памяти выдающихся событий и личностей в муниципальном образовании «Дубровский район», утвержденного Решением Дубровского районного Совета народных депутатов от 29.03.2016 года № 177-6, в целях увековечения памяти Жабко Сергея Станиславовича, ефрейтора, кавалера ордена Мужества, погибшего при исполнении служебного долга в ходе специальной военной операции,

Дубровский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Установить памятную мемориальную доску в Зале Героев МБОУ «Сещинская СОШ им. К.Я.Поварова» по адресу: Брянская область, Дубровский район, п.Сеща, ул.Военный городок, д.30, в целях увековечения памяти Жабко Сергея Станиславовича, ефрейтора, кавалера ордена Мужества, погибшего при исполнении служебного долга в ходе специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

2. Утвердить эскиз мемориальной доски в целях увековечения памяти Жабко Сергея Станиславовича, ефрейтора, кавалера ордена Мужества, погибшего при исполнении служебного долга в ходе специальной военной операции (прилагается).

3. Решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети Интернет ([www.admdubrovka.ru](http://www.admdubrovka.ru)).

Глава муниципального образования

«Дубровский район» Г.А.Черняков

Приложение

к решению Дубровского районного Совета народных депутатов

от 18.12.2024 года № 43 – 8

МАКЕТ ПАМЯТНОЙ ДОСКИ

высота - 40, ширина - 60

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| портрет |

орден

Мужества

ЖАБКО

СЕРГЕЙ

САНИСЛАВОВИЧ

27.08.1994 – 12.05.2024

Ефрейтор,

кавалер ордена Мужества (посмертно),

погиб при исполнении служебного долга

в ходе специальной военной операции.

**1.4.4.**

Российская Федерация

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 18 декабря 2024 года № 44 - 8

р.п. Дубровка

Об установке мемориальной доски в целях увековечения памяти Кондратова Михаила Олеговича (Арсланбекова Мирзы Абдулгамидовича), Гвардии майора, кавалера ордена Мужества

В соответствии с пунктами 3.9., 2.4. Положения об увековечении памяти выдающихся событий и личностей в муниципальном образовании «Дубровский район», утвержденного Решением Дубровского районного Совета народных депутатов от 29.03.2016 года № 177-6, в целях увековечения памяти Кондратова Михаила Олеговича (Арсланбекова Мирзы Абдулгамидовича), Гвардии майора, кавалера ордена Мужества, погибшего при выполнении боевого задания в ходе специальной военной операции,

Дубровский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Установить памятную мемориальную доску в Зале Героев МБОУ «Сещинская СОШ им. К.Я.Поварова» по адресу: Брянская область, Дубровский район, п.Сеща, ул.Военный городок, д.30, в целях увековечения памяти Кондратова Михаила Олеговича (Арсланбекова Мирзы Абдулгамидовича), Гвардии майора, кавалера ордена Мужества, погибшего при выполнении боевого задания в ходе специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

2. Утвердить эскиз мемориальной доски в целях увековечения памяти Кондратова Михаила Олеговича (Арсланбекова Мирзы Абдулгамидовича), Гвардии майора, кавалера ордена Мужества, погибшего при выполнении боевого задания в ходе специальной военной операции (прилагается).

3. Решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети Интернет ([www.admdubrovka.ru](http://www.admdubrovka.ru)).

Глава муниципального образования

«Дубровский район» Г.А.Черняков

Приложение

к решению Дубровского районного Совета народных депутатов

от 18.12.2024 года № 44 – 8

МАКЕТ ПАМЯТНОЙ ДОСКИ

высота - 40, ширина - 60

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| портрет |

орден

Мужества

КОНДРАТОВ МИХАИЛ ОЛЕГОВИЧ

(АРСЛАНБЕКОВ МИРЗА

АБДУЛГАМИДОВИЧ)

16.02.1990 – 29.07.2024

Гвардии майор,

кавалер ордена Мужества (посмертно),

погиб при выполнении боевого задания

в ходе специальной военной операции.

**1.4.5.**

Российская Федерация

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 18 декабря 2024 года № 45 - 8

р.п. Дубровка

Об установке мемориальной доски в целях увековечения памяти Пырикова Алексея Александровича, рядового, кавалера ордена Мужества

В соответствии с пунктами 3.9., 2.4. Положения об увековечении памяти выдающихся событий и личностей в муниципальном образовании «Дубровский район», утвержденного Решением Дубровского районного Совета народных депутатов от 29.03.2016 года № 177-6, в целях увековечения памяти Пырикова Алексея Александровича, рядового, кавалера ордена Мужества, погибшего при исполнении служебного долга в ходе специальной военной операции,

Дубровский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Установить памятную мемориальную доску в Зале Героев МБОУ «Сещинская СОШ им. К.Я.Поварова» по адресу: Брянская область, Дубровский район, п.Сеща, ул.Военный городок, д.30, в целях увековечения памяти Пырикова Алексея Александровича, рядового, кавалера ордена Мужества, погибшего при исполнении служебного долга в ходе специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

2. Утвердить эскиз мемориальной доски в целях увековечения памяти Пырикова Алексея Александровича, рядового, кавалера ордена Мужества, погибшего при исполнении служебного долга в ходе специальной военной операции (прилагается).

3. Решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети Интернет ([www.admdubrovka.ru](http://www.admdubrovka.ru)).

Глава муниципального образования

«Дубровский район» Г.А.Черняков

Приложение

к решению Дубровского районного Совета народных депутатов

от 18.12.2024 года № 45 - 8

МАКЕТ ПАМЯТНОЙ ДОСКИ

высота - 40, ширина - 60

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| портрет |

орден

Мужества

ПЫРИКОВ

АЛЕКСЕЙ

АЛЕКСАНДРОВИЧ

06.02.1976 – 26.03.2024

Рядовой,

кавалер ордена Мужества (посмертно),

погиб при исполнении служебного долга

в ходе специальной военной операции.

**1.4.6.**

Российская Федерация

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 18 декабря 2024 года № 46 - 8

р.п. Дубровка

Об утверждении Прогнозного плана (программы)

приватизации муниципального имущества

муниципального образования Дубровский муниципальный

район Брянской области и основных направлений

приватизации муниципального имущества на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества",

Дубровский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Дубровского муниципального район Брянской области и основные направления приватизации муниципального имущества на 2025 год согласно приложению к настоящему решению.
2. Администрации Дубровского района обеспечить в установленном порядке реализацию Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования Дубровский муниципальный район Брянской области и основных направлений приватизации муниципального имущества на 2025 год.
3. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети «Интернет».
4. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального образования

«Дубровский район» Г.А.Черняков

Приложение

к решению Дубровского районного

Совета народных депутатов от 18.12.2024 № 46-8

Прогнозный план (программа)

приватизации муниципального имущества муниципального образования Дубровского муниципального района Брянской области на 2025год

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ ПРИВАТИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НА 2025 ГОД

1. Цели и задачи приватизации муниципального имущества в 2025 году.

Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества муниципального образования Дубровского муниципального района Брянской области на 2025 год (далее именуется – Программа приватизации) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Основными задачами в сфере приватизации муниципального имущества в 2025 году являются:

- приватизация неэффективно используемого муниципального имущества;

- формирование доходов бюджета Дубровского муниципального района Брянской области.

Целью Программы приватизации является максимизация вклада приватизации муниципального имущества в увеличение темпа роста и повышение конкурентоспособности экономики муниципального образования Дубровского муниципального района Брянской области.

Приватизация муниципального имущества позволит увеличить доходную часть бюджета муниципального образования Дубровского муниципального района Брянской области.

2. Прогноз поступления в бюджет муниципального образования Дубровского муниципального района Брянской области полученных от продажи муниципального имущества денежных средств.

Исходя из прогнозируемой стоимости предлагаемых к приватизации объектов, ожидается поступление в бюджет муниципального образования Дубровского муниципального района Брянской области доходов от приватизации муниципального недвижимого имущества в 2025 году не менее 2 700 000 рублей.

3. Перечень имущества планируемого к приватизации в 2025 году.

В 2025 году планируется приватизировать 10 объектов недвижимого муниципального имущества:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Адрес (местонахождение) | Общая площадь, кв.м. | Кадастровые  номера | Назначение имущества |
| 1. | Здание, корпус №2 | Брянская область, Дубровский район, п. Серпеевский, ул. Полевая, д. 3 | 396,7 | 32:05:0100301:202 | нежилое |
| 2. | Здание детского сада №3  с земельным участком    Дубровский детский сад № 3  Корпус № 2 (кухня) | Брянская область, Дубровский район, п. Дубровка, 2-ой пер. Фабричный, д. 11  Брянская область, Дубровский район, п. Дубровка, 2-ой пер. Фабричный, д. 11  Брянская область, Дубровский район, п. Дубровка, 2-ой пер. Фабричный, д. 11 | 296,4    3069  51,9 | 32:05:0110305:36  32:05:0110503:181  32:05:0110305:1085 | нежилое  з/у: для размещения объектов дошкольного, начального, общего и среднего (полного) общего образования  нежилое |
| 3. | Здание, нежилое | Брянская область, Дубровский район, п. Серпеевский, ул. Кооперативная, д. 5 | 682,6 | 32:05:0100101:39 | нежилое |
| 4. | Здание котельной | Брянская область, Дубровский район, п. Серпеевский, ул. Кооперативная, д. 5 | 22,5 | 32:05:0100303:54 | нежилое |
| 5. | Нежилое здание, МОУ Афонинская основная общеобразовательная школа  Помещение | Брянская область, Дубровский район, д. Афонино,  ул. Школьная, д. 5  Брянская область, Дубровский район, д. Афонино,  ул. Школьная, д. 5 | 615  (школа)  56,3  (нежилое помещение) | 32:05:0100401:24  32:05:0090401:20 | нежилое  нежилое |
| 6. | Здание котельной | Брянская область, Дубровский район, д. Афонино, ул. Школьная, д. 5 | 11,7 | 32:05:0100401:17 | нежилое |
| 7. | Нежилое здание, фельдшерско-акушерский пункт | Брянская область, Дубровский район, д. Вязовск,  ул. Тенистая, д. 1 | 51,5 | 32:05:0070602:19 | нежилое |
| 8. | Нежилое помещение, фельдшерско-акушерский пункт | Брянская область, Дубровский район, д. Потрясовка, ул. Озерная, д. 1 | 58,5 | 32:05:0020401:34 | нежилое помещение |
| 9. | Нежилое здание, фельдшерско-акушерский пункт | Брянская область, Дубровский район,  д. Буда, ул. Борьба,  д. 33 | 56,8 | 32:05:0060501:159 | нежилое |
| 10. | Нежилое помещение | Брянская область, Дубровский район, д. Немерь,  пер. Садовый, д. 5 | 175,6 | 32:05:0040601:189 | нежилое помещение |

**1.4.7.**

Российская Федерация

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 18 декабря 2024 года № 49 - 8

р.п. Дубровка

О внесении изменений в Решение Дубровского районного Совета народных депутатов от 22.11.2024 № 39-8 «Об установлении размера финансовых средств на организацию питания в образовательных организациях Дубровского муниципального района Брянской области»

В соответствии со статьей 37 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Дубровский района»,

Дубровский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Дубровского районного Совета народных депутатов от 22.11.2024 № 39-8 «Об установлении размера финансовых средств на организацию питания в образовательных организациях Дубровского муниципального района Брянской области» следующие изменения:

1.1 Подпункт 1.1. пункта 1 изложить в следующей редакции:

«на одного обучающегося, получающего основное общее и среднее общее образование в муниципальных образовательных организациях - 6,50 руб. в день (за исключением обучающихся, указанных в подпунктах 1.2 - 1.5 пункта 1. данного Решения, а также обучающихся детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов);»

3. Решение вступает в силу с 01 января 2025 года.

4. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района», а также размещению на сайте Дубровского муниципального района Брянской области.

Глава муниципального образования

«Дубровский район» Г.А. Черняков

**1.4.8.**

Российская Федерация

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 18 декабря 2024 года № 50 - 8

р.п. Дубровка

О внесении изменений в Решение Дубровского районного Совета народных депутатов от 22.11.2024 № 38-8 «Об установлении на территории Дубровского муниципального района Брянской области дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям военнослужащих, сотрудников федеральных государственных органов, лиц, поступивших в добровольческие формирования, а также членам их семей»

В целях оказания социальной поддержки отдельным категориям военнослужащих, сотрудников федеральных государственных органов, лиц, поступивших в добровольческие формирования, а также членам их семей, в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 N647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", а также граждан Российской Федерации, заключивших контракт о прохождении военной службы и зачисленных в именные подразделения, комплектуемые Брянской областью, для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой и Луганской Народных Республиках, Запорожской и Херсонской областях, руководствуясь Законом Брянской области от 02.10.2023 № 69-З "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий военнослужащих, сотрудников федеральных государственных органов, лиц, поступивших в добровольческие формирования, а также членов их семей", рассмотрев рекомендации Правительства Брянской области, изложенные в письме от 26.01.2023 № 14-489и,

Дубровский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Дубровского районного Совета народных депутатов от 22.11.2024 38-8 «Об установлении на территории Дубровского муниципального района Брянской области дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям военнослужащих, сотрудников федеральных государственных органов, лиц, поступивших в добровольческие формирования, а также членам их семей» следующие изменения:
   1. Приложение к Решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети «Интернет».
3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального образования

«Дубровский район» Г.А. Черняков

Приложение

к решению Дубровского районного Совета

народных депутатов от 18.12.2024 № 50-8

ПЕРЕЧЕНЬ

установленных на территории Дубровского муниципального района Брянской области дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям военнослужащих, сотрудников федеральных государственных органов, лиц, поступивших в добровольческие формирования, а также членам их семей

1. Освобождение от родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования;

2. Предоставление бесплатного одноразового горячего питания детям, обучающимся в 5-11 классах в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования;

3. Осуществление во внеочередном порядке зачисления детей (переводы) в муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, программы начального, основного и общего образования и в группы продленного дня муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального, основного и общего образования.

4. Освобождение от родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими группы продленного дня в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования.

**1.4.9.**

Российская Федерация

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 18 декабря 2024 года № 51 - 8

р.п. Дубровка

О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселений, вне границ населенных пунктов в границах Дубровского муниципального района Брянской области, утвержденное Решением Дубровского районного Совета народных депутатов от 29.10.2021 №174-7

В соответствии со ст. 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 3.1 Федерального закона от 08.11.2007 N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", ст. 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", в целях приведения нормативных правовых актов, принимаемых Дубровским районным Советом народных депутатов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

Дубровский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселений, вне границ населенных пунктов в границах Дубровского муниципального района Брянской области, утвержденное Решением Дубровского районного Совета народных депутатов от 29.10.2021 №174-7 (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. пункт 1) части 1.2 Положения дополнить подпунктом в) следующего содержания:

«в) к осуществлению проезда транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам автомобильных дорог общего пользования местного значения в части соблюдения порядка внесения платы за проезд транспортного средства;».

2. Опубликовать настоящее Решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района», а также разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области.

3. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава муниципального образования

«Дубровский район» Г.А. Черняков

**1.5. Постановления и распоряжения администрации Дубровского района –** информация отсутствует.

**1.6. Приказы Председателя контрольно - счетной палаты Дубровского района** - информация отсутствует.

**Раздел 2. «Официальная информация».**

**2.1. Отчеты о деятельности контрольно - счетной палаты Дубровского района** - информация отсутствует.

**2.2. Объявления о проведении публичных слушаний** - информация отсутствует.

**2.3. Муниципальные правовые акты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях** информация отсутствует.

**2.4. Иная официальная информация**

**2.4.1.**

**Извещение о приеме заявлений**

**о намерении участвовать в аукционе**

Администрация Дубровского района, в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, извещает лиц, которые заинтересованы в приобретении прав на земельные участки, о возможности подавать заявления о намерении участвовать в аукционе. К предоставлению посредством проведения аукциона на право заключения договоров аренды планируются следующие земельные участки:

с кадастровым номером 32:05:0010204:888, расположенный по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Дубровский муниципальный район, Алешинское сельское поселение, село Жабово, улица Полевая, земельный участок 1, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), площадью 10000 кв. м.

Заявления принимаются в письменном виде, по установленной форме при личном обращении при предъявлении паспорта или через представителя (по доверенности) со дня публикации извещения в период с 23 декабря 2024 года 09.00 час. по 22 января 2025 года 09.00 час.

При поступлении нескольких заявлений будет проводиться аукцион на право заключения договоров аренды данных земельных участков.

Ознакомиться со схемой расположения земельных участков и подать заявление можно в администрации Дубровского района по адресу: Брянская область, Дубровский район, р.п.Дубровка, ул. Победы, д. 18, каб. 15, по рабочим дням, с понедельника по четверг с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, в пятницу – до 16.00. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни - в соответствии с календарём. Контактный телефон: 8(48332) 9-24-78, 8(48332) 9-11-33.

Данное извещение размещено на официальном сайте Российской Федерации в сети интернет для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет [www.admdubrovka.ru](http://www.admdubrovka.ru), а также в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района».

