****

**Периодическое печатное средство массовой информации**

**«Вестник Дубровского района»**

**Распространяется бесплатно.**

**Подлежит распространению на территории Дубровского района.**

**Порядковый номер выпуска: № 5**

**Дата выхода выпуска в свет: 04.04.2025 года**

**Тираж: 22 экземпляра**

**р.п.Дубровка**

**Соучредителями периодического печатного средства массовой информации «Вестник Дубровского района» являются:** Дубровский районный Совет народных депутатов и администрация Дубровского района.

**Редакцией периодического печатного средства массовой информации «Вестник Дубровского района»** является администрация Дубровского района, которая также является его издателем и распространителем.

**Адрес редакции, издателя, типографии:**

242750, Брянская область, поселок Дубровка, ул. Победы, д 18.

**Периодическое печатное средство массовой информации «Вестник Дубровского района** является официальным периодическим печатным средством массовой информации, предназначенным для опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Дубровского района, обсуждения проектов муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Дубровского района иной официальной информации.

**Главный редактор:** Селюминова Н.В.

**Содержание:**

**Раздел 1. «Правовые акты».**

1.1. Устав муниципального образования «Дубровский район».

1.2. Правовые акты, принимаемые на местном референдуме.

1.3. Решения Дубровского районного Совета народных депутатов.

1.4. Решения Дубровского поселкового Совета народных депутатов

1.5. Постановления и распоряжения администрации Дубровского района.

1.6. Приказы Председателя контрольно- счетной палаты Дубровского района.

**Раздел 2. «Официальная информация».**

2.1. Отчеты о деятельности контрольно- счетной палаты Дубровского района.

2.2. Объявления о проведении публичных слушаний.

2.3. Муниципальные правовые акты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях.

2.4. Иная официальная информация

**Раздел 1. «Правовые акты».**

**1.1. Устав муниципального образования «Дубровский район»** – информация отсутствует.

**1.2. Правовые акты, принимаемые на местном референдуме** – информация отсутствует.

**1.3. Решения Дубровского районного Совета народных депутатов**

**1.3.1.**

Российская Федерация

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

от 28 марта 2025 года № 64 - 8

р.п. Дубровка

Об итогах социально-экономического

развития Дубровского муниципального района Брянской области за 2024 год и перспективах развития на 2025 год

В соответствии с п.п.2 п.6.1. ст.37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.п.2 п.3.1 ст.34 Устава Дубровского муниципального района Брянской области, п. 38.3 ст.38 Регламента Дубровского районного Совета народных депутатов, заслушав и обсудив доклад главы администрации Дубровского района Шевелёва И.А. «Об итогах социально-экономического развития Дубровского муниципального района Брянской области за 2024 год и перспективах развития на 2025 год»,

Дубровский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Отчет главы администрации Дубровского района И.А.Шевелёва «Об итогах социально-экономического развития Дубровского муниципального района Брянской области за 2024 год и перспективах развития на 2025 год» принять к сведению (прилагается).
2. Признать деятельность главы администрации Дубровского района и администрации Дубровского района за 2024 год удовлетворительной.
3. Администрации Дубровского района продолжить работу, направленную на выполнение комплекса мер по улучшению социально-экономической ситуации в районе.
4. Настоящее решение и текст отчета главы администрации Дубровского района «Об итогах социально-экономического развития Дубровского муниципального района Брянской области за 2024 год и перспективах развития на 2025 год» опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети Интернет: [www.admdubrovka.ru](http://www.admdubrovka.ru).
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Заместитель председателя Дубровского

районного Совета народных депутатов А.В.Сорокин

*Приложение к настоящему Решению Дубровского районного Совета народных депутатов* *«Отчет главы администрации Дубровского района И.А.Шевелёва «Об итогах социально-экономического развития Дубровского муниципального района Брянской области за 2024 год и перспективах развития на 2025 год» размещено в ПРИЛОЖЕНИИ 1 к периодическому печатному средству массовой информации «Вестник Дубровского района» №5 от 04.04.2025 года на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет.*

**1.3.2.**

Российская Федерация

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

от 28 марта 2025 года № 65 - 8

рп.Дубровка

О внесении изменений и дополнений в Положение об Общественном Совете Дубровского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.07.2024 г. № 1734-р, Уставом Дубровского муниципального района Брянской области, письмом Департамента внутренней политики Брянской области от 06.02.2025 исх. № 615-01,

Дубровский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Положение об Общественном Совете Дубровского района, утвержденное решением Дубровского районного Совета народных депутатов № 18 от 30.03.2010 г.:

* 1. Пункт 1 раздела 2 дополнить словами следующего содержания:

«Защиты традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти.».

1. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района в сети интернет.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования

Заместитель председателя Дубровского

районного Совета народных депутатов А.В.Сорокин

**1.3.3.**

Российская Федерация

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

от 28 марта 2025 года № 66 - 8

р.п. Дубровка

О внесении изменений и дополнений в

Правила организации транспортного

обслуживания населения в Дубровском районе и

Положение о проведении открытого конкурса на право

осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок, установленных администрацией Дубровского района

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Брянской области от 03.07.2010 № 54-З «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Брянской области», Уставом Дубровского муниципального района Брянской области,

Дубровский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Правила организации транспортного обслуживания населения Дубровского района, утвержденные решением Дубровского районного Совета народных депутатов № 154-6 от 03.12.2015 согласно приложению №1.
2. Внести изменения и дополнения в Положение о проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок, установленных администрацией Дубровского района, утвержденное решением Дубровского районного Совета народных депутатов № 154-6 от 03.12.2015 согласно приложению №2.
3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Заместитель председателя Дубровского

районного Совета народных депутатов А.В.Сорокин

Приложение №1

к решению Дубровского районного Совета народных депутатов

от 28.03.2025 г. № 66 - 8

1. Пункт 5.3. Правил организации транспортного обслуживания населения Дубровского района, утвержденных решением Дубровского районного Совета народных депутатов № 154-6 от 03.12.2015 (далее по тексту - Правила) изложить в следующей редакции:

«5.3. Карта маршрута Дубровского района, выдается на каждое транспортное средство, используемое для регулярных перевозок по соответствующему маршруту.

Количество карт маршрута регулярных перевозок, выдаваемое юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества, определяется исходя из максимального количества транспортных средств каждого класса, предусмотренного в отношении данного маршрута реестром маршрутов регулярных перевозок, и резервного количества транспортных средств каждого класса, которое допускается использовать при необходимости замены транспортных средств в процессе регулярных перевозок.».

1. Подпункт 2 пункта 5.5. Правил изложить в следующей редакции:

«2) данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок после прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданного без проведения открытого конкурса по основаниям, предусмотренным [пунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=456504&dst=389), [3 части 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=456504&dst=390) статьи 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (далее по тексту – закон №220-ФЗ).».

3.Пункт 5.5. Правил дополнить подпунктом 4) следующего содержания:

«4) данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок по измененному маршруту, в отношении которого в сроки, которые предусмотрены [частью 3.1 статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=456504&dst=100464) или [частью 4 статьи 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=456504&dst=100467) закона № 220-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества не обратились в уполномоченный исполнительный орган субъекта Российской Федерации или уполномоченный орган местного самоуправления с заявлением о продлении действия ранее выданных им свидетельств и карт данного маршрута на следующий срок в соответствии с принятым решением об изменении данного маршрута.»

4. Пункт 5.7 Правил изложить в следующей редакции:

«5.7. Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, межмуниципальному маршруту регулярных перевозок или смежному межрегиональному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются в случае, если они предназначены для осуществления регулярных перевозок:

1) после наступления обстоятельств, предусмотренных [пунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=456504&dst=425), [2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=456504&dst=100289), [7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=456504&dst=427), [9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=456504&dst=429) и [11 части 1 статьи 29](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=456504&dst=431) закона №220-ФЗ, и до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданным по результатам проведения открытого конкурса. По обстоятельствам, предусмотренным [частью 10 статьи 24](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=456504&dst=15) закона 220-ФЗ, выдача свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт данного маршрута победителю открытого конкурса, признанного несостоявшимся, не допускается;

2) по маршруту регулярных перевозок, установленному в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

3) в случае невыполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным участником договора простого товарищества обязанности осуществлять регулярные перевозки в соответствии с [частью 3 статьи 29](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=456504&dst=433) закона 220-ФЗ до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданным по результатам проведения открытого конкурса;

4) после наступления обстоятельств, предусмотренных [частью 7 статьи 29](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=456504&dst=436) настоящего закона 220-ФЗ.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, участники договора простого товарищества, которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, межмуниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующих маршрутов выдаются без проведения открытого конкурса в случаях, предусмотренных [частью 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=456504&dst=100174) закона 220-ФЗ, определяются в порядке, установленном законом или муниципальным нормативным правовым актом.».

1. В пункте 5.10. Правил слова «в день» заменить словами «в течении трех дней со дня».
2. Подпункт 1) пункта 6.1. Правил изложить в следующей редакции:

«1) прекращение действия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы у одного из участников договора простого товарищества, которым предоставлено данное право (за исключением случая, если договором простого товарищества предусмотрено сохранение этого договора в отношениях между остальными участниками);».