Глава администрации

Дубровского района И.А.Шевелёв

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА №

р.п. Дубровка «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г

**Комитет имущественных отношений администрации Дубровского района**, ОГРН 1023201740583, КПП 324501001, ИНН 3210002306, юридический адрес: Брянская область, Дубровский район, п. Дубровка, ул. Победы, д.18, дата государственной регистрации 24 января 2012 года, орган регистрации Межрайонная инспекция ФНС России № 10 по Брянской области, в лице Председателя Комитета Карандиной Ирины Владимировны, действующей на основании Положения о Комитете, утвержденного решением Дубровского районного Совета народных депутатов № 474-6 от 29.01.2019 года, именуемый в дальнейшем «Арендодатель»,

и**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем «Арендатор»,

вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Постановления администрации Дубровского района от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_ «О предоставлении земельного участка в аренду\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) кв.м., по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, земли ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с разрешенным видом использования – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – земельный участок).

**2. Срок Договора**

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с \_\_.\_\_.20 г. по \_\_.\_\_.20 г.

2.2. Договор, заключенный на срок более одного года, подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Брянской области.

**3. Размер и условия внесения арендной платы**

3.1. Годовая арендная плата за земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), рассчитывается исходя из кадастровой стоимости земельного участка с применением коэффициента на основании Постановления Правительства Брянской области № 595-п от 11.12.2015г., Постановления Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. N 582 «Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и о правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации, и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Арендная плата Арендатором вносится 2 раза в год равными долями (не позднее 01 июня и 01 декабря каждого года) в безналичной форме путем перечисления на счет: ИНН 3210002306, КПП 324501001, ФИНУПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА (Комитет имущественных отношений администрация Дубровского района), БИК 011501101, сч. 03100643000000012700, л/сч. № 04273008100 в Отделении Брянск Банка России//УФК по Брянской области г. Брянск, ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Размер арендной платы может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке в случае централизованного изменения ставок арендной платы и/или в связи с изменением кадастровой стоимости земельного участка, но не чаще одного раза в год, кроме случаев, когда Законом предусмотрен иной минимальный срок пересмотра размера арендной платы. При этом арендная плата подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости. В этом случае заключение дополнительного соглашения не требуется.

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в установленном законом порядке в случае нарушения Арендатором условий Договора, в том числе: при использовании земельного участка не по целевому назначению, не в соответствии с видом его разрешенного использования, а также при использовании способами, приводящими к его порче.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. Письменно уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.2.5. Зарегистрировать настоящий Договор в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Брянской области, а также любые изменения и дополнения к нему.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Своевременно, в полном размере и на условиях, установленных Договором, вносить арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца, о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно уведомить Арендодателя об изменениях своих реквизитов.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

**5. Ответственность сторон**

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором обязательств по внесению арендной платы, он уплачивает Арендодателю проценты в порядке и размерах, предусмотренных ст. 395 Гражданского кодекса РФ.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

**6. Изменение, расторжение и прекращение Договора**

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор, может быть, расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения Договора только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения ими обязательства в разумный срок.

6.3. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой другой срок по соглашению Сторон.

6.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

**7. Рассмотрение и урегулирование споров**

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8. Особые условия Договора**

8.1. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Брянской области.

8.2. Арендатор вправе с письменного уведомления Арендодателя передавать арендованный земельный участок в субаренду, передавать свои права и обязанности по Договору аренды другому лицу, а также осуществлять иные права, предусмотренные п. 6 ст. 22 ЗК РФ. При передаче участка в субаренду, ответственным по договору перед Арендодателем остается Арендатор.

8.3. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия настоящего Договора.

8.4. При досрочном прекращении Договора, договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

8.5. Договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр для Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Брянской области.

8.6. Расходы по государственной регистрации договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендодателя.

**9. Реквизиты сторон**

Арендодатель: **Комитет имущественных отношений администрации Дубровского района**, ОГРН 1023201740583, КПП 324501001, ИНН 3210002306, юридический адрес: Брянская область, Дубровский район, п. Дубровка, ул. Победы, д.18

Арендатор: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**10. Подписи Сторон**

Арендодатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Карандина

Арендатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к договору:

Акт приема-передачи участка

**АКТ**

**приема-передачи земельного участка**

**по договору аренды № \_\_ от \_\_.\_\_.20 г.**

р.п .Дубровка «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Комитет имущественных отношений администрации Дубровского района**, ОГРН 1023201740583, КПП 324501001, ИНН 3210002306, юридический адрес: Брянская область, Дубровский район, п. Дубровка, ул. Победы, д.18, дата государственной регистрации 24 января 2012 года, орган регистрации Межрайонная инспекция ФНС России № 10 по Брянской области, в лице Председателя Комитета Карандиной Ирины Владимировны, действующей на основании Положения о Комитете, утвержденного решением Дубровского районного Совета народных депутатов № 474-6 от 29.01.2019 года, именуемый в дальнейшем «Арендодатель»,

и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый «Арендатор»с другой стороны,

подписали акт о нижеследующем:

1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_ ( ) кв.м., по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_земли\_\_\_\_\_\_\_\_, с разрешенным видом использования – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – земельный участок).
2. В соответствии с настоящим Актом Арендодатель передал, а Арендатор принял вышеуказанный земельный участок на день подписания настоящего Акта в состоянии, соответствующем условиям Договора аренды, для использования в соответствии с установленным видом разрешенного использования в ранцах, указанных в сведениях ЕГРН (Единого государственного реестра недвижимости).
3. Претензий к состоянию земельного участка у Арендатора к Арендодателю не имеется.
4. Настоящий акт является неотъемлемой частью договора аренды земельного участка № \_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_\_\_г., заключенного между Сторонами.

ПЕРЕДАЛ: ПРИНЯЛ:

от «Арендодателя» от «Арендатора»

И.В.Карандина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**И.о. главы администрации Дубровского района**

**С.Н.Ефименко**

Входящий № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Укажите полностью: Фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес проживания и тел адрес проживания и телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

**Прошу Вас** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Площадь участка**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м., **Кадастровый №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Адрес участка**: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Цель предоставления** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Причина обращения** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с нормами и требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Подпись**: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )**

К заявлению прилагаю копии документов:

1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Заявитель предупрежден:*** *решение по его заявлению принимается только по существу его просьбы, и только на основе предоставленных им документов или указанных в заявлении сведений, недостоверность которых может увеличить срок принятия решения****.*** *(Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ).*

**2.4.2.**

**СОГЛАШЕНИЕ 1**

**о передаче Алешинскому сельскому поселению Дубровского муниципального района Брянской области осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения от Дубровского муниципального района Брянской области**

**« 23 » декабря 2024г.**

Администрация Дубровского района в лице Главы администрации Дубровского района Шевелева Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Район», с одной стороны, и Алешинская сельская администрация, в лице главы Алешинского сельского поселения Ершовой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Поселение», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Решением Дубровского районного Совета народных депутатов от 31.10.2024 г. № 21-8 «О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет**

1.1 Предметом настоящего Соглашения являются действия его Сторон, направленные на осуществление отдельных полномочий по решению вопросов местного значения.

1.2. Район передает, а Поселение принимает к своему ведению следующие полномочия:

1) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения.

**2.Права и обязанности сторон**

**2.1. Район имеет право:**

2.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Поселением полномочий, а также за целевым использованием предоставленных финансовых средств.

2.1.2. Получать от Поселения информацию об использовании финансовых средств.

2.1.3. Требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств в случае их нецелевого использования Поселением.

2.1.4. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Поселением обязательств по осуществлению полномочий, которыми наделяется Поселение, истребовать в судебном порядке финансовые средства, переданные для их осуществления.

**2.2 Район обязан:**

2.2.1. Своевременно и в полном объеме передать Поселению финансовые средства на реализацию полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения.

2.2.2. Оказывать необходимую информационно-методическую помощь по вопросам выполнения Поселением обязательств по осуществлению полномочий.

**2.3. Поселение имеет право:**

2.3.1. Вносить предложения по совершенствованию системы реализации полномочий, выполняемых в рамках настоящего Соглашения.

**2.4. Поселение обязано:**

2.4.1. В полном объеме и своевременно выполнять обязательства по осуществлению переданных полномочий в соответствии с настоящим Соглашением.

2.4.2. Создавать необходимые условия для осуществления Районом всесторонней и полной проверки и контроля за выполнением обязательств по настоящему Соглашению.

2.4.3. В случае прекращения исполнения полномочий передать эти полномочия Району одновременно с передачей полученных для их осуществления финансовых ресурсов.

**3. Порядок финансирования.**

3.1. Финансирование расходов по реализации полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, осуществляется органами местного самоуправления за счет средств, поступающих в бюджет Поселения на эти цели.

3.2. Для реализации полномочий Район передает в бюджет Поселения финансовые средства в размере 35000.00 (тридцать пять тысяч) рублей, в том числе полномочий предусмотренных:

подпунктом 1 пункта 1.2 настоящего соглашения 15000.00 (пятнадцать тысяч) рублей,

подпунктом 2 пункта 1.2 настоящего соглашения 20000.00(двадцать тысяч) рублей.

**4. Организация деятельности Сторон по выполнению настоящего Соглашения.**

4.1. Стороны осуществляют деятельность по выполнению настоящего Соглашения с учетом соблюдения интересов населения муниципального района.

4.2. Стороны договорились о том, что органом, через который они осуществляют взаимодействие по всем вопросам, вытекающим из настоящего Соглашения, является финансовое управление администрации Дубровского района.

4.3. В случае необходимости Стороны проводят совместные совещания о ходе выполнения мероприятий в рамках настоящего Соглашения с участием представителей Сторон и заинтересованных организаций.

**5. Ответственность Сторон.**

* 1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Соглашения (неисполнение полномочий) Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.
  2. В случае выявления фактов нецелевого использования финансовых средств, предоставленных по настоящему Соглашению, использованные не по целевому назначению средства подлежат возмещению из соответствующего бюджета.
  3. Установление факта ненадлежащего осуществления Поселением переданных по настоящему Соглашению полномочий является основанием для расторжения Соглашения в одностороннем порядке. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных финансовых средств, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течении 30 дней со дня подписания Соглашения о расторжении или получении письменного уведомления о расторжении Соглашения. А также уплату Поселением неустойки в размере 1/300 ключевой ставки Центрального Банка России, действующей на день уплаты неустойки, от суммы просроченного возврата, за каждый день просрочки.

1. **Порядок разрешения споров.**
   1. Все возможные споры, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению, будут разрешаться ими путем переговоров.
   2. В случае не урегулирования возникшего спора Стороны разрешают его в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.
2. **Срок действия настоящего Соглашения.**
   1. Соглашение вступает в силу с «01» января 2025 г. и действует до «31» декабря 2025 г. включительно.
   2. Прекращение действия настоящего Соглашения не влечет за собой прекращение обязательств, предусмотренных пунктом 2.4.3. настоящего Соглашения.
3. **Досрочное прекращение настоящего Соглашения.**

8.1. Настоящее Соглашение прекращается досрочно после разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между Дубровским муниципальным районом Брянской области и Алешинским сельским поселением Дубровского муниципального района Брянской области, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1. **Изменения и дополнения настоящего Соглашения.**

9.1. Основанием для изменения и /или дополнения настоящего Соглашения является взаимное согласие Сторон. При этом изменения и/или дополнения оформляются в письменной форме, подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

9.2. Если между сторонами не будет достигнуто соглашения о внесении изменений и /или дополнений в настоящее Соглашение, соответствующие изменения и /или дополнения вносятся в соответствии с процедурой, установленной действующим законодательством.

1. **Заключительные положения.**
   1. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
2. **Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон**.

|  |  |
| --- | --- |
| РАЙОН | ПОСЕЛЕНИЕ |
| 242750, Брянская обл., р.п.Дубровка,  ул. Победы, д. 18  Глава администрации Дубровского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А.Шевелев | 242741, Брянская обл., Дубровский район,  с. Алешня, ул. Административная, д.11  Глава Алешинского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Ершова |

**СОГЛАШЕНИЕ 2**

**о передаче Пеклинскому сельскому поселению Дубровского муниципального района Брянской области осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения от Дубровского муниципального района Брянской области**

**« 23 » декабря 2024г.**

Администрация Дубровского района в лице Главы администрации Дубровского района Шевелева Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Район», с одной стороны, и Пеклинская сельская администрация, в лице Главы Пеклинской сельской администрации Гайдукова Владимира Ивановича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Поселение», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Решением Дубровского районного Совета народных депутатов от 31.10.2024 г. № 21-8 «О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет**

1.1 Предметом настоящего Соглашения являются действия его Сторон, направленные на осуществление отдельных полномочий по решению вопросов местного значения.

1.2. Район передает, а Поселение принимает к своему ведению следующие полномочия:

1) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным [законодательством](consultantplus://offline/ref=9C598B2088617C56280D2691EA8C5671111D01AABFCEFB21F3864D39DABF01C49B357B0BfFfDL);

3) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения.

**2.Права и обязанности сторон**

**2.1. Район имеет право:**

2.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Поселением полномочий, а также за целевым использованием предоставленных финансовых средств.

2.1.2. Получать от Поселения информацию об использовании финансовых средств.

2.1.3. Требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств в случае их нецелевого использования Поселением.

2.1.4. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Поселением обязательств по осуществлению полномочий, которыми наделяется Поселение, истребовать в судебном порядке финансовые средства, переданные для их осуществления.

**2.2 Район обязан:**

2.2.1. Своевременно и в полном объеме передать Поселению финансовые средства на реализацию полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения.

2.2.2. Оказывать необходимую информационно-методическую помощь по вопросам выполнения Поселением обязательств по осуществлению полномочий.

**2.3. Поселение имеет право:**

2.3.1. Вносить предложения по совершенствованию системы реализации полномочий, выполняемых в рамках настоящего Соглашения.

**2.4. Поселение обязано:**

2.4.1. В полном объеме и своевременно выполнять обязательства по осуществлению переданных полномочий в соответствии с настоящим Соглашением.

2.4.2. Создавать необходимые условия для осуществления Районом всесторонней и полной проверки и контроля за выполнением обязательств по настоящему Соглашению.

2.4.3. В случае прекращения исполнения полномочий передать эти полномочия Району одновременно с передачей полученных для их осуществления финансовых ресурсов.

**3. Порядок финансирования.**

3.1. Финансирование расходов по реализации полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, осуществляется органами местного самоуправления за счет средств, поступающих в бюджет Поселения на эти цели.

3.2. Для реализации полномочий Район передает в бюджет Поселения финансовые средства в размере 100000.00 (Сто тысяч) рублей, в том числе полномочий предусмотренных:

подпунктом 1 пункта 1.2 настоящего соглашения 15000.00 (Пятнадцать тысяч),

подпунктом 2 пункта 1.2 настоящего соглашения 65000.00 (Шестьдесят пять тысяч) рублей,

подпунктом 3 пункта 1.2 настоящего соглашения 20000.00 (Двадцать тысяч) рублей.

**4. Организация деятельности Сторон по выполнению настоящего Соглашения.**

4.1. Стороны осуществляют деятельность по выполнению настоящего Соглашения с учетом соблюдения интересов населения муниципального района.

4.2. Стороны договорились о том, что органом, через который они осуществляют взаимодействие по всем вопросам, вытекающим из настоящего Соглашения, является финансовое управление администрации Дубровского района.

4.3. В случае необходимости Стороны проводят совместные совещания о ходе выполнения мероприятий в рамках настоящего Соглашения с участием представителей Сторон и заинтересованных организаций.

**5. Ответственность Сторон.**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Соглашения (неисполнение полномочий) Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.В случае выявления фактов нецелевого использования финансовых средств, предоставленных по настоящему Соглашению, использованные не по целевому назначению средства подлежат возмещению из соответствующего бюджета.

5.3. Установление факта ненадлежащего осуществления Поселением переданных по настоящему Соглашению полномочий является основанием для расторжения Соглашения в одностороннем порядке. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных финансовых средств, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течении 30 дней со дня подписания Соглашения о расторжении или получении письменного уведомления о расторжении Соглашения. А также уплату Поселением неустойки в размере 1/300 ключевой ставки Центрального Банка России, действующей на день уплаты неустойки, от суммы просроченного возврата, за каждый день просрочки.

1. **Порядок разрешения споров.**
   1. Все возможные споры, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению, будут разрешаться ими путем переговоров.
   2. В случае не урегулирования возникшего спора Стороны разрешают его в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.
2. **Срок действия настоящего Соглашения.**
   1. Соглашение вступает в силу с «01» января 2025г. и действует до «31» декабря 2025 г. включительно.
   2. Прекращение действия настоящего Соглашения не влечет за собой прекращение обязательств, предусмотренных пунктом 2.4.3. настоящего Соглашения.
3. **Досрочное прекращение настоящего Соглашения.**

8.1. Настоящее Соглашение прекращается досрочно после разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между Дубровским Муниципальным районом и Муниципальным образованием «Пеклинское сельское поселение», а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1. **Изменения и дополнения настоящего Соглашения.**

9.1. Основанием для изменения и /или дополнения настоящего Соглашения является взаимное согласие Сторон. При этом изменения и /или дополнения оформляются в письменной форме, подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

9.2. Если между сторонами не будет достигнуто соглашения о внесении изменений и /или дополнений в настоящее Соглашение, соответствующие изменения и /или дополнения вносятся в соответствии с процедурой, установленной действующим законодательством.

1. **Заключительные положения.**
   1. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
2. **Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон**.

|  |  |
| --- | --- |
| РАЙОН | ПОСЕЛЕНИЕ |
| 242750, Брянская обл., р.п.Дубровка,  ул. Победы, д. 18  Глава администрации Дубровского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Шевелев | 242746, Брянская обл., Дубровский район,  д. Пеклино, ул. Калинина, д.30  Глава муниципального образования  «Пеклинское сельское поселение»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И. Гайдуков |

**СОГЛАШЕНИЕ 3**

**о передаче Рековичскому сельскому поселению Дубровского муниципального района Брянской области осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения от Дубровского муниципального района Брянской области**

**« 23 » декабря 2024г.**

Администрация Дубровского района в лице Главы администрации Дубровского района Шевелева Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Район», с одной стороны, и Рековичская сельская администрация, в лице Главы Рековичской сельской администрации Шарыгиной Елены Анатольевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Поселение», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Решением Дубровского районного Совета народных депутатов от 31.10.2024 г. № 21-8 «О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет**

1.1 Предметом настоящего Соглашения являются действия его Сторон, направленные на осуществление отдельных полномочий по решению вопросов местного значения.

1.2. Район передает, а Поселение принимает к своему ведению следующие полномочия:

1) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения.

**2.Права и обязанности сторон**

**2.1. Район имеет право:**

2.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Поселением полномочий, а также за целевым использованием предоставленных финансовых средств.

2.1.2. Получать от Поселения информацию об использовании финансовых средств.

2.1.3. Требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств в случае их нецелевого использования Поселением.

2.1.4. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Поселением обязательств по осуществлению полномочий, которыми наделяется Поселение, истребовать в судебном порядке финансовые средства, переданные для их осуществления.

**2.2 Район обязан:**

2.2.1. Своевременно и в полном объеме передать Поселению финансовые средства на реализацию полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения.

2.2.2. Оказывать необходимую информационно-методическую помощь по вопросам выполнения Поселением обязательств по осуществлению полномочий.

**2.3. Поселение имеет право:**

2.3.1. Вносить предложения по совершенствованию системы реализации полномочий, выполняемых в рамках настоящего Соглашения.

**2.4. Поселение обязано:**

2.4.1. В полном объеме и своевременно выполнять обязательства по осуществлению переданных полномочий в соответствии с настоящим Соглашением.

2.4.2. Создавать необходимые условия для осуществления Районом всесторонней и полной проверки и контроля за выполнением обязательств по настоящему Соглашению.

2.4.3. В случае прекращения исполнения полномочий передать эти полномочия Району одновременно с передачей полученных для их осуществления финансовых ресурсов.

**3. Порядок финансирования.**

3.1. Финансирование расходов по реализации полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, осуществляется органами местного самоуправления за счет средств, поступающих в бюджет Поселения на эти цели.

3.2. Для реализации полномочий Район передает в бюджет Поселения финансовые средства в размере 35000.00 (тридцать пять тысяч) рублей, в том числе полномочий предусмотренных:

подпунктом 1 пункта 1.2 настоящего соглашения 15000.00 (пятнадцать тысяч) рублей,

подпунктом 2 пункта 1.2 настоящего соглашения 20000.00 (двадцать тысяч) рублей.

**4. Организация деятельности Сторон по выполнению настоящего Соглашения.**

4.1. Стороны осуществляют деятельность по выполнению настоящего Соглашения с учетом соблюдения интересов населения муниципального района.

4.2. Стороны договорились о том, что органом, через который они осуществляют взаимодействие по всем вопросам, вытекающим из настоящего Соглашения, является финансовое управление администрации Дубровского района.

4.3. В случае необходимости Стороны проводят совместные совещания о ходе выполнения мероприятий в рамках настоящего Соглашения с участием представителей Сторон и заинтересованных организаций.

**5. Ответственность Сторон.**

* 1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Соглашения (неисполнение полномочий) Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.
  2. В случае выявления фактов нецелевого использования финансовых средств, предоставленных по настоящему Соглашению, использованные не по целевому назначению средства подлежат возмещению из соответствующего бюджета.
  3. Установление факта ненадлежащего осуществления Поселением переданных по настоящему Соглашению полномочий является основанием для расторжения Соглашения в одностороннем порядке. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных финансовых средств, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течении 30 дней со дня подписания Соглашения о расторжении или получении письменного уведомления о расторжении Соглашения. А также уплату Поселением неустойки в размере 1/300 ключевой ставки Центрального Банка России, действующей на день уплаты неустойки, от суммы просроченного возврата, за каждый день просрочки.

1. **Порядок разрешения споров.**
   1. Все возможные споры, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению, будут разрешаться ими путем переговоров.
   2. В случае не урегулирования возникшего спора Стороны разрешают его в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.
2. **Срок действия настоящего Соглашения.**
   1. Соглашение вступает в силу с «01» января 2025 г. и действует до «31» декабря 2025 г. включительно.
   2. Прекращение действия настоящего Соглашения не влечет за собой прекращение обязательств, предусмотренных пунктом 2.4.3. настоящего Соглашения.
3. **Досрочное прекращение настоящего Соглашения.**

8.1. Настоящее Соглашение прекращается досрочно после разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между Дубровским муниципальным районом Брянской области и Рековичским сельским поселением Дубровского муниципального района Брянской области, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1. **Изменения и дополнения настоящего Соглашения.**

9.1. Основанием для изменения и /или дополнения настоящего Соглашения является взаимное согласие Сторон. При этом изменения и /или дополнения оформляются в письменной форме, подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

9.2. Если между сторонами не будет достигнуто соглашения о внесении изменений и /или дополнений в настоящее Соглашение, соответствующие изменения и /или дополнения вносятся в соответствии с процедурой, установленной действующим законодательством.

1. **Заключительные положения.**
   1. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
2. **Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон**.

|  |  |
| --- | --- |
| РАЙОН | ПОСЕЛЕНИЕ |
| 242750, Брянская обл., р.п.Дубровка,  ул. Победы, д. 18  Глава администрации Дубровского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А.Шевелев | 242755, Брянская обл., Дубровский район,  с. Рековичи, ул. Журавлева, д.19  Глава Рековичской сельской администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Шарыгина |

**СОГЛАШЕНИЕ 4**

**о передаче Рябчинскому сельскому поселению Дубровского муниципального района Брянской области осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения от Дубровского муниципального района Брянской области**

**« 23 » декабря 2024г.**

Администрация Дубровского района, в лице Главы администрации Дубровского района Шевелева Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Район», с одной стороны, и Рябчинская сельская администрация, в лице Главы Рябчинской сельской администрации Григорьевой Валентины Николаевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Поселение», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Решением Дубровского районного Совета народных депутатов от 31.10.2024 г. № 21-8 «О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет**

1.1 Предметом настоящего Соглашения являются действия его Сторон, направленные на осуществление отдельных полномочий по решению вопросов местного значения.

1.2. Район передает, а Поселение принимает к своему ведению следующие полномочия:

1) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения.

**2.Права и обязанности сторон**

**2.1. Район имеет право:**

2.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Поселением полномочий, а также за целевым использованием предоставленных финансовых средств.

2.1.2. Получать от Поселения информацию об использовании финансовых средств.

2.1.3. Требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств в случае их нецелевого использования Поселением.

2.1.4. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Поселением обязательств по осуществлению полномочий, которыми наделяется Поселение, истребовать в судебном порядке финансовые средства, переданные для их осуществления.

**2.2 Район обязан:**

2.2.1. Своевременно и в полном объеме передать Поселению финансовые средства на реализацию полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения.

2.2.2. Оказывать необходимую информационно-методическую помощь по вопросам выполнения Поселением обязательств по осуществлению полномочий.

**2.3. Поселение имеет право:**

2.3.1. Вносить предложения по совершенствованию системы реализации полномочий, выполняемых в рамках настоящего Соглашения.

**2.4. Поселение обязано:**

2.4.1. В полном объеме и своевременно выполнять обязательства по осуществлению переданных полномочий в соответствии с настоящим Соглашением.

2.4.2. Создавать необходимые условия для осуществления Районом всесторонней и полной проверки и контроля за выполнением обязательств по настоящему Соглашению.

2.4.3. В случае прекращения исполнения полномочий передать эти полномочия Району одновременно с передачей полученных для их осуществления финансовых ресурсов.

**3. Порядок финансирования.**

3.1. Финансирование расходов по реализации полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, осуществляется органами местного самоуправления за счет средств, поступающих в бюджет Поселения на эти цели.

3.2. Для реализации полномочий Район передает в бюджет Поселения финансовые средства в размере 35000.00 (тридцать пять тысяч рублей), в том числе полномочий предусмотренных:

подпунктом 1 пункта 1.2 настоящего соглашения 15000.00 (пятнадцать тысяч рублей),

подпунктом 2 пункта 1.2 настоящего соглашения 20000.00 (двадцать тысяч рублей).

**4. Организация деятельности Сторон по выполнению настоящего Соглашения.**

4.1. Стороны осуществляют деятельность по выполнению настоящего Соглашения с учетом соблюдения интересов населения муниципального района.

4.2. Стороны договорились о том, что органом, через который они осуществляют взаимодействие по всем вопросам, вытекающим из настоящего Соглашения, является финансовое управление администрации Дубровского района.

4.3. В случае необходимости Стороны проводят совместные совещания о ходе выполнения мероприятий в рамках настоящего Соглашения с участием представителей Сторон и заинтересованных организаций.

**5. Ответственность Сторон.**

5.1.За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Соглашения (неисполнение полномочий) Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.В случае выявления фактов нецелевого использования финансовых средств, предоставленных по настоящему Соглашению, использованные не по целевому назначению средства подлежат возмещению из соответствующего бюджета.

5.3.Установление факта ненадлежащего осуществления Поселением переданных по настоящему Соглашению полномочий является основанием для расторжения Соглашения в одностороннем порядке. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных финансовых средств, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течении 30 дней со дня подписания Соглашения о расторжении или получении письменного уведомления о расторжении Соглашения. А также уплату Поселением неустойки в размере 1/300 ключевой ставки Центрального Банка России, действующей на день уплаты неустойки, от суммы просроченного возврата, за каждый день просрочки.

1. **Порядок разрешения споров.**
   1. Все возможные споры, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению, будут разрешаться ими путем переговоров.
   2. В случае не урегулирования возникшего спора Стороны разрешают его в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.
2. **Срок действия настоящего Соглашения.**
   1. Соглашение вступает в силу с «01» января 2025г. и действует до «31» декабря 2025 г. включительно.
   2. Прекращение действия настоящего Соглашения не влечет за собой прекращение обязательств, предусмотренных пунктом 2.4.3. настоящего Соглашения.
3. **Досрочное прекращение настоящего Соглашения.**

8.1. Настоящее Соглашение прекращается досрочно после разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между Дубровским муниципальным районом Брянской области и Рябчинским сельским поселением Дубровского муниципального района Брянской области, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1. **Изменения и дополнения настоящего Соглашения.**

9.1. Основанием для изменения и /или дополнения настоящего Соглашения является взаимное согласие Сторон. При этом изменения и /или дополнения оформляются в письменной форме, подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

9.2. Если между сторонами не будет достигнуто соглашения о внесении изменений и /или дополнений в настоящее Соглашение, соответствующие изменения и /или дополнения вносятся в соответствии с процедурой, установленной действующим законодательством.

1. **Заключительные положения.**
   1. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
2. **Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон**.

|  |  |
| --- | --- |
| РАЙОН | ПОСЕЛЕНИЕ |
| 242750, Брянская обл., р.п.Дубровка,  ул. Победы, д. 18  Глава администрации Дубровского района    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А.Шевелев | 242744, Брянская обл., Дубровский район,  с. Рябчи, ул. Центральная, д.39  Глава муниципального образования  «Рябчинское сельское поселение»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н. Григорьева |

**СОГЛАШЕНИЕ 5**

**о передаче Сергеевскому сельскому поселению Дубровского муниципального района Брянской области осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения от Дубровского муниципального района Брянской области**

**«23 » декабря 2024г.**

Администрация Дубровского района в лице Главы администрации Дубровского района Шевелева Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Район», с одной стороны, и Сергеевская сельская администрация, в лице Главы Сергеевской сельской администрации Матвеец Владимира Геннадьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Поселение», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Решением Дубровского районного Совета народных депутатов от 31.10.2024 г. № 21-8 «О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет**

1.1 Предметом настоящего Соглашения являются действия его Сторон, направленные на осуществление отдельных полномочий по решению вопросов местного значения.

1.2. Район передает, а Поселение принимает к своему ведению следующие полномочия:

1) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения.

**2.Права и обязанности сторон**

**2.1. Район имеет право:**

2.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Поселением полномочий, а также за целевым использованием предоставленных финансовых средств.

2.1.2. Получать от Поселения информацию об использовании финансовых средств.

2.1.3. Требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств в случае их нецелевого использования Поселением.

2.1.4. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Поселением обязательств по осуществлению полномочий, которыми наделяется Поселение, истребовать в судебном порядке финансовые средства, переданные для их осуществления.

**2.2 Район обязан:**

2.2.1. Своевременно и в полном объеме передать Поселению финансовые средства на реализацию полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения.

2.2.2. Оказывать необходимую информационно-методическую помощь по вопросам выполнения Поселением обязательств по осуществлению полномочий.

**2.3. Поселение имеет право:**

2.3.1. Вносить предложения по совершенствованию системы реализации полномочий, выполняемых в рамках настоящего Соглашения.

**2.4. Поселение обязано:**

2.4.1. В полном объеме и своевременно выполнять обязательства по осуществлению переданных полномочий в соответствии с настоящим Соглашением.

2.4.2. Создавать необходимые условия для осуществления Районом всесторонней и полной проверки и контроля за выполнением обязательств по настоящему Соглашению.

2.4.3. В случае прекращения исполнения полномочий передать эти полномочия Району одновременно с передачей полученных для их осуществления финансовых ресурсов.

**3. Порядок финансирования.**

3.1. Финансирование расходов по реализации полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, осуществляется органами местного самоуправления за счет средств, поступающих в бюджет Поселения на эти цели.

3.2. Для реализации полномочий Район передает в бюджет Поселения финансовые средства в размере 35000.00 (тридцать пять тысяч) рублей, в том числе полномочий предусмотренных:

подпунктом 1 пункта 1.2 настоящего соглашения 15000.00 (пятнадцать тысяч) рублей,

подпунктом 2 пункта 1.2 настоящего соглашения 20000.00 (двадцать тысяч) рублей.

**4. Организация деятельности Сторон по выполнению настоящего Соглашения.**

4.1. Стороны осуществляют деятельность по выполнению настоящего Соглашения с учетом соблюдения интересов населения муниципального района.

4.2. Стороны договорились о том, что органом, через который они осуществляют взаимодействие по всем вопросам, вытекающим из настоящего Соглашения, является финансовое управление администрации Дубровского района.

4.3. В случае необходимости Стороны проводят совместные совещания о ходе выполнения мероприятий в рамках настоящего Соглашения с участием представителей Сторон и заинтересованных организаций.

**5. Ответственность Сторон.**

5.1.За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Соглашения (неисполнение полномочий) Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.В случае выявления фактов нецелевого использования финансовых средств, предоставленных по настоящему Соглашению, использованные не по целевому назначению средства подлежат возмещению из соответствующего бюджета.

5.3.Установление факта ненадлежащего осуществления Поселением переданных по настоящему Соглашению полномочий является основанием для расторжения Соглашения в одностороннем порядке. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных финансовых средств, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течении 30 дней со дня подписания Соглашения о расторжении или получении письменного уведомления о расторжении Соглашения. А также уплату Поселением неустойки в размере 1/300 ключевой ставки Центрального Банка России, действующей на день уплаты неустойки, от суммы просроченного возврата, за каждый день просрочки.

1. **Порядок разрешения споров.**
   1. Все возможные споры, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению, будут разрешаться ими путем переговоров.
   2. В случае не урегулирования возникшего спора Стороны разрешают его в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.
2. **Срок действия настоящего Соглашения.**
   1. Соглашение вступает в силу с «01» января 2025г. и действует до «31» декабря 2025 г. включительно.
   2. Прекращение действия настоящего Соглашения не влечет за собой прекращение обязательств, предусмотренных пунктом 2.4.3. настоящего Соглашения.
3. **Досрочное прекращение настоящего Соглашения.**

8.1. Настоящее Соглашение прекращается досрочно после разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между Дубровским Муниципальным районом и Сергеевским сельским поселением Дубровского муниципального района Брянской области, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1. **Изменения и дополнения настоящего Соглашения.**

9.1. Основанием для изменения и /или дополнения настоящего Соглашения является взаимное согласие Сторон. При этом изменения и /или дополнения оформляются в письменной форме, подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

9.2. Если между сторонами не будет достигнуто соглашения о внесении изменений и /или дополнений в настоящее Соглашение, соответствующие изменения и /или дополнения вносятся в соответствии с процедурой, установленной действующим законодательством.

1. **Заключительные положения.**
   1. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
2. **Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон**.

|  |  |
| --- | --- |
| РАЙОН | ПОСЕЛЕНИЕ |
| 242750, Брянская обл., р.п.Дубровка,  ул. Победы, д. 18  Глава администрации Дубровского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А.Шевелев | 242750, Брянская обл., Дубровский район,  с. Сергеевка  Глава муниципального образования  «Сергеевское сельское поселение»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Г. Матвеец |

**СОГЛАШЕНИЕ 6**

**о передаче Сещинскому сельскому поселению Дубровского муниципального района Брянской области осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения от Дубровского муниципального района Брянской области**

**« 23 » декабря 2024г**.

Администрация Дубровского района в лице Главы администрации Дубровского района Шевелева Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Район», с одной стороны, и Сещинская сельская администрация, в лице Главы Родченковой Кристины Ивановны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Поселение», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Решением Дубровского районного Совета народных депутатов от 31.10.2024 г. № 21-8 «О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет**

1.1 Предметом настоящего Соглашения являются действия его Сторон, направленные на осуществление отдельных полномочий по решению вопросов местного значения.