1. Подпункт 3) пункта 6.1. Правил изложить в следующей редакции:

«3) наступление дня, по окончании которого юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, участники договора простого товарищества прекращают осуществление перевозок по маршруту регулярных перевозок в соответствии с представленным ими заявлением об отказе от данного права. Указанное заявление представляется не позднее чем за три рабочих дня до указываемой в нем даты прекращения осуществления перевозок;».

1. Подпункт 4) пункта 6.1. Правил изложить в следующей редакции:

«4) окончание срока действия данного свидетельства;».

1. Подпункт 5) пункта 6.1. Правил – исключить.
2. Пункт 6.1 Правил дополнить подпунктами 7), 8), 9) следующего содержания:

«7) вступление в законную силу решения суда о признании открытого конкурса недействительным;

8) вступление в силу решения об отмене маршрута регулярных перевозок, предусмотренного [частью 3 статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=456504&dst=499) или [частью 3 статьи 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=456504&dst=502) Федерального закона №220-ФЗ;

9) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления сведений о государственной регистрации смерти индивидуального предпринимателя, которому предоставлено право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам (за исключением случая, если этот индивидуальный предприниматель является участником договора простого товарищества, которым предусмотрено сохранение данного договора в отношениях между остальными участниками).».

11. Пункт 6.2 Правил изложить в следующей редакции:

«6.2 По обстоятельствам, предусмотренным подпунктами 1-9 пункта 6.1 настоящих Правил, действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок прекращается с момента наступления данных обстоятельств.

Действие свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданных по результатам открытого конкурса, проведенного в отношении нескольких включенных в состав одного лота маршрутов регулярных перевозок, прекращается в случае прекращения действия хотя бы одного из таких свидетельств.»

12. Подпункт 1) пункта 6.5. Правил изложить в следующей редакции:

«1) неосуществление в отсутствие чрезвычайной ситуации предусмотренных данным свидетельством перевозок по маршруту Дубровского района в течение более чем 3-х дней подряд или в течение более чем одной календарной недели в случае, если расписанием предусматривается осуществление перевозок менее чем в течение трех дней в календарную неделю;».

13. Подпункт 2) пункта 6.5. Правил изложить в следующей редакции:

«2) неоднократное в течение одного года привлечение юридического лица, индивидуального предпринимателя, хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, к административной ответственности за совершение при осуществлении предусмотренных этим свидетельством перевозок административных правонарушений, указанных в [частях 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483238&dst=7156) и [5 статьи 11.33](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483238&dst=7158) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;».

14. Подпункт 3) пункта 6.5. Правил изложить в следующей редакции:

«3) наличие оснований для прекращения договора простого товарищества, предусмотренных Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692) Российской Федерации (в случае, если право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам предоставлено участникам договора простого товарищества);».

15. Пункт 6.6. Правил изложить в следующей редакции:

«6.6. Действие карт маршрута регулярных перевозок Дубровского района прекращается со дня прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту, а в случае, если регулярные перевозки осуществляются в соответствии с муниципальным контрактом либо в соответствии с концессионным соглашением либо соглашением о муниципально-частном партнерстве, со дня прекращения действия данных контракта либо концессионного соглашения, соглашения муниципально-частном партнерстве.».

16. Пункт 6.7 Правил изложить в следующей редакции:

«Действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, действие карт маршрута регулярных перевозок, выданных для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, участникам договора простого товарищества, приостанавливаются в случае приостановления действия имеющейся соответственно у юридического лица, индивидуального предпринимателя, хотя бы у одного из участников договора простого товарищества лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и иных лиц автобусами на срок приостановления действия указанной лицензии. В случае приостановления действия указанной лицензии у одного из участников договора простого товарищества и наличия в таком договоре условия, предусматривающего сохранение такого договора в отношениях между остальными участниками договора простого товарищества, действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, действие карт маршрута регулярных перевозок, выданных остальным участникам договора простого товарищества, не приостанавливаются.»

17. Пункт 7.1. Правил изложить в следующей редакции:

«7.1. Изменение вида регулярных перевозок, осуществляемых по маршруту Дубровского района, допускается при условии, если данное решение предусмотрено документом планирования регулярных перевозок.

Решение об изменении вида регулярных перевозок принимается не позднее чем за сто восемьдесят дней до дня окончания срока, на который предоставлено свидетельство об осуществлении перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальному маршруту регулярных перевозок, и вступает в силу по окончании данного срока, если меньшие сроки не согласованы с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным участником договора простого товарищества, которым выдано такое свидетельство об осуществлении перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальному маршруту регулярных перевозок.».