1.2. Район передает, а Поселение принимает к своему ведению следующие полномочия:

1) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным [законодательством](consultantplus://offline/ref=9C598B2088617C56280D2691EA8C5671111D01AABFCEFB21F3864D39DABF01C49B357B0BfFfDL);

3) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения.

**2.Права и обязанности сторон**

**2.1. Район имеет право:**

2.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Поселением полномочий, а также за целевым использованием предоставленных финансовых средств.

2.1.2. Получать от Поселения информацию об использовании финансовых средств.

2.1.3. Требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств в случае их нецелевого использования Поселением.

2.1.4. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Поселением обязательств по осуществлению полномочий, которыми наделяется Поселение, истребовать в судебном порядке финансовые средства, переданные для их осуществления.

**2.2 Район обязан:**

2.2.1. Своевременно и в полном объеме передать Поселению финансовые средства на реализацию полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения.

2.2.2. Оказывать необходимую информационно-методическую помощь по вопросам выполнения Поселением обязательств по осуществлению полномочий.

**2.3. Поселение имеет право:**

2.3.1. Вносить предложения по совершенствованию системы реализации полномочий, выполняемых в рамках настоящего Соглашения.

**2.4. Поселение обязано:**

2.4.1. В полном объеме и своевременно выполнять обязательства по осуществлению переданных полномочий в соответствии с настоящим Соглашением.

2.4.2. Создавать необходимые условия для осуществления Районом всесторонней и полной проверки и контроля за выполнением обязательств по настоящему Соглашению.

2.4.3. В случае прекращения исполнения полномочий передать эти полномочия Району одновременно с передачей полученных для их осуществления финансовых ресурсов.

**3. Порядок финансирования.**

3.1. Финансирование расходов по реализации полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, осуществляется органами местного самоуправления за счет средств, поступающих в бюджет Поселения на эти цели.

3.2. Для реализации полномочий Район передает в бюджет Поселения финансовые

средства в размере 125 000.00 (сто двадцать пять тысяч) рублей в том числе полномочий предусмотренных:

подпунктом 1 пункта 1.2 настоящего соглашения 15000.00 (пятнадцать тысяч) рублей,

подпунктом 2 пункта 1.2 настоящего соглашения 90000.00 (восемьдесят тысяч) рублей,

подпунктом 3 пункта 1.2 настоящего соглашения 20000.00 (двадцать тысяч) рублей.

**4. Организация деятельности Сторон по выполнению настоящего Соглашения.**

4.1. Стороны осуществляют деятельность по выполнению настоящего Соглашения с учетом соблюдения интересов населения муниципального района.

4.2. Стороны договорились о том, что органом, через который они осуществляют взаимодействие по всем вопросам, вытекающим из настоящего Соглашения, является финансовое управление администрации Дубровского района.

4.3. В случае необходимости Стороны проводят совместные совещания о ходе выполнения мероприятий в рамках настоящего Соглашения с участием представителей Сторон и заинтересованных организаций.

**5. Ответственность Сторон.**

* 1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Соглашения (неисполнение полномочий) Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.
  2. В случае выявления фактов нецелевого использования финансовых средств, предоставленных по настоящему Соглашению, использованные не по целевому назначению средства подлежат возмещению из соответствующего бюджета.
  3. Установление факта ненадлежащего осуществления Поселением переданных по настоящему Соглашению полномочий является основанием для расторжения Соглашения в одностороннем порядке. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных финансовых средств, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течении 30 дней со дня подписания Соглашения о расторжении или получении письменного уведомления о расторжении Соглашения. А также уплату Поселением неустойки в размере 1/300 ключевой ставки Центрального Банка России, действующей на день уплаты неустойки, от суммы просроченного возврата, за каждый день просрочки.

1. **Порядок разрешения споров.**
   1. Все возможные споры, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению, будут разрешаться ими путем переговоров.
   2. В случае не урегулирования возникшего спора Стороны разрешают его в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.
2. **Срок действия настоящего Соглашения.**
   1. Соглашение вступает в силу с «01» января 2025г. и действует до «31» декабря 2025 г. включительно.
   2. Прекращение действия настоящего Соглашения не влечет за собой прекращение обязательств, предусмотренных пунктом 2.4.3. настоящего Соглашения.
3. **Досрочное прекращение настоящего Соглашения.**

8.1. Настоящее Соглашение прекращается досрочно после разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между Дубровским Муниципальным районом и Муниципальным образованием «Сещинское сельское поселение», а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1. **Изменения и дополнения настоящего Соглашения.**

9.1. Основанием для изменения и /или дополнения настоящего Соглашения является взаимное согласие Сторон. При этом изменения и/или дополнения оформляются в письменной форме, подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

9.2. Если между сторонами не будет достигнуто соглашения о внесении изменений и /или дополнений в настоящее Соглашение, соответствующие изменения и /или дополнения вносятся в соответствии с процедурой, установленной действующим законодательством.

1. **Заключительные положения.**
   1. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
2. **Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон**.

|  |  |
| --- | --- |
| РАЙОН | ПОСЕЛЕНИЕ |
| 242750, Брянская обл., п.Дубровка,  ул. Победы, д. 18  Глава администрации Дубровского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А.Шевелев | 242760, Брянская обл., Дубровский район,  п. Сеща, ул. Центральная, д.12  Глава Сещинской Сельской администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.И. Родченкова |

**2.4.3.**

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения администрации Дубровского района от Алешинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области**

**с.Алешня «23» декабря 2024 г.**

Алешинское сельское поселение Дубровского муниципального района Брянской области в лице главы Алешинского сельского поселения Ершовой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Поселение», с одной стороны, и Администрация Дубровского района, в лице Главы администрации Дубровского района Шевелева Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Администрация», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Решением Дубровского районного Совета народных депутатов от 31.10.2024 г. № 20-8, Решением Алешинского сельского Совета народных депутатов от 25.10.2024 г. № 21, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет Соглашения**

1.1 Предметом настоящего Соглашения являются действия его Сторон, направленные на осуществление отдельных полномочий по решению вопросов местного значения.

1.2. Поселение передает, а Администрация принимает к своему ведению следующие полномочия:

1) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

2) формирование архивных фондов поселения;

3) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

4) установление размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе [способа](consultantplus://offline/ref=406957378426ED95399C96099C9E05030FCC95E0E7CBD3242E1C95CD084818764CFC9C2F6FEF24E9Y3i3N) управления многоквартирным домом.

**2.Права и обязанности сторон**

2.1. Поселение имеет право:

2.1.1. Осуществлять контроль исполнения Администрацией полномочий, а также целевого использования предоставленных межбюджетных трансфертов.

2.1.2. Получать от Администрации информацию об использовании финансовых средств.

2.1.3. Требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств, в случае их нецелевого использования Администрацией.

2.1.4. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Администрацией обязательств по осуществлению полномочий, которыми наделяется Администрация, истребовать в судебном порядке финансовые средства, переданные для их осуществления.

2.2. Поселение обязано:

2.2.1. Своевременно и в полном объеме предоставить Администрации межбюджетные трансферты на реализацию полномочий, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Соглашения.

2.2.2. Оказывать необходимую информационно-методическую помощь по вопросам выполнения Администрацией обязательств по осуществлению переданных полномочий.

2.3. Администрация имеет право:

2.3.1. Вносить предложения по совершенствованию системы реализации полномочий, выполняемых в рамках настоящего Соглашения.

2.4. Администрация обязана:

2.4.1. В полном объеме и своевременно выполнять обязательства по осуществлению переданных полномочий в соответствии с настоящим Соглашением.

2.4.2. Создавать необходимые условия для осуществления Поселением всесторонней и полной проверки и контроля выполнения обязательств по настоящему Соглашению.

2.4.3. В случае досрочного прекращения исполнения полномочий передать эти полномочия Поселению одновременно с передачей полученных для их осуществления межбюджетных трансфертов.

**3. Порядок финансирования.**

3.1. Финансирование расходов по реализации полномочий, указанных в пункте 1. ч.1.2. настоящего Соглашения, осуществляется органами местного самоуправления за счет средств, поступающих в Поселение на эти цели.

3.2. Для реализации полномочий Поселение предоставляет в бюджет Администрации в 2025 году межбюджетные трансферты в размере 18 000 (Восемнадцать тысяч) рублей: на обеспечение условий для развития на территории Поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Поселения в размере 10000 (десять тысяч) рублей; на формирование архивных фондов поселения межбюджетные трансферты в размере 5000 (пять тысяч) рублей; межбюджетные трансферты на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении на 2025 год в сумме 3 000 (три тысячи) рублей**.**

**4. Организация деятельности Сторон по выполнению настоящего**

**Соглашения.**

4.1. Стороны осуществляют деятельность по выполнению настоящего Соглашения с учетом соблюдения интересов населения.

4.2. Стороны договорились о том, что органом, через который они осуществляют взаимодействие по всем вопросам, вытекающим из настоящего Соглашения, является финансовый отдел администрации Дубровского района.

4.3. В случае необходимости Стороны проводят совместные совещания о ходе выполнения мероприятий в рамках настоящего Соглашения с участием представителей Сторон и заинтересованных организаций.

**5. Ответственность Сторон.**

5.1. Поселение несет ответственность за не предоставление или несвоевременное предоставление Администрации межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

5.2. Администрация несет ответственность за целевое использование предоставленных межбюджетных трансфертов.

5.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Соглашения (неисполнение полномочий) Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**6. Порядок разрешения споров.**

6.1. Все возможные споры, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению, будут разрешаться ими путем переговоров.

6.2.В случае не урегулирования возникшего спора Стороны разрешают его в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

**7.Срок действия настоящего Соглашения.**

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами и распространяет свое действие на отношения сторон, возникающие

с 01.01.2025 года до 31.12.2025 года.

**8. Досрочное прекращение настоящего Соглашения.**

8.1. Настоящее Соглашение прекращается досрочно в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**9. Изменения и дополнения настоящего Соглашения.**

9.1. Основанием для изменения и (или) дополнения настоящего Соглашения является взаимное согласие Сторон. При этом изменения и (или) дополнения оформляются в письменной форме, подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

9.2. Если между сторонами не будет достигнуто соглашение о внесении изменений и (или) дополнений в настоящее Соглашение, соответствующие изменения и (или) дополнения вносятся в соответствии с процедурой, установленной действующим законодательством.

**10. Заключительные положения.**

10.1 Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

**11. Юридические адреса, и подписи Сторон:**

**ПОСЕЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Алешинское сельское поселение Дубровского муниципального района Брянской области  242741 Брянская область, Дубровский район, с. Алешня  Глава Алешинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Ершова  МП | Администрация Дубровского района  242750 Брянская область, Дубровский район, р.п. Дубровка, ул. Победы д.18  Глава администрации Дубровского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А.Шевелев  МП |

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения администрации Дубровского района от Пеклинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области**

**д. Пеклино «23» декабря 2024 г.**

Пеклинское сельское поселение Дубровского муниципального района Брянской области в лице главы Гайдукова Владимира Ивановича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Поселение», с одной стороны, и Администрация Дубровского района, в лице Главы администрации Дубровского района Шевелева Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Администрация», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Решением Дубровского районного Совета народных депутатов от 31.10.2024 г. № 20-8, Решением Пеклинского сельского Совета народных депутатов от 21.10.2024 г. № 19, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1.Предмет Соглашения**

1.1 Предметом настоящего Соглашения являются действия его Сторон, направленные на осуществление отдельных полномочий по решению вопросов местного значения.

1.2. Поселение передает, а Администрация принимает к своему ведению следующие полномочия:

1) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

2) формирование архивных фондов поселения;

3) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

4) установление размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе [способа](consultantplus://offline/ref=406957378426ED95399C96099C9E05030FCC95E0E7CBD3242E1C95CD084818764CFC9C2F6FEF24E9Y3i3N) управления многоквартирным домом.

1. **Права и обязанности сторон**

2.1. Поселение имеет право:

2.1.1. Осуществлять контроль исполнения Администрацией полномочий, а также целевого использования предоставленных межбюджетных трансфертов.

2.1.2. Получать от Администрации информацию об использовании финансовых средств.

2.1.3. Требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств, в случае их нецелевого использования Администрацией.

2.1.4. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Администрацией обязательств по осуществлению полномочий, которыми наделяется Администрация, истребовать в судебном порядке финансовые средства, переданные для их осуществления.

2.2. Поселение обязано:

2.2.1. Своевременно и в полном объеме предоставить Администрации межбюджетные трансферты на реализацию полномочий, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Соглашения.

2.2.2. Оказывать необходимую информационно-методическую помощь по вопросам выполнения Администрацией обязательств по осуществлению переданных полномочий.

2.3. Администрация имеет право:

2.3.1. Вносить предложения по совершенствованию системы реализации полномочий, выполняемых в рамках настоящего Соглашения.

2.4. Администрация обязана:

2.4.1. В полном объеме и своевременно выполнять обязательства по осуществлению переданных полномочий в соответствии с настоящим Соглашением.

2.4.2. Создавать необходимые условия для осуществления Поселением всесторонней и полной проверки и контроля выполнения обязательств по настоящему Соглашению.

2.4.3. В случае досрочного прекращения исполнения полномочий передать эти полномочия Поселению одновременно с передачей полученных для их осуществления межбюджетных трансфертов.

**3. Порядок финансирования.**

3.1. Финансирование расходов по реализации полномочий, указанных в пункте 1. ч.1.2. настоящего Соглашения, осуществляется органами местного самоуправления за счет средств, поступающих в Поселение на эти цели.

3.2. Для реализации полномочий Поселение предоставляет в бюджет Администрации в 2025 году межбюджетные трансферты в размере 20 000 (Двадцать тысяч) рублей: на обеспечение условий для развития на территории Поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Поселения в размере 10000 (десять тысяч) рублей; на формирование архивных фондов поселения межбюджетные трансферты в размере 5000 (пять тысяч) рублей; межбюджетные трансферты на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении на 2025 год в сумме 5 000 (пять тысяч) рублей**.**

**4. Организация деятельности Сторон по выполнению настоящего**

**Соглашения.**

4.1. Стороны осуществляют деятельность по выполнению настоящего Соглашения с учетом соблюдения интересов населения.

4.2. Стороны договорились о том, что органом, через который они осуществляют взаимодействие по всем вопросам, вытекающим из настоящего Соглашения, является финансовый отдел администрации Дубровского района.

4.3. В случае необходимости Стороны проводят совместные совещания о ходе выполнения мероприятий в рамках настоящего Соглашения с участием представителей Сторон и заинтересованных организаций.

**5. Ответственность Сторон.**

5.1. Поселение несет ответственность за непредоставление или несвоевременное предоставление Администрации межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

5.2. Администрация несет ответственность за целевое использование предоставленных межбюджетных трансфертов.

5.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Соглашения (неисполнение полномочий) Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**6. Порядок разрешения споров.**

6.1. Все возможные споры, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению, будут разрешаться ими путем переговоров.

6.2.В случае неурегулирования возникшего спора Стороны разрешают его в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

**7. Срок действия настоящего Соглашения.**

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами и распространяет свое действие на отношения сторон, возникающие

с 01.01.2025 года до 31.12.2025 года.

**8. Досрочное прекращение настоящего Соглашения.**

8.1. Настоящее Соглашение прекращается досрочно в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**9. Изменения и дополнения настоящего Соглашения.**

9.1. Основанием для изменения и (или) дополнения настоящего Соглашения является взаимное согласие Сторон. При этом изменения и (или) дополнения оформляются в письменной форме, подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

9.2. Если между сторонами не будет достигнуто соглашение о внесении изменений и (или) дополнений в настоящее Соглашение, соответствующие изменения и (или) дополнения вносятся в соответствии с процедурой, установленной действующим законодательством.

**10. Заключительные положения.**

10.1 Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

**11. Юридические адреса, и подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| Пеклинское сельское поселение Дубровского муниципального района Брянской области  242746 Брянская область, Дубровский район, д. Пеклино, ул. Калинина, 30  Глава муниципального образования  «Пеклинское сельское поселение»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Гайдуков  МП | Администрация Дубровского района  242750 Брянская область, Дубровский район, пгт. Дубровка, ул. Победы д.18  Глава администрации Дубровского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Шевелев  МП |

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения администрации Дубровского района от**

**Рековичского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области**

**с. Рековичи «23»декабря 2024 года**

Рековичское сельское поселение Дубровского муниципального района Брянской области, именуемое в дальнейшем «Поселение, в лице главы поселения Шарыгиной Елены Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Администрация Дубровского района, в лице главы администрации Дубровского района Шевелева Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Администрация», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Решением Дубровского районного Совета народных депутатов от 31.10.2024г. № 20-8, Решением Рековичского сельского Совета народных депутатов от 15.10.2024 г. № 18, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1.Предмет Соглашения**

1.1 Предметом настоящего Соглашения являются действия его Сторон, направленные на осуществление отдельных полномочий по решению вопросов местного значения.