Приложение №2

к решению Дубровского районного Совета народных депутатов

от 28.03.2025 г. № 66 - 8

1. Пункт 2.1. Положение о проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок, установленных администрацией Дубровского района, утвержденное решением Дубровского районного Совета народных депутатов № 154-6 от 03.12.2015 (далее по тексту - Положение), изложить в следующей редакции:

«2.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за тридцать дней до дня начала проведения конкурса - дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Конкурсная документация утверждается организатором открытого конкурса.

Конкурсная документация должна в том числе включать сведения, предусмотренные [пунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=456504&dst=100229) - [10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=456504&dst=20), [12 части 1 статьи 26](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=456504&dst=406) Федерального закона №220-ФЗ».

1. Пункт 3.1. Положения изложить в следующей редакции:

«3.1. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) принятие на себя обязательства в случае предоставления участнику открытого конкурса права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок подтвердить в сроки, определенные конкурсной документацией, наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе;

3) непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие на дату подачи заявки на участие в открытом конкурсе у участника конкурса неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за последний завершенный отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества);

6) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества обстоятельств, предусмотренных [частью 8 статьи 29](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=456504&dst=100503) федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1. Абзац второй пункта 6.9 Положения изложить в следующей редакции:

«В случае, если заявкам нескольких участников открытого конкурса присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявка которого получила высшую оценку по сумме критериев, указанных в пунктах 1 и 2 части 3 статьи 24 Федерального закона №220-ФЗ. Если высшую оценку по сумме указанных критериев получили несколько этих заявок, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в пункте 4 части 3 статьи 24 Федерального закона №220-ФЗ, а при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в пункте 3 части 3 статьи 24 Федерального закона №220-ФЗ. Если указанный порядок не позволил определить победителя открытого конкурса, победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.»

1. Пункт 6.9 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в этом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, право осуществления перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам предоставляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества, подавшим такую заявку на участие в открытом конкурсе.»

1. Подпункт 6.13.3 Положения изложить в следующей редакции:

«Если с победителем открытого конкурса или участником открытого конкурса, которым предоставлено право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, не согласованы меньшие сроки, он обязан подтвердить наличие транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, не ранее чем за пять рабочих дней и не позднее чем за три рабочих дня до дня начала осуществления регулярных перевозок. Порядок подтверждения наличия у участника открытого конкурса транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, устанавливается конкурсной документацией.»

1. Пункт 6.13 Положения дополнить подпунктом 6.13.4 следующего содержания:

«6.13.4 В случае отклонения заявки на участие в открытом конкурсе организатор открытого конкурса в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения направляет заявителю по выбору заявителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отклонении заявки на участие в открытом конкурсе с мотивированным обоснованием причин отклонения, указанием допущенных нарушений, неисполненных требований нормативных правовых актов, явившихся основанием для отклонения такой заявки.»

**1.3.4.**

Российская Федерация

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

от 28 марта 2025 года № 69 - 8

р.п. Дубровка

Об установлении сроков прохождения муниципальной службы в классных чинах в Дубровском муниципальном районе Брянской области и утверждении Положения о порядке проведения квалификационных экзаменов для присвоения классных чинов муниципальной службы в Дубровском муниципальном районе Брянской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Брянской области от 16.11.2007 № [156-З](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#id=016AC2E3-F5EB-4138-9B23-22D6EBC3C0DB) «О муниципальной службе в Брянской области», Уставом Дубровского муниципального района Брянской области,

Дубровский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Установить следующие сроки прохождения муниципальной службы в классных чинах в органах местного самоуправления Дубровского муниципального района Брянской области:

а) в классных чинах референта муниципальной службы 3 и 2 класса, советника муниципальной службы 3 и 2 класса - один год;

б) в классных чинах старшего советника муниципальной службы 3 и 2 класса, муниципального советника 3 и 2 класса - два года;

в) в классных чинах действительного муниципального советника 3 и 2 класса - один год.

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения квалификационных экзаменов для присвоения классных чинов муниципальной службы в Дубровском муниципальном районе Брянской области согласно приложению.
2. Настоящее Решение опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети Интернет: [www.admdubrovka.ru.](http://www.admdubrovka.ru.)