1.2. Поселение передает, а Администрация принимает к своему ведению следующие полномочия:

1) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения ;

2) формирование архивных фондов поселения ;

3) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении ;

**2.Права и обязанности сторон**

2.1 Поселение имеет право:

2.1.1. Осуществлять контроль исполнения Администрацией полномочий, а также целевого использования предоставленных межбюджетных трансфертов.

2.1.2. Получать от Администрации информацию об использовании финансовых средств.

2.1.3. Требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств, в случае их нецелевого использования Администрацией.

2.1.4. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Администрацией обязательств по осуществлению полномочий, которыми наделяется Администрация, истребовать в судебном порядке финансовые средства, переданные для их осуществления.

2.2. Поселение обязано:

2.2.1. Своевременно и в полном объеме предоставить Администрации межбюджетные трансферты на реализацию полномочий, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Соглашения.

2.2.2. Оказывать необходимую информационно-методическую помощь по вопросам выполнения Администрацией обязательств по осуществлению переданных полномочий.

2.3. Администрация имеет право:

2.3.1. Вносить предложения по совершенствованию системы реализации полномочий, выполняемых в рамках настоящего Соглашения.

2.4. Администрация обязана:

2.4.1. В полном объеме и своевременно выполнять обязательства по осуществлению переданных полномочий в соответствии с настоящим Соглашением.

2.4.2. Создавать необходимые условия для осуществления Поселением всесторонней и полной проверки и контроля выполнения обязательств по настоящему Соглашению.

2.4.3. В случае досрочного прекращения исполнения полномочий передать эти полномочия Поселению одновременно с передачей полученных для их осуществления межбюджетных трансфертов.

**3. Порядок финансирования.**

3.1. Финансирование расходов по реализации полномочий, указанных в пункте 1) ч.1.2. настоящего Соглашения, осуществляется органами местного самоуправления за счет средств, поступающих в Поселение на эти цели.

3.2. Для реализации полномочий Поселение предоставляет в бюджет Администрации в 2025 году межбюджетные трансферты в размере:

* 10 000 (десять тысяч) рублей - на обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
* 5 000 (пять тысяч) рублей- на формирование архивных фондов поселении;
* 3 000 ( три тысячи) рублей - на осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

**4. Организация деятельности Сторон по выполнению настоящего**

**Соглашения.**

4.1. Стороны осуществляют деятельность по выполнению настоящего Соглашения с учетом соблюдения интересов населения.

4.2. Стороны договорились о том, что органом, через который они осуществляют взаимодействие по всем вопросам, вытекающим из настоящего Соглашения, является финансовый отдел администрации Дубровского района.

4.3. В случае необходимости Стороны проводят совместные совещания о ходе выполнения мероприятий в рамках настоящего Соглашения с участием представителей Сторон и заинтересованных организаций.

**5. Ответственность Сторон.**

5.1. Поселение несет ответственность за не предоставление или несвоевременное предоставление Администрации межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

5.2. Администрация несет ответственность за целевое использование предоставленных межбюджетных трансфертов.

5.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Соглашения (неисполнение полномочий) Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**6. Порядок разрешения споров.**

6.1.Все возможные споры, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению, будут разрешаться ими путем переговоров.

6.2.В случае не урегулирования возникшего спора Стороны разрешают его в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

**7.Срок действия настоящего Соглашения.**

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами и распространяет свое действие на отношения сторон, возникающие с 01.01.2025 года до 31.12.2025 года.

**8. Досрочное прекращение настоящего Соглашения.**

8.1. Настоящее Соглашение прекращается досрочно в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**9. Изменения и дополнения настоящего Соглашения.**

9.1. Основанием для изменения и (или) дополнения настоящего Соглашения является взаимное согласие Сторон. При этом изменения и (или) дополнения оформляются в письменной форме, подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

9.2. Если между сторонами не будет достигнуто соглашение о внесении изменений и (или) дополнений в настоящее Соглашение, соответствующие изменения и (или) дополнения вносятся в соответствии с процедурой, установленной действующим законодательством.

**10. Заключительные положения.**

10.1 Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

**11. Юридические адреса, и подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| Рековичское сельское поселение Дубровского муниципального района Брянской области  242755, Брянская область, Дубровский район, с.Рековичи, улица Журавлева,19  Глава Рековичского сельского поселения    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Шарыгина  М.П. | Администрация Дубровского района  42750 Брянская область, Дубровский район, пгт. Дубровка, ул. Победы д.18  Глава администрации Дубровского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А.Шевелев  М.П. |

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения администрации Дубровского района от Рябчинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области**

**с.Рябчи «23» декабря 2024 г.**

Рябчинское сельское поселение Дубровского муниципального района Брянской области в лице главы Григорьевой Валентины Николаевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Поселение», с одной стороны, и Администрация Дубровского района, в лице Главы администрации Дубровского района Шевелева Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Администрация», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Решением Дубровского районного Совета народных депутатов от 31.10.2024 г. № 20-8, Решением Рябчинского сельского Совета народных депутатов от 25.10.2024 г. № 17, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1.Предмет Соглашения**

1.1 Предметом настоящего Соглашения являются действия его Сторон, направленные на осуществление отдельных полномочий по решению вопросов местного значения.

1.2. Поселение передает, а Администрация принимает к своему ведению следующие полномочия:

1) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

2) формирование архивных фондов поселения;

3) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

4) установление размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе [способа](consultantplus://offline/ref=406957378426ED95399C96099C9E05030FCC95E0E7CBD3242E1C95CD084818764CFC9C2F6FEF24E9Y3i3N) управления многоквартирным домом.

**2.Права и обязанности сторон**

2.1. Поселение имеет право:

2.1.1. Осуществлять контроль исполнения Администрацией полномочий, а также целевого использования предоставленных межбюджетных трансфертов.

2.1.2. Получать от Администрации информацию об использовании финансовых средств.

2.1.3. Требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств, в случае их нецелевого использования Администрацией.

2.1.4. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Администрацией обязательств по осуществлению полномочий, которыми наделяется Администрация, истребовать в судебном порядке финансовые средства, переданные для их осуществления.

2.2. Поселение обязано:

2.2.1. Своевременно и в полном объеме предоставить Администрации межбюджетные трансферты на реализацию полномочий, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Соглашения.

2.2.2. Оказывать необходимую информационно-методическую помощь по вопросам выполнения Администрацией обязательств по осуществлению переданных полномочий.

2.3. Администрация имеет право:

2.3.1. Вносить предложения по совершенствованию системы реализации полномочий, выполняемых в рамках настоящего Соглашения.

2.4. Администрация обязана:

2.4.1. В полном объеме и своевременно выполнять обязательства по осуществлению переданных полномочий в соответствии с настоящим Соглашением.

2.4.2. Создавать необходимые условия для осуществления Поселением всесторонней и полной проверки и контроля выполнения обязательств по настоящему Соглашению.

2.4.3. В случае досрочного прекращения исполнения полномочий передать эти полномочия Поселению одновременно с передачей полученных для их осуществления межбюджетных трансфертов.

**3. Порядок финансирования.**

3.1. Финансирование расходов по реализации полномочий, указанных в пункте 1. ч.1.2. настоящего Соглашения, осуществляется органами местного самоуправления за счет средств, поступающих в Поселение на эти цели.

3.2. Для реализации полномочий Поселение предоставляет в бюджет Администрации в 2025 году межбюджетные трансферты в размере 18 000 (Восемнадцать тысяч) рублей: на обеспечение условий для развития на территории Поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Поселения в размере 10000 (десять тысяч) рублей; на формирование архивных фондов поселения межбюджетные трансферты в размере 5000 (пять тысяч) рублей; межбюджетные трансферты на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении на 2025 год в сумме 3 000 (три тысячи) рублей**.**

**4. Организация деятельности Сторон по выполнению настоящего**

**Соглашения.**

4.1. Стороны осуществляют деятельность по выполнению настоящего Соглашения с учетом соблюдения интересов населения.

4.2. Стороны договорились о том, что органом, через который они осуществляют взаимодействие по всем вопросам, вытекающим из настоящего Соглашения, является финансовый отдел администрации Дубровского района.

4.3. В случае необходимости Стороны проводят совместные совещания о ходе выполнения мероприятий в рамках настоящего Соглашения с участием представителей Сторон и заинтересованных организаций.

**5. Ответственность Сторон.**

5.1. Поселение несет ответственность за не предоставление или несвоевременное предоставление Администрации межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

5.2. Администрация несет ответственность за целевое использование предоставленных межбюджетных трансфертов.

5.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Соглашения (неисполнение полномочий) Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**6. Порядок разрешения споров.**

6.1. Все возможные споры, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению, будут разрешаться ими путем переговоров.

6.2.В случае не урегулирования возникшего спора Стороны разрешают его в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

**7.Срок действия настоящего Соглашения.**

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами и распространяет свое действие на отношения сторон, возникающие

с 01.01.2025 года до 31.12.2025 года.

**8. Досрочное прекращение настоящего Соглашения.**

8.1. Настоящее Соглашение прекращается досрочно в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**9. Изменения и дополнения настоящего Соглашения.**

9.1. Основанием для изменения и (или) дополнения настоящего Соглашения является взаимное согласие Сторон. При этом изменения и (или) дополнения оформляются в письменной форме, подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

9.2. Если между сторонами не будет достигнуто соглашение о внесении изменений и (или) дополнений в настоящее Соглашение, соответствующие изменения и (или) дополнения вносятся в соответствии с процедурой, установленной действующим законодательством.

**10. Заключительные положения.**

10.1 Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

**11. Юридические адреса, и подписи Сторон:**

**ПОСЕЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Рябчинское сельское поселение Дубровского муниципального района Брянской области  242744 Брянская область, Дубровский район, с. Рябчи  Глава Рябчинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н.Григорьева  МП | Администрация Дубровского района  242750 Брянская область, Дубровский район, р.п. Дубровка, ул. Победы д.18  Глава администрации Дубровского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А.Шевелев  МП |

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения администрации Дубровского района от**

**Сергеевского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области**

**с.Сергеевка «23» декабря 2024 года**

Сергеевское сельское поселение Дубровского муниципального района Брянской области, именуемое в дальнейшем «Поселение», в лице главы поселения Матвеец Владимира Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Администрация Дубровского района, в лице главы администрации Дубровского района Шевелева Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Администрация», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Решением Дубровского районного Совета народных депутатов от 31.10.2024 г. № 20-8, Решением Сергеевского сельского Совета народных депутатов от 23.10.2024 г. № 20, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет Соглашения**

1.1 Предметом настоящего Соглашения являются действия его Сторон, направленные на осуществление отдельных полномочий по решению вопросов местного значения.

1.2. Поселение передает, а Администрация принимает к своему ведению следующие полномочия:

1) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

2) формирование архивных фондов поселения;

3) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении.

1. **Права и обязанности сторон**

2.1 Поселение имеет право:

2.1.1. Осуществлять контроль исполнения Администрацией полномочий, а также целевого использования предоставленных межбюджетных трансфертов.

2.1.2. Получать от Администрации информацию об использовании финансовых средств.

2.1.3. Требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств, в случае их нецелевого использования Администрацией.

2.1.4. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Администрацией обязательств по осуществлению полномочий, которыми наделяется Администрация, истребовать в судебном порядке финансовые средства, переданные для их осуществления.

2.2. Поселение обязано:

2.2.1. Своевременно и в полном объеме предоставить Администрации межбюджетные трансферты на реализацию полномочий, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Соглашения.

2.2.2. Оказывать необходимую информационно-методическую помощь по вопросам выполнения Администрацией обязательств по осуществлению переданных полномочий.

2.3. Администрация имеет право:

2.3.1. Вносить предложения по совершенствованию системы реализации полномочий, выполняемых в рамках настоящего Соглашения.

2.4. Администрация обязана:

2.4.1. В полном объеме и своевременно выполнять обязательства по осуществлению переданных полномочий в соответствии с настоящим Соглашением.

2.4.2. Создавать необходимые условия для осуществления Поселением всесторонней и полной проверки и контроля выполнения обязательств по настоящему Соглашению.

2.4.3. В случае досрочного прекращения исполнения полномочий передать эти полномочия Поселению одновременно с передачей полученных для их осуществления межбюджетных трансфертов.

**3. Порядок финансирования.**

3.1. Финансирование расходов по реализации полномочий, указанных в пункте 1 ч.1.2. настоящего Соглашения, осуществляется органами местного самоуправления за счет средств, поступающих в Поселение на эти цели.

3.2. Для реализации полномочий Поселение предоставляет в бюджет Администрации в 2025 году межбюджетные трансферты в размере:

* 2 000 (две тысячи) рублей - на обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
* 2 000 (две тысячи) рублей - на формирование архивных фондов поселении;
* 2 000 (две тысячи) рублей - на осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении.

**4. Организация деятельности Сторон по выполнению настоящего**

**Соглашения.**

4.1. Стороны осуществляют деятельность по выполнению настоящего Соглашения с учетом соблюдения интересов населения.

4.2. Стороны договорились о том, что органом, через который они осуществляют взаимодействие по всем вопросам, вытекающим из настоящего Соглашения, является финансовый отдел администрации Дубровского района.

4.3. В случае необходимости Стороны проводят совместные совещания о ходе выполнения мероприятий в рамках настоящего Соглашения с участием представителей Сторон и заинтересованных организаций.

**5. Ответственность Сторон.**

5.1. Поселение несет ответственность за непредоставление или несвоевременное предоставление Администрации межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

5.2. Администрация несет ответственность за целевое использование предоставленных межбюджетных трансфертов.

5.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Соглашения (неисполнение полномочий) Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**6. Порядок разрешения споров.**

6.1. Все возможные споры, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению, будут разрешаться ими путем переговоров.

6.2.В случае неурегулирования возникшего спора Стороны разрешают его в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

**7.Срок действия настоящего Соглашения.**

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами и распространяет свое действие на отношения сторон, возникающие с 01.01.2025 года до 31.12.2025 года.

**8. Досрочное прекращение настоящего Соглашения.**

8.1. Настоящее Соглашение прекращается досрочно в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**9. Изменения и дополнения настоящего Соглашения.**

9.1. Основанием для изменения и (или) дополнения настоящего Соглашения является взаимное согласие Сторон. При этом изменения и (или) дополнения оформляются в письменной форме, подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

9.2. Если между сторонами не будет достигнуто соглашение о внесении изменений и (или) дополнений в настоящее Соглашение, соответствующие изменения и (или) дополнения вносятся в соответствии с процедурой, установленной действующим законодательством.

**10. Заключительные положения.**

10.1 Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

**11. Юридические адреса, и подписи Сторон:**

**ПОСЕЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Сергеевское сельское поселение Дубровского муниципального района Брянской области  242763, Брянская область, Дубровский район, с.Сергеевка  Глава Сергеевского сельского поселения    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г.Матвеец  М.П. | Администрация Дубровского района  242750 Брянская область, Дубровский район, пгт. Дубровка, ул. Победы д.18  Глава администрации Дубровского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А.Шевелев  М.П. |

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения администрации Дубровского района от**

**Сещинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области**

**п. Сеща «23» декабря 2024 года**

Сещинское сельское поселение Дубровского муниципального района Брянской области, именуемое в дальнейшем «Поселение», в лице главы поселения Миронова Евгения Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Администрация Дубровского района, в лице главы администрации Дубровского района Шевелева Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Администрация», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Решением Дубровского районного Совета народных депутатов от 31.10.2024 г. № 20-8, Решением Сещинского сельского Совета народных депутатов от 24.10.2024 г. № 24, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет Соглашения**

1.1 Предметом настоящего Соглашения являются действия его Сторон, направленные на осуществление отдельных полномочий по решению вопросов местного значения.

1.2. Поселение передает, а Администрация принимает к своему ведению следующие полномочия:

1) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

2) формирование архивных фондов поселения;

3) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

4) установление размера платы граждан за жилые помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального и государственного жилищного фонда, собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, а также для собственников помещений в многоквартирных жилых домах, которые не приняли решение об установлении размера платы.

1. **Права и обязанности сторон**

2.1 Поселение имеет право:

2.1.1. Осуществлять контроль исполнения Администрацией полномочий, а также целевого использования предоставленных межбюджетных трансфертов.

2.1.2. Получать от Администрации информацию об использовании финансовых средств.

2.1.3. Требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств, в случае их нецелевого использования Администрацией.

2.1.4. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Администрацией обязательств по осуществлению полномочий, которыми наделяется Администрация, истребовать в судебном порядке финансовые средства, переданные для их осуществления.

2.2. Поселение обязано:

2.2.1. Своевременно и в полном объеме предоставить Администрации межбюджетные трансферты на реализацию полномочий, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Соглашения.

2.2.2. Оказывать необходимую информационно-методическую помощь по вопросам выполнения Администрацией обязательств по осуществлению переданных полномочий.

2.3. Администрация имеет право:

2.3.1. Вносить предложения по совершенствованию системы реализации полномочий, выполняемых в рамках настоящего Соглашения.

2.4. Администрация обязана:

2.4.1. В полном объеме и своевременно выполнять обязательства по осуществлению переданных полномочий в соответствии с настоящим Соглашением.

2.4.2. Создавать необходимые условия для осуществления Поселением всесторонней и полной проверки и контроля выполнения обязательств по настоящему Соглашению.

2.4.3. В случае досрочного прекращения исполнения полномочий передать эти полномочия Поселению одновременно с передачей полученных для их осуществления межбюджетных трансфертов.

**3. Порядок финансирования.**

3.1. Финансирование расходов по реализации полномочий, указанных в пункте 1 ч.1.2. настоящего Соглашения, осуществляется органами местного самоуправления за счет средств, поступающих в Поселение на эти цели.

3.2. Для реализации полномочий Поселение предоставляет в бюджет Администрации в 2025 году межбюджетные трансферты в размере:

* 60 000 (шестьдесят тысяч) рублей - на обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
* 5 000 (пять тысяч) рублей - на формирование архивных фондов поселении;
* 10 000 (десять тысяч) рублей - на осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении.

**4. Организация деятельности Сторон по выполнению настоящего**

**Соглашения.**

4.1. Стороны осуществляют деятельность по выполнению настоящего Соглашения с учетом соблюдения интересов населения.

4.2. Стороны договорились о том, что органом, через который они осуществляют взаимодействие по всем вопросам, вытекающим из настоящего Соглашения, является финансовый отдел администрации Дубровского района.

4.3. В случае необходимости Стороны проводят совместные совещания о ходе выполнения мероприятий в рамках настоящего Соглашения с участием представителей Сторон и заинтересованных организаций.

**5. Ответственность Сторон.**

5.1. Поселение несет ответственность за непредоставление или несвоевременное предоставление Администрации межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

5.2. Администрация несет ответственность за целевое использование предоставленных межбюджетных трансфертов.

5.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Соглашения (неисполнение полномочий) Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**6. Порядок разрешения споров.**

6.1. Все возможные споры, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению, будут разрешаться ими путем переговоров.

6.2.В случае неурегулирования возникшего спора Стороны разрешают его в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

**7.Срок действия настоящего Соглашения.**

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами и распространяет свое действие на отношения сторон, возникающие с 01.01.2025 года до 31.12.2025 года.

**8. Досрочное прекращение настоящего Соглашения.**

8.1. Настоящее Соглашение прекращается досрочно в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**9. Изменения и дополнения настоящего Соглашения.**

9.1. Основанием для изменения и (или) дополнения настоящего Соглашения является взаимное согласие Сторон. При этом изменения и (или) дополнения оформляются в письменной форме, подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

9.2. Если между сторонами не будет достигнуто соглашение о внесении изменений и (или) дополнений в настоящее Соглашение, соответствующие изменения и (или) дополнения вносятся в соответствии с процедурой, установленной действующим законодательством.

**10. Заключительные положения.**

10.1 Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

**11. Юридические адреса, и подписи Сторон:**

**ПОСЕЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Сещинское сельское поселение Дубровского муниципального района Брянской области  242760, Брянская область, Дубровский район, п.Сеща, улица Центральная,12  Глава Сещинского сельского поселения    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Миронов  М.П. | Администрация Дубровского района  242750 Брянская область, Дубровский район, пгт. Дубровка, ул. Победы д.18  Глава администрации Дубровского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А.Шевелев  М.П. |

**2.4.4.**

**СОГЛАШЕНИЕ № 1**

**о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального**

**финансового контроля**

рп Дубровка « 20» декабря 2024 г.

Алешинская сельская администрация (ИНН: 3243001393; ОГРН: 1053227535162) в лице главы Алешинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области Ершовой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», и администрация Дубровского района (ИНН: 3210002384; ОГРН: 1023201740363) в лице главы администрации Дубровского района Шевелёва Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемая в дальнейшем «Администрация района», вместе именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с Решением Дубровского районного Совета народных депутатов от 31.10.2024г. № 20-8, Решением Алешинского сельского Совета народных депутатов от 25.10.2024 г. № 20, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет соглашения**
   1. Предметом настоящего Соглашения является передача Алешинской сельской администрацией администрации Дубровского района полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренного статьей 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с необходимыми для осуществления этих полномочий финансовыми средствами за счет средств бюджета Алешинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области.
   2. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает следующие полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля Алешинской сельской администрации:
      1. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за:
         1. Соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;
         2. Соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;
         3. Соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;
         4. Достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета.
      2. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
   3. В целях реализации полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, правовое регулирование по вопросам осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Администрации поселения осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, а так же нормативными правовыми актами Администрации Дубровского района.
2. **Порядок финансирования**
   1. Переданные в соответствии с настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Алешинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области в бюджет Дубровского муниципального района Брянской области.
   2. Объем межбюджетных трансфертов на очередной год, предоставляемых из бюджета Алешинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области в бюджет Дубровского муниципального района Брянской области на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определен в сумме 5 000 (пяти тысяч) рублей в год.
   3. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов перечисляется до 1 декабря текущего года. Дополнительный объем межбюджетных трансфертов перечисляются в сроки, установленные дополнительным соглашением.
   4. В случае если для проведения мероприятий, указанных в п. 1.2. Администрации района требуются дополнительные денежные средства, между сторонами настоящего Соглашения может быть заключено дополнительное соглашение об увеличении объема денежных средств на проведение указанных мероприятий.
   5. Расходы бюджета Алешинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета Дубровского муниципального района Брянской области, осуществляемые за счет средств межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации.
   6. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет Дубровского муниципального района Брянской области по соответствующему коду бюджетной классификации доходов.
3. **Права и обязанности сторон**

В целях реализации настоящего Соглашения стороны имеют права и обязанности.

* 1. Администрация района обязана:
     1. Своевременно и полной мере исполнить в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетными правоотношениями, полномочия органа контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля;
     2. Соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;
     3. Проводить контрольные мероприятия в соответствии с правовыми актам органа контроля о проведении контрольного мероприятия, при необходимости представлять копию правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия;
     4. Не совершать действий, направленных на воспрепятствует осуществлению деятельности объекта контроля при проведении контрольного мероприятия;
     5. Знакомить руководителя объекта контроля с копией правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия с правовым актом органа контроля о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами);
     6. Не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере) в ходе выездной проверки (ревизии, обследования)и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;
     7. Направлять представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской федерации;
     8. Направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях ,предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;
     9. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;
     10. Обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба публично-правовому образованию, признании закупок недействительными в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
     11. Направлять в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт;
     12. Направлять в адрес государственного органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого органа (должностного лица), и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты.

* 1. Администрация района вправе:
     1. Запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной форме или в устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения проверок, ревизий и обследований (далее- контрольные мероприятия);
     2. Получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
     3. При осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований), в том числе встречных проверок, проводимых по месту нахождения объекта встречной проверки, беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;
     4. Назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов , в том числе измерительных приборов ,с привлечением:

- независимых экспертов (специальных экспертных организаций);

- специалистов иных государственных органов;

- специалистов учреждений, подведомственных органу контроля.

Под независимым экспертом (специализированной экспертной организацией) понимается физическое лицо (юридическое лицо), не заинтересованное в результатах контрольного мероприятия, обладающее специалистами знаниями, опытом, квалификацией (работники которого обладают специальными знаниями, опытом, квалификацией), которое проводит экспертизу на основе договора (контракта) с органами контроля;

Под специалистом иного государственного (муниципального) органа понимается государственный служащий федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации (муниципальный служащий), привлекаемый к проведению контрольных мероприятий по согласованию с соответствующим руководителем органа государственной власти (органа местного самоуправления);

Под специалистом учреждения, подведомственного органу контроля, понимается работник казенного, бюджетного, автономного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет орган контроля, привлекаемый к проведению контрольного мероприятия на основании поручения руководителя (заместителя руководителя) органа контроля;

* + 1. Получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, в владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;
    2. Проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров).
    3. Запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, организаций и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в отношении которого проводятся контрольные мероприятия;
    4. Запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, доступ к данным информационных систем, владельцами и (или) операторами которых они являются, в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;
    5. Запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, пользователем которых является объект контроля, предоставление необходимого для осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля доступа должностным лицам органа контроля к данным таких информационных систем.
  1. Администрация поселения обязана:

3.3.1. Выполнять законные требования должностных лиц органа контроля;

3.3.2. Давать должностным лицам органа контроля объяснения в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

3.3.3. Представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам органа контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

3.3.4. Предоставлять должностным лицам, принимающим участие в проведении выездной проверки (ревизии, обследования), допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля, а также доступ к объектам экспертизы и исследования;

3.3.5. Обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий;

3.3.6. Уведомлять должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, о фото- и видеосъемке, звуко- и видеозаписи действий этих должностных лиц;

3.3.7. Предоставлять необходимый для осуществления контрольных мероприятий доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля;

3.3.8. Не совершать действий (бездействия), направленных на воспрепятствование проведению контрольного мероприятия.

* 1. Администрация поселения вправе:

3.4.1. Присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере), проводимых в рамках выездных проверок (ревизий, обследований), давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

3.4.2. Обжаловать решения и действия (бездействие) органа контроля и его должностных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

3.4.3. Представлять в орган контроля возражения в письменной форме на акт (заключение), оформленный по результатам проверки, ревизии (обследования), с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений (при необходимости).

1. **Ответственность сторон, разрешение споров**
   1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.
   2. Все возможные споры, возникающие между Сторонами по настоящему соглашению, будут разрешаться путем переговоров.
   3. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
2. **Срок действия Соглашения**
   1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.
   2. Срок действия соглашения с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г..
   3. Настоящее соглашение прекращается досрочно в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также в случае изменения действующего законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.
   4. Настоящее соглашение может быть прекращено досрочно по взаимному согласию сторон, выраженному в письменной форме.
3. **Прочие условия**
   1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
   2. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
4. **Адреса и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Алешинская сельская администрация  242741, Брянская область, Дубровский район, с. Алешня  Глава Алешинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области | Администрация Дубровского района  242750, Брянская область, Дубровский район, рабочий поселок Дубровка,  ул. Победы, д.18  Глава администрации Дубровского района |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. В. Ершова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. А. Шевелёв

МП МП

**СОГЛАШЕНИЕ № 2**

**о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального**

**финансового контроля**

рп Дубровка «20» декабря 2024 г.

Пеклинская сельская администрация (ИНН: 3243001442; ОГРН: 1053227535228) в лице главы Пеклинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области Гайдукова Владимира Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», и администрация Дубровского района (ИНН: 3210002384; ОГРН: 1023201740363) в лице главы администрации Дубровского района Шевелёва Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемая в дальнейшем «Администрация района», вместе именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с Решением Дубровского районного Совета народных депутатов от 31.10.2024 г. № 20-8, Решением Пеклинского сельского Совета народных депутатов от 21.10.2024 г. № 17, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет соглашения**
   1. Предметом настоящего Соглашения является передача Пеклинской сельской администрацией администрации Дубровского района полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренного статьей 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с необходимыми для осуществления этих полномочий финансовыми средствами за счет средств бюджета Пеклинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области.
   2. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает следующие полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля Пеклинской сельской администрации:
      1. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за:
         1. Соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;
         2. Соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;
         3. Соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;
         4. Достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета.
      2. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
   3. В целях реализации полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, правовое регулирование по вопросам осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Администрации поселения осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, а так же нормативными правовыми актами Администрации Дубровского района.

1. **Порядок финансирования**
   1. Переданные в соответствии с настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Пеклинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области в бюджет Дубровского муниципального района Брянской области.
   2. Объем межбюджетных трансфертов на очередной год, предоставляемых из бюджета Пеклинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области в бюджет Дубровского муниципального района Брянской области на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определен в сумме 5 000 (пяти тысяч) рублей в год.
   3. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов перечисляется до 1 декабря текущего года. Дополнительный объем межбюджетных трансфертов перечисляются в сроки, установленные дополнительным соглашением.
   4. В случае если для проведения мероприятий, указанных в п. 1.2. Администрации района требуются дополнительные денежные средства, между сторонами настоящего Соглашения может быть заключено дополнительное соглашение об увеличении объема денежных средств на проведение указанных мероприятий.
   5. Расходы бюджета Пеклинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета Дубровского муниципального района Брянской области, осуществляемые за счет средств межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации.
   6. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет Дубровского муниципального района Брянской области по соответствующему коду бюджетной классификации доходов.
2. **Права и обязанности сторон**

В целях реализации настоящего Соглашения стороны имеют права и обязанности.

* 1. Администрация района обязана:
     1. Своевременно и полной мере исполнить в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетными правоотношениями, полномочия органа контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля;
     2. Соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;
     3. Проводить контрольные мероприятия в соответствии с правовыми актам органа контроля о проведении контрольного мероприятия, при необходимости представлять копию правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия;
     4. Не совершать действий, направленных на воспрепятствует осуществлению деятельности объекта контроля при проведении контрольного мероприятия;
     5. Знакомить руководителя объекта контроля с копией правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия с правовым актом органа контроля о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами);
     6. Не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере) в ходе выездной проверки (ревизии, обследования)и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;
     7. Направлять представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской федерации;
     8. Направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях ,предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;
     9. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;
     10. Обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба публично-правовому образованию, признании закупок недействительными в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
     11. Направлять в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт;
     12. Направлять в адрес государственного органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого органа (должностного лица), и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты.
  2. Администрация района вправе:
     1. Запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной форме или в устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения проверок, ревизий и обследований (далее- контрольные мероприятия);
     2. Получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
     3. При осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований), в том числе встречных проверок, проводимых по месту нахождения объекта встречной проверки, беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;
     4. Назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов , в том числе измерительных приборов ,с привлечением:

- независимых экспертов (специальных экспертных организаций);

- специалистов иных государственных органов;

- специалистов учреждений, подведомственных органу контроля.

Под независимым экспертом (специализированной экспертной организацией) понимается физическое лицо (юридическое лицо), не заинтересованное в результатах контрольного мероприятия, обладающее специалистами знаниями, опытом, квалификацией (работники которого обладают специальными знаниями, опытом, квалификацией), которое проводит экспертизу на основе договора (контракта) с органами контроля;

Под специалистом иного государственного (муниципального) органа понимается государственный служащий федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации (муниципальный служащий), привлекаемый к проведению контрольных мероприятий по согласованию с соответствующим руководителем органа государственной власти (органа местного самоуправления);

Под специалистом учреждения, подведомственного органу контроля, понимается работник казенного, бюджетного, автономного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет орган контроля, привлекаемый к проведению контрольного мероприятия на основании поручения руководителя (заместителя руководителя) органа контроля;

* + 1. Получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, в владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;
    2. Проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров).
    3. Запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, организаций и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в отношении которого проводятся контрольные мероприятия;
    4. Запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, доступ к данным информационных систем, владельцами и (или) операторами которых они являются, в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;
    5. Запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, пользователем которых является объект контроля, предоставление необходимого для осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля доступа должностным лицам органа контроля к данным таких информационных систем.
  1. Администрация поселения обязана:

3.3.1. Выполнять законные требования должностных лиц органа контроля;

3.3.2. Давать должностным лицам органа контроля объяснения в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

3.3.3. Представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам органа контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

3.3.4. Предоставлять должностным лицам, принимающим участие в проведении выездной проверки (ревизии, обследования), допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля, а также доступ к объектам экспертизы и исследования;

3.3.5. Обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий;

3.3.6. Уведомлять должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, о фото- и видеосъемке, звуко- и видеозаписи действий этих должностных лиц;

3.3.7. Предоставлять необходимый для осуществления контрольных мероприятий доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля;

3.3.8. Не совершать действий (бездействия), направленных на воспрепятствование проведению контрольного мероприятия.

3.4.Администрация поселения вправе:

3.4.1. Присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере), проводимых в рамках выездных проверок (ревизий, обследований), давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

3.4.2. Обжаловать решения и действия (бездействие) органа контроля и его должностных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

3.4.3. Представлять в орган контроля возражения в письменной форме на акт (заключение), оформленный по результатам проверки, ревизии (обследования), с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений (при необходимости).

1. **Ответственность сторон, разрешение споров**
   1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.
   2. Все возможные споры, возникающие между Сторонами по настоящему соглашению, будут разрешаться путем переговоров.
   3. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
2. **Срок действия Соглашения**
   1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.
   2. Срок действия соглашения с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г..
   3. Настоящее соглашение прекращается досрочно в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также в случае изменения действующего законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.
   4. Настоящее соглашение может быть прекращено досрочно по взаимному согласию сторон, выраженному в письменной форме.
3. **Прочие условия**
   1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
   2. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
4. **Адреса и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Пеклинская сельская администрация  242746, Брянская область, Дубровский район, д. Пеклино  Глава Пеклинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области | Администрация Дубровского района  242750, Брянская область, Дубровский район, рабочий поселок Дубровка, ул. Победы, д.18  Глава администрации Дубровского района |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. И. Гайдуков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. А. Шевелёв

МП МП

**СОГЛАШЕНИЕ № 3**

**о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального**

**финансового контроля**

рп Дубровка « 20 » декабря 2024 г.

Рековичская сельская администрация (ИНН:3243001428; ОГРН: 1053227535217) в лице главы Рековичского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области Шарыгиной Елены Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», и администрация Дубровского района (ИНН: 3210002384; ОГРН: 1023201740363) в лице главы администрации Дубровского района Шевелёва Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемая в дальнейшем «Администрация района», вместе именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с Решением Дубровского районного Совета народных депутатов от 31.10.2024г. № 20-8, Решением Рековичского сельского Совета народных депутатов от 15.10.2024 г. № 20, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Рековичской сельской администрацией администрации Дубровского района полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренного статьей 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с необходимыми для осуществления этих полномочий финансовыми средствами за счет средств бюджета Рековичского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области.

1.2. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает следующие полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля Рековичской сельской администрации:

1.2.1. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за:

1.2.1.1. Соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

1.2.1.2. Соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

1.2.1.3. Соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

1.2.1.4. Достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета.

1.2.2. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.3. В целях реализации полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, правовое регулирование по вопросам осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Администрации поселения осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, а так же нормативными правовыми актами Администрации Дубровского района.

**2. Порядок финансирования**

2.1. Переданные в соответствии с настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Рековичского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области в бюджет Дубровского муниципального района Брянской области.

2.2. Объем межбюджетных трансфертов на очередной год, предоставляемых из бюджета Рековичского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области в бюджет Дубровского муниципального района Брянской области на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определен в сумме 5 000 (пяти тысяч) рублей в год.

2.3. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов перечисляется до 1 декабря текущего года. Дополнительный объем межбюджетных трансфертов перечисляются в сроки, установленные дополнительным соглашением.

2.4. В случае если для проведения мероприятий, указанных в п. 1.2. Администрации района требуются дополнительные денежные средства, между сторонами настоящего Соглашения может быть заключено дополнительное соглашение об увеличении объема денежных средств на проведение указанных мероприятий.

2.5. Расходы бюджета Рековичского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета Дубровского муниципального района Брянской области, осуществляемые за счет средств межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации.

2.6. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет Дубровского муниципального района Брянской области по соответствующему коду бюджетной классификации доходов.

**3. Права и обязанности сторон**

В целях реализации настоящего Соглашения стороны имеют права и обязанности.

3.1. Администрация района обязана:

3.1.1. Своевременно и полной мере исполнить в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетными правоотношениями, полномочия органа контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля;

3.1.2. Соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;

3.1.3. Проводить контрольные мероприятия в соответствии с правовыми актам органа контроля о проведении контрольного мероприятия, при необходимости представлять копию правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия;

3.1.4. Не совершать действий, направленных на воспрепятствует осуществлению деятельности объекта контроля при проведении контрольного мероприятия;

3.1.5. Знакомить руководителя объекта контроля с копией правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия с правовым актом органа контроля о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами);

3.1.6. Не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере) в ходе выездной проверки (ревизии, обследования)и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;

3.1.7. Направлять представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской федерации;

3.1.8. Направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях ,предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

3.1.9. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.1.10. Обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба публично-правовому образованию, признании закупок недействительными в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.11. Направлять в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт;

3.1.12. Направлять в адрес государственного органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого органа (должностного лица), и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты.

3.2. Администрация района вправе:

3.2.1. Запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной форме или в устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения проверок, ревизий и обследований (далее- контрольные мероприятия);

3.2.2. Получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

3.2.3. При осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований), в том числе встречных проверок, проводимых по месту нахождения объекта встречной проверки, беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

3.2.4. Назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов , в том числе измерительных приборов ,с привлечением:

- независимых экспертов (специальных экспертных организаций);

- специалистов иных государственных органов;

- специалистов учреждений, подведомственных органу контроля.

Под независимым экспертом (специализированной экспертной организацией) понимается физическое лицо (юридическое лицо), не заинтересованное в результатах контрольного мероприятия, обладающее специалистами знаниями, опытом, квалификацией (работники которого обладают специальными знаниями, опытом, квалификацией), которое проводит экспертизу на основе договора (контракта) с органами контроля;

Под специалистом иного государственного (муниципального) органа понимается государственный служащий федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации (муниципальный служащий), привлекаемый к проведению контрольных мероприятий по согласованию с соответствующим руководителем органа государственной власти (органа местного самоуправления);

Под специалистом учреждения, подведомственного органу контроля, понимается работник казенного, бюджетного, автономного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет орган контроля, привлекаемый к проведению контрольного мероприятия на основании поручения руководителя (заместителя руководителя) органа контроля;

3.2.5. Получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, в владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

3.2.6. Проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров).

3.2.7. Запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, организаций и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в отношении которого проводятся контрольные мероприятия;

3.2.8. Запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, доступ к данным информационных систем, владельцами и (или) операторами которых они являются, в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

3.2.9. Запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, пользователем которых является объект контроля, предоставление необходимого для осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля доступа должностным лицам органа контроля к данным таких информационных систем.

3.3. Администрация поселения обязана:

3.3.1. Выполнять законные требования должностных лиц органа контроля;

3.3.2. Давать должностным лицам органа контроля объяснения в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

3.3.3. Представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам органа контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

3.3.4. Предоставлять должностным лицам, принимающим участие в проведении выездной проверки (ревизии, обследования), допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля, а также доступ к объектам экспертизы и исследования;

3.3.5. Обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий;

3.3.6. Уведомлять должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, о фото- и видеосъемке, звуко- и видеозаписи действий этих должностных лиц;

3.3.7. Предоставлять необходимый для осуществления контрольных мероприятий доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля;

3.3.8. Не совершать действий (бездействия), направленных на воспрепятствование проведению контрольного мероприятия.

3.4. Администрация поселения вправе:

3.4.1. Присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере), проводимых в рамках выездных проверок (ревизий, обследований), давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

3.4.2. Обжаловать решения и действия (бездействие) органа контроля и его должностных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

3.4.3. Представлять в орган контроля возражения в письменной форме на акт (заключение), оформленный по результатам проверки, ревизии (обследования), с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений (при необходимости).

**4. Ответственность сторон, разрешение споров**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

4.2. Все возможные споры, возникающие между Сторонами по настоящему соглашению, будут разрешаться путем переговоров.

4.3. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**5. Срок действия Соглашения**

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

5.2. Срок действия соглашения с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г..

5.3. Настоящее соглашение прекращается досрочно в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также в случае изменения действующего законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.

5.4. Настоящее соглашение может быть прекращено досрочно по взаимному согласию сторон, выраженному в письменной форме.

**6. Прочие условия**

6.1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**7. Адреса и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Рековичская сельская администрация  242755, Брянская область, Дубровский район, с. Рековичи  Глава Рековичского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области | Администрация Дубровского района  242750, Брянская область, Дубровский район, рабочий поселок Дубровка, ул. Победы, д.18  Глава администрации Дубровского района |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. А. Шарыгина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. А. Шевелёв

МП МП

**СОГЛАШЕНИЕ № 4**

**о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального**

**финансового контроля**

рп Дубровка « 20 » декабря 2024 г.

Рябчинская сельская администрация (ИНН: 3243001403; ОГРН: 1053227535173) в лице главы Рябчинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области Григорьевой Валентины Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», и администрация Дубровского района (ИНН: 3210002384; ОГРН: 1023201740363) в лице главы администрации Дубровского района Шевелёв Игорь Анатольевич, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемая в дальнейшем «Администрация района», вместе именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с Решением Дубровского районного Совета народных депутатов от 31.10.2024 г. № 20-8, Решением Рябчинского сельского Совета народных депутатов от 25.10.2024 г. № 19, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Рябчинской сельской администрацией администрации Дубровского района полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренного статьей 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с необходимыми для осуществления этих полномочий финансовыми средствами за счет средств бюджета Рябчинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области.

1.2. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает следующие полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля Рябчинской сельской администрации:

1.2.1. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за:

1.2.1.1. Соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

1.2.1.2. Соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

1.2.1.3. Соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

1.2.1.4. Достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета.

1.2.2. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.3. В целях реализации полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, правовое регулирование по вопросам осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Администрации поселения осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, а так же нормативными правовыми актами Администрации Дубровского района.

**2. Порядок финансирования**

2.1. Переданные в соответствии с настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Рябчинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области в бюджет Дубровского муниципального района Брянской области.

2.2. Объем межбюджетных трансфертов на очередной год, предоставляемых из бюджета Рябчинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области в бюджет Дубровского муниципального района Брянской области на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определен в сумме 5 000 (пяти тысяч) рублей в год.

2.3. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов перечисляется до 1 декабря текущего года. Дополнительный объем межбюджетных трансфертов перечисляются в сроки, установленные дополнительным соглашением.

2.4. В случае если для проведения мероприятий, указанных в п. 1.2. Администрации района требуются дополнительные денежные средства, между сторонами настоящего Соглашения может быть заключено дополнительное соглашение об увеличении объема денежных средств на проведение указанных мероприятий.

2.5. Расходы бюджета Рябчинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета Дубровского муниципального района Брянской области, осуществляемые за счет средств межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации.

2.6. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет Дубровского муниципального района Брянской области по соответствующему коду бюджетной классификации доходов.

**3. Права и обязанности сторон**

В целях реализации настоящего Соглашения стороны имеют права и обязанности.

3.1. Администрация района обязана:

3.1.1. Своевременно и полной мере исполнить в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетными правоотношениями, полномочия органа контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля;

3.1.2. Соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;

3.1.3. Проводить контрольные мероприятия в соответствии с правовыми актам органа контроля о проведении контрольного мероприятия, при необходимости представлять копию правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия;

3.1.4. Не совершать действий, направленных на воспрепятствует осуществлению деятельности объекта контроля при проведении контрольного мероприятия;

3.1.5. Знакомить руководителя объекта контроля с копией правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия с правовым актом органа контроля о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами);

3.1.6. Не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере) в ходе выездной проверки (ревизии, обследования)и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;

3.1.7. Направлять представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской федерации;

3.1.8. Направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях ,предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

3.1.9. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.1.10. Обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба публично-правовому образованию, признании закупок недействительными в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.11. Направлять в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт;

3.1.12. Направлять в адрес государственного органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого органа (должностного лица), и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты.

3.2. Администрация района вправе:

3.2.1. Запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной форме или в устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения проверок, ревизий и обследований (далее- контрольные мероприятия);

3.2.2. Получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

3.2.3. При осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований), в том числе встречных проверок, проводимых по месту нахождения объекта встречной проверки, беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

3.2.4. Назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео-.и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов , в том числе измерительных приборов ,с привлечением:

- независимых экспертов (специальных экспертных организаций);

- специалистов иных государственных органов;

- специалистов учреждений, подведомственных органу контроля.

Под независимым экспертом (специализированной экспертной организацией) понимается физическое лицо (юридическое лицо), не заинтересованное в результатах контрольного мероприятия, обладающее специалистами знаниями, опытом, квалификацией (работники которого обладают специальными знаниями, опытом, квалификацией), которое проводит экспертизу на основе договора (контракта) с органами контроля;

Под специалистом иного государственного (муниципального) органа понимается государственный служащий федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации (муниципальный служащий), привлекаемый к проведению контрольных мероприятий по согласованию с соответствующим руководителем органа государственной власти (органа местного самоуправления);

Под специалистом учреждения, подведомственного органу контроля, понимается работник казенного, бюджетного, автономного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет орган контроля, привлекаемый к проведению контрольного мероприятия на основании поручения руководителя (заместителя руководителя) органа контроля;

3.2.5. Получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, в владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

3.2.6. Проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров).

3.2.7. Запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, организаций и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в отношении которого проводятся контрольные мероприятия;

3.2.8. Запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, доступ к данным информационных систем, владельцами и (или) операторами которых они являются, в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

3.2.9. Запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, пользователем которых является объект контроля, предоставление необходимого для осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля доступа должностным лицам органа контроля к данным таких информационных систем.

3.3. Администрация поселения обязана:

3.3.1. Выполнять законные требования должностных лиц органа контроля;

3.3.2. Давать должностным лицам органа контроля объяснения в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

3.3.3. Представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам органа контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

3.3.4. Предоставлять должностным лицам, принимающим участие в проведении выездной проверки (ревизии, обследования), допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля, а также доступ к объектам экспертизы и исследования;

3.3.5. Обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий;

3.3.6. Уведомлять должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, о фото- и видеосъемке, звуко- и видеозаписи действий этих должностных лиц;

3.3.7. Предоставлять необходимый для осуществления контрольных мероприятий доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля;

3.3.8. Не совершать действий (бездействия), направленных на воспрепятствование проведению контрольного мероприятия.

3.4. Администрация поселения вправе:

3.4.1. Присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере), проводимых в рамках выездных проверок (ревизий, обследований), давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

3.4.2. Обжаловать решения и действия (бездействие) органа контроля и его должностных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

3.4.3. Представлять в орган контроля возражения в письменной форме на акт (заключение), оформленный по результатам проверки, ревизии (обследования), с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений (при необходимости).

**4. Ответственность сторон, разрешение споров**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

4.2. Все возможные споры, возникающие между Сторонами по настоящему соглашению, будут разрешаться путем переговоров.

4.3. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**5. Срок действия Соглашения**

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

5.2. Срок действия соглашения с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г..

5.3. Настоящее соглашение прекращается досрочно в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также в случае изменения действующего законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.

5.4. Настоящее соглашение может быть прекращено досрочно по взаимному согласию сторон, выраженному в письменной форме.

**6. Прочие условия**

6.1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**7. Адреса и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Рябчинская сельская администрация  242744, Брянская область, Дубровский район, с. Рябчи  Глава Рябчинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области | Администрация Дубровского района  242750, Брянская область, Дубровский район, рабочий поселок Дубровка, ул. Победы, д.18  Глава администрации Дубровского района |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Н. Григорьева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. А. Шевелёв

МП МП

**СОГЛАШЕНИЕ № 5**

**о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального**

**финансового контроля**

рп Дубровка « 20 » декабря 2024 г.

Сергеевская сельская администрация (ИНН: 3243001386; ОГРН: 1053227535140) в лице главы Сергеевского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области Матвеец Владимира Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», и администрация Дубровского района (ИНН: 3210002384; ОГРН: 1023201740363) в лице главы администрации Дубровского района Шевелёва Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемая в дальнейшем «Администрация района», вместе именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с Решением Дубровского районного Совета народных депутатов от 31.10.2024 г. № 20-8, Решением Сергеевского сельского Совета народных депутатов от 23.10.2024 г. № 19, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Сергеевской сельской администрацией администрации Дубровского района полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренного статьей 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с необходимыми для осуществления этих полномочий финансовыми средствами за счет средств бюджета Сергеевского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области.

1.2. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает следующие полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля Сергеевской сельской администрации:

1.2.1. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за:

1.2.1.1. Соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

1.2.1.2. Соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

1.2.1.3. Соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

1.2.1.4. Достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета.

1.2.2. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.3. В целях реализации полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, правовое регулирование по вопросам осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Администрации поселения осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, а так же нормативными правовыми актами Администрации Дубровского района.

**2. Порядок финансирования**

2.1. Переданные в соответствии с настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Сергеевского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области в бюджет Дубровского муниципального района Брянской области.

2.2. Объем межбюджетных трансфертов на очередной год, предоставляемых из бюджета Сергеевского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области в бюджет Дубровского муниципального района Брянской области на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определен в сумме 5 000 (пяти тысяч) рублей в год.

2.3. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов перечисляется до 1 декабря текущего года. Дополнительный объем межбюджетных трансфертов перечисляются в сроки, установленные дополнительным соглашением.

2.4. В случае если для проведения мероприятий, указанных в п. 1.2. Администрации района требуются дополнительные денежные средства, между сторонами настоящего Соглашения может быть заключено дополнительное соглашение об увеличении объема денежных средств на проведение указанных мероприятий.

2.5. Расходы бюджета Сергеевского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета Дубровского муниципального района Брянской области, осуществляемые за счет средств межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации.

2.6. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет Дубровского муниципального района Брянской области по соответствующему коду бюджетной классификации доходов.

**3. Права и обязанности сторон**

В целях реализации настоящего Соглашения стороны имеют права и обязанности.

3.1. Администрация района обязана:

3.1.1. Своевременно и полной мере исполнить в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетными правоотношениями, полномочия органа контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля;

3.1.2. Соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;

3.1.3. Проводить контрольные мероприятия в соответствии с правовыми актам органа контроля о проведении контрольного мероприятия, при необходимости представлять копию правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия;

3.1.4. Не совершать действий, направленных на воспрепятствует осуществлению деятельности объекта контроля при проведении контрольного мероприятия;

3.1.5. Знакомить руководителя объекта контроля с копией правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия с правовым актом органа контроля о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами);

3.1.6. Не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере) в ходе выездной проверки (ревизии, обследования)и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;

3.1.7. Направлять представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской федерации;

3.1.8. Направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях ,предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

3.1.9. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.1.10. Обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба публично-правовому образованию, признании закупок недействительными в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.11. Направлять в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт;

3.1.12. Направлять в адрес государственного органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого органа (должностного лица), и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты.

3.2. Администрация района вправе:

3.2.1. Запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной форме или в устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения проверок, ревизий и обследований (далее- контрольные мероприятия);

3.2.2. Получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

3.2.3. При осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований), в том числе встречных проверок, проводимых по месту нахождения объекта встречной проверки, беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

3.2.4. Назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео-.и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов , в том числе измерительных приборов ,с привлечением:

- независимых экспертов (специальных экспертных организаций);

- специалистов иных государственных органов;

- специалистов учреждений, подведомственных органу контроля.

Под независимым экспертом (специализированной экспертной организацией) понимается физическое лицо (юридическое лицо), не заинтересованное в результатах контрольного мероприятия, обладающее специалистами знаниями, опытом, квалификацией (работники которого обладают специальными знаниями, опытом, квалификацией), которое проводит экспертизу на основе договора (контракта) с органами контроля;

Под специалистом иного государственного (муниципального) органа понимается государственный служащий федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации (муниципальный служащий), привлекаемый к проведению контрольных мероприятий по согласованию с соответствующим руководителем органа государственной власти (органа местного самоуправления);

Под специалистом учреждения, подведомственного органу контроля, понимается работник казенного, бюджетного, автономного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет орган контроля, привлекаемый к проведению контрольного мероприятия на основании поручения руководителя (заместителя руководителя) органа контроля;

3.2.5. Получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, в владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

3.2.6. Проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров).

3.2.7. Запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, организаций и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в отношении которого проводятся контрольные мероприятия;

3.2.8. Запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, доступ к данным информационных систем, владельцами и (или) операторами которых они являются, в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

3.2.9. Запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, пользователем которых является объект контроля, предоставление необходимого для осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля доступа должностным лицам органа контроля к данным таких информационных систем.

3.3. Администрация поселения обязана:

3.3.1. Выполнять законные требования должностных лиц органа контроля;

3.3.2. Давать должностным лицам органа контроля объяснения в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

3.3.3. Представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам органа контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

3.3.4. Предоставлять должностным лицам, принимающим участие в проведении выездной проверки (ревизии, обследования), допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля, а также доступ к объектам экспертизы и исследования;

3.3.5. Обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий;

3.3.6. Уведомлять должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, о фото- и видеосъемке, звуко- и видеозаписи действий этих должностных лиц;

3.3.7. Предоставлять необходимый для осуществления контрольных мероприятий доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля;

3.3.8. Не совершать действий (бездействия), направленных на воспрепятствование проведению контрольного мероприятия.

3.4. Администрация поселения вправе:

3.4.1. Присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере), проводимых в рамках выездных проверок (ревизий, обследований), давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

3.4.2. Обжаловать решения и действия (бездействие) органа контроля и его должностных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

3.4.3. Представлять в орган контроля возражения в письменной форме на акт (заключение), оформленный по результатам проверки, ревизии (обследования), с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений (при необходимости).

**4. Ответственность сторон, разрешение споров**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

4.2. Все возможные споры, возникающие между Сторонами по настоящему соглашению, будут разрешаться путем переговоров.

4.3. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**5. Срок действия Соглашения**

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

5.2. Срок действия соглашения с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г..

5.3. Настоящее соглашение прекращается досрочно в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также в случае изменения действующего законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.

5.4. Настоящее соглашение может быть прекращено досрочно по взаимному согласию сторон, выраженному в письменной форме.

**6. Прочие условия**

6.1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**7. Адреса и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сергеевская сельская администрация  242750, Брянская область, Дубровский район, с. Сергеевка  Глава Сергеевского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области | Администрация Дубровского района  242750, Брянская область, Дубровский район, рабочий поселок Дубровка, ул. Победы, д.18  Глава администрации Дубровского района |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Г. Матвеец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. А. Шевелёв

МП МП

**СОГЛАШЕНИЕ № 6**

**о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального**

**финансового контроля**

рп Дубровка « 20 » декабря 2024 г.

Сещинская сельская администрация (ИНН: 3243001410; ОГРН: 1053227535151) в лице главы Сещинской сельской администрации Родченковой Кристины Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», и администрация Дубровского района (ИНН: 3210002384; ОГРН: 1023201740363) в лице главы администрации Дубровского района Шевелёва Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемая в дальнейшем «Администрация района», вместе именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с Решением Дубровского районного Совета народных депутатов от 31.10.2024 г. № 20-8, Решением Сещинского сельского Совета народных депутатов от

24.10.2024 г. № 23, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Сещинской сельской администрацией администрации Дубровского района полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренного статьей 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с необходимыми для осуществления этих полномочий финансовыми средствами за счет средств бюджета Сещинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области.

1.2. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает следующие полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля Сещинской сельской администрации:

1.2.1. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за:

1.2.1.1. Соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

1.2.1.2. Соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

1.2.1.3. Соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

1.2.1.4. Достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета.

1.2.2. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.3. В целях реализации полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, правовое регулирование по вопросам осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Администрации поселения осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, а так же нормативными правовыми актами Администрации Дубровского района.

**2. Порядок финансирования**

2.1. Переданные в соответствии с настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Сещинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области в бюджет Дубровского муниципального района Брянской области.

2.2. Объем межбюджетных трансфертов на очередной год, предоставляемых из бюджета Сещинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области в бюджет Дубровского муниципального района Брянской области на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определен в сумме 5 000 (пяти тысяч) рублей в год.

2.3. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов перечисляется до 1 декабря текущего года. Дополнительный объем межбюджетных трансфертов перечисляются в сроки, установленные дополнительным соглашением.

2.4. В случае если для проведения мероприятий, указанных в п. 1.2. Администрации района требуются дополнительные денежные средства, между сторонами настоящего Соглашения может быть заключено дополнительное соглашение об увеличении объема денежных средств на проведение указанных мероприятий.

2.5. Расходы бюджета Сещинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета Дубровского муниципального района Брянской области, осуществляемые за счет средств межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации.

2.6. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет Дубровского муниципального района Брянской области по соответствующему коду бюджетной классификации доходов.

**3. Права и обязанности сторон**

В целях реализации настоящего Соглашения стороны имеют права и обязанности.

3.1. Администрация района обязана:

3.1.1. Своевременно и полной мере исполнить в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетными правоотношениями, полномочия органа контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля;

3.1.2. Соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;

3.1.3. Проводить контрольные мероприятия в соответствии с правовыми актам органа контроля о проведении контрольного мероприятия, при необходимости представлять копию правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия;

3.1.4. Не совершать действий, направленных на воспрепятствует осуществлению деятельности объекта контроля при проведении контрольного мероприятия;

3.1.5. Знакомить руководителя объекта контроля с копией правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия с правовым актом органа контроля о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами);

3.1.6. Не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере) в ходе выездной проверки (ревизии, обследования)и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;

3.1.7. Направлять представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской федерации;

3.1.8. Направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях ,предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

3.1.9. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.1.10. Обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба публично-правовому образованию, признании закупок недействительными в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.11. Направлять в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт;

3.1.12. Направлять в адрес государственного органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого органа (должностного лица), и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты.

3.2. Администрация района вправе:

3.2.1. Запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной форме или в устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения проверок, ревизий и обследований (далее- контрольные мероприятия);

3.2.2. Получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

3.2.3. При осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований), в том числе встречных проверок, проводимых по месту нахождения объекта встречной проверки, беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

3.2.4. Назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео-.и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов , в том числе измерительных приборов ,с привлечением:

- независимых экспертов (специальных экспертных организаций);

- специалистов иных государственных органов;

- специалистов учреждений, подведомственных органу контроля.

Под независимым экспертом (специализированной экспертной организацией) понимается физическое лицо (юридическое лицо), не заинтересованное в результатах контрольного мероприятия, обладающее специалистами знаниями, опытом, квалификацией (работники которого обладают специальными знаниями, опытом, квалификацией), которое проводит экспертизу на основе договора (контракта) с органами контроля;

Под специалистом иного государственного (муниципального) органа понимается государственный служащий федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации (муниципальный служащий), привлекаемый к проведению контрольных мероприятий по согласованию с соответствующим руководителем органа государственной власти (органа местного самоуправления);

Под специалистом учреждения, подведомственного органу контроля, понимается работник казенного, бюджетного, автономного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет орган контроля, привлекаемый к проведению контрольного мероприятия на основании поручения руководителя (заместителя руководителя) органа контроля;

3.2.5. Получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, в владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

3.2.6. Проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров).

3.2.7. Запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, организаций и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в отношении которого проводятся контрольные мероприятия;

3.2.8. Запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, доступ к данным информационных систем, владельцами и (или) операторами которых они являются, в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

3.2.9. Запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, пользователем которых является объект контроля, предоставление необходимого для осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля доступа должностным лицам органа контроля к данным таких информационных систем.

3.3. Администрация поселения обязана:

3.3.1. Выполнять законные требования должностных лиц органа контроля;

3.3.2. Давать должностным лицам органа контроля объяснения в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

3.3.3. Представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам органа контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

3.3.4. Предоставлять должностным лицам, принимающим участие в проведении выездной проверки (ревизии, обследования), допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля, а также доступ к объектам экспертизы и исследования;

3.3.5. Обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий;

3.3.6. Уведомлять должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, о фото- и видеосъемке, звуко- и видеозаписи действий этих должностных лиц;

3.3.7. Предоставлять необходимый для осуществления контрольных мероприятий доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля;

3.3.8. Не совершать действий (бездействия), направленных на воспрепятствование проведению контрольного мероприятия.

3.4. Администрация поселения вправе:

3.4.1. Присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере), проводимых в рамках выездных проверок (ревизий, обследований), давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

3.4.2. Обжаловать решения и действия (бездействие) органа контроля и его должностных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

3.4.3. Представлять в орган контроля возражения в письменной форме на акт (заключение), оформленный по результатам проверки, ревизии (обследования), с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений (при необходимости).

**4. Ответственность сторон, разрешение споров**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

4.2. Все возможные споры, возникающие между Сторонами по настоящему соглашению, будут разрешаться путем переговоров.

4.3. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**5. Срок действия Соглашения**

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

5.2. Срок действия соглашения с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г..

5.3. Настоящее соглашение прекращается досрочно в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также в случае изменения действующего законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.

5.4. Настоящее соглашение может быть прекращено досрочно по взаимному согласию сторон, выраженному в письменной форме.

**6. Прочие условия**

6.1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**7. Адреса и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сещинская сельская администрация  242760, Брянская область, Дубровский район, п. Сеща, ул. Центральная, д.12  Глава Сещинской сельской администрации | Администрация Дубровского района  242750, Брянская область, Дубровский район, рабочий поселок Дубровка, ул. Победы, д.18  Глава администрации Дубровского района |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К. И. Родченкова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. А. Шевелёв

МП МП

**СОГЛАШЕНИЕ № 7**

**о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального**

**финансового контроля**

рп Дубровка « 20 » декабря 2024 г.

Дубровское городское поселение Дубровского муниципального района Брянской области (ИНН: 3243001516; ОГРН: 1053227535756) в лице главы Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области Парлюка Петра Васильевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Администрация поселения», с одной стороны, и администрация Дубровского района (ИНН: 3210002384; ОГРН: 1023201740363) в лице главы администрации Дубровского района Шевелёва Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемая в дальнейшем «Администрация района», вместе именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с Решением Дубровского районного Совета народных депутатов от 31.10.2024г. № 20-8, Решением Дубровского поселкового Совета народных депутатов от 28.10.2024 г. № 13, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренного статьей 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с необходимыми для осуществления этих полномочий финансовыми средствами за счет средств бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области.

1.2. Дубровское городское поселение передает, а Администрация района принимает следующие полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля Дубровского городского поселения:

1.2.1. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за:

1.2.1.1. Соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

1.2.1.2. Соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

1.2.1.3. Соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

1.2.1.4. Достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета.

1.2.2. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.3. В целях реализации полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, правовое регулирование по вопросам осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Дубровском городском поселении осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, а так же нормативными правовыми актами Администрации Дубровского района.

**2. Порядок финансирования**

2.1. Переданные в соответствии с настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области в бюджет Дубровского муниципального района Брянской области.

2.2. Объем межбюджетных трансфертов на очередной год, предоставляемых из бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области в бюджет Дубровского муниципального района Брянской области на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определен в сумме 5 000 (пяти тысяч) рублей в год.

2.3. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов перечисляется до 1 декабря текущего года. Дополнительный объем межбюджетных трансфертов перечисляются в сроки, установленные дополнительным соглашением.

2.4. В случае если для проведения мероприятий, указанных в п. 1.2. Администрации района требуются дополнительные денежные средства, между сторонами настоящего Соглашения может быть заключено дополнительное соглашение об увеличении объема денежных средств на проведение указанных мероприятий.

2.5. Расходы бюджета Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета Дубровского муниципального района Брянской области, осуществляемые за счет средств межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации.

2.6. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет Дубровского муниципального района Брянской области по соответствующему коду бюджетной классификации доходов.

**3. Права и обязанности сторон**

В целях реализации настоящего Соглашения стороны имеют права и обязанности.

3.1. Администрация района обязана:

3.1.1. Своевременно и полной мере исполнить в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетными правоотношениями, полномочия органа контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля;

3.1.2. Соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;

3.1.3. Проводить контрольные мероприятия в соответствии с правовыми актам органа контроля о проведении контрольного мероприятия, при необходимости представлять копию правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия;

3.1.4. Не совершать действий, направленных на воспрепятствует осуществлению деятельности объекта контроля при проведении контрольного мероприятия;

3.1.5. Знакомить руководителя объекта контроля с копией правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия с правовым актом органа контроля о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами);

3.1.6. Не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере) в ходе выездной проверки (ревизии, обследования)и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;

3.1.7. Направлять представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской федерации;

3.1.8. Направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях ,предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

3.1.9. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.1.10. Обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба публично-правовому образованию, признании закупок недействительными в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.11. Направлять в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт;

3.1.12. Направлять в адрес государственного органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого органа (должностного лица), и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты.

3.2. Администрация района вправе:

3.2.1. Запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной форме или в устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения проверок, ревизий и обследований (далее- контрольные мероприятия);

3.2.2. Получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

3.2.3. При осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований), в том числе встречных проверок, проводимых по месту нахождения объекта встречной проверки, беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

3.2.4. Назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов , в том числе измерительных приборов ,с привлечением:

- независимых экспертов (специальных экспертных организаций);

- специалистов иных государственных органов;

- специалистов учреждений, подведомственных органу контроля.

Под независимым экспертом (специализированной экспертной организацией) понимается физическое лицо (юридическое лицо), не заинтересованное в результатах контрольного мероприятия, обладающее специалистами знаниями, опытом, квалификацией (работники которого обладают специальными знаниями, опытом, квалификацией), которое проводит экспертизу на основе договора (контракта) с органами контроля;

Под специалистом иного государственного (муниципального) органа понимается государственный служащий федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации (муниципальный служащий), привлекаемый к проведению контрольных мероприятий по согласованию с соответствующим руководителем органа государственной власти (органа местного самоуправления);

Под специалистом учреждения, подведомственного органу контроля, понимается работник казенного, бюджетного, автономного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет орган контроля, привлекаемый к проведению контрольного мероприятия на основании поручения руководителя (заместителя руководителя) органа контроля;

3.2.5. Получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, в владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

3.2.6. Проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров).

3.2.7. Запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, организаций и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в отношении которого проводятся контрольные мероприятия;

3.2.8. Запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, доступ к данным информационных систем, владельцами и (или) операторами которых они являются, в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

3.2.9. Запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, пользователем которых является объект контроля, предоставление необходимого для осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля доступа должностным лицам органа контроля к данным таких информационных систем.

3.3. Администрация поселения обязана:

3.3.1. Выполнять законные требования должностных лиц органа контроля;

3.3.2. Давать должностным лицам органа контроля объяснения в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

3.3.3. Представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам органа контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

3.3.4. Предоставлять должностным лицам, принимающим участие в проведении выездной проверки (ревизии, обследования), допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля, а также доступ к объектам экспертизы и исследования;

3.3.5. Обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий;

3.3.6. Уведомлять должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, о фото- и видеосъемке, звуко- и видеозаписи действий этих должностных лиц;

3.3.7. Предоставлять необходимый для осуществления контрольных мероприятий доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля;

3.3.8. Не совершать действий (бездействия), направленных на воспрепятствование проведению контрольного мероприятия.

3.4. Администрация поселения вправе:

3.4.1. Присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере), проводимых в рамках выездных проверок (ревизий, обследований), давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

3.4.2. Обжаловать решения и действия (бездействие) органа контроля и его должностных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

3.4.3. Представлять в орган контроля возражения в письменной форме на акт (заключение), оформленный по результатам проверки, ревизии (обследования), с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений (при необходимости).

**4. Ответственность сторон, разрешение споров**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

4.2. Все возможные споры, возникающие между Сторонами по настоящему соглашению, будут разрешаться путем переговоров.

4.3. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**5. Срок действия Соглашения**

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

5.2. Срок действия соглашения с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г..

5.3. Настоящее соглашение прекращается досрочно в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также в случае изменения действующего законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.

5.4. Настоящее соглашение может быть прекращено досрочно по взаимному согласию сторон, выраженному в письменной форме.

**6. Прочие условия**

6.1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**7. Адреса и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Дубровское городское поселение  242750, Брянская область, Дубровский район, рабочий поселок Дубровка,  ул. Победы, д.2  Глава Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области | Администрация Дубровского района  242750, Брянская область, Дубровский район, рабочий поселок Дубровка,  ул. Победы, д.18  Глава администрации Дубровского района |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П. В. Парлюк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. А. Шевелёв

МП МП

Выпуск № 31 периодического печатного средства массовой информации «Вестник Дубровского района» подписан к печати.

**Главный редактор Н.В. Селюминова**