Заместитель председателя Дубровского

районного Совета народных депутатов А.В.Сорокин

Приложение

к Решению Дубровского районного

Совета народных депутатов

от 28.03.2025 г. № 69 - 8

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ**

**ЭКЗАМЕНОВ ДЛЯ ПРИСВОЕНИЯ КЛАССНЫХ ЧИНОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ДУБРОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящим Положением в соответствии со [статьей 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW201&n=70760&dst=100616) Закона Брянской области от 16.11.2007 N 156-З «О муниципальной службе в Брянской области», в целях определения уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих определяется порядок проведения квалификационных экзаменов для присвоения классных чинов муниципальной службы муниципальным служащим в Дубровском муниципальном районе Брянской области (далее по тексту - муниципальные служащие).

2. Порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим предусмотрен [Приложением 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW201&n=70760&dst=100629) к Закону Брянской области от 16.11.2007 N 156-З «О муниципальной службе в Брянской области».

3. Квалификационный экзамен проводится на основании решения руководителя соответствующего органа местного самоуправления в случаях и с учетом особенностей, предусмотренных Приложением 7 к Закону Брянской области от 16.11.2007 N 156-З «О муниципальной службе в Брянской области».

4. Квалификационный экзамен проводится не реже одного раза в шесть месяцев, а по инициативе муниципального служащего в случае, предусмотренном [пунктом 5 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW201&n=70760&dst=101743) Закона Брянской области от 16.11.2007 N 156-З «О муниципальной службе в Брянской области», - не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

5. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией соответствующего органа местного самоуправления (далее по тексту - Комиссия).

В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим федеральным законодательством, законами Брянской области, нормативными правовыми актами города Брянска и настоящим Положением.

Заседания Комиссии проводятся председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

6. В решении о проведении квалификационного экзамена указываются:

а) дата и время проведения квалификационного экзамена;

б) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

7. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

8. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в Комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина.

9. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 8 настоящего Положения, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Муниципальный служащий вправе представить в Комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

10. При проведении квалификационного экзамена Комиссия рассматривает представленный отзыв, заслушивает непосредственного руководителя муниципального служащего и оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципального служащего в соответствии с требованиями должностной инструкции муниципального служащего, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальным служащим, на основе индивидуального собеседования, связанного с выполнением функциональных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

11. Решение о результате квалификационного экзамена выносится Комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

12. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего Комиссией выносится одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

13. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный [лист](#Par81) муниципального служащего, составленный по форме согласно Приложению к настоящему Положению. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

14. Результаты квалификационного экзамена направляются руководителю соответствующего органа местного самоуправления не позднее чем через семь дней после его проведения.

15. На основании результатов квалификационного экзамена руководитель соответствующего органа местного самоуправления принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен, а в случае, предусмотренном [пунктом 10](#Par59) Положения о порядке присвоения и сохранения муниципальным служащим классных чинов муниципальной службы ([приложение 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW201&n=70760&dst=100629) к Закону Брянской области от 16.11.2007 N 156-З "О муниципальной службе в Брянской области"), направляет Главе муниципального образования «Дубровский район» представление о присвоении указанному муниципальному служащему классного чина.

16. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

17. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Положению о порядке проведения

квалификационных экзаменов для присвоения

классных чинов муниципальной службы в

Дубровском муниципальном районе

Брянской области

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (когда и какую образовательную организацию окончил, квалификация  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  по специальности или направлению подготовки, ученая степень, ученое звание)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. Сведения о дополнительном профессиональном образовании  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (документы о квалификации, подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке))  5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6. Стаж муниципальной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы и (или) государственной службы иного вида) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  7. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  8. Классный чин муниципальной службы (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование классного чина и дата его присвоения)  9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  11. Предложения, высказанные муниципальным служащим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня)  муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы;  признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)  13. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_.  На заседании присутствовало \_\_\_\_ членов аттестационной комиссии  Количество голосов за \_\_\_\_, против \_\_\_\_  14. Примечания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Председатель  аттестационной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |
| Заместитель председателя  аттестационной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |
| Секретарь  аттестационной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |
| Члены  аттестационной комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |
| Дата проведения квалификационного экзамена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  С экзаменационным листом ознакомился \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись муниципального служащего, дата)  (место для печати) | |

**1.3.5.**

Российская Федерация

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

от 28 марта 2025 года № 70 - 8

р.п. Дубровка

Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих Дубровского муниципального района Брянской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Брянской области от 16.11.2007 № [156-З](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#id=016AC2E3-F5EB-4138-9B23-22D6EBC3C0DB) «О муниципальной службе в Брянской области», Уставом Дубровского муниципального района Брянской области,

Дубровский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении аттестации муниципальных служащих Дубровского муниципального района Брянской области согласно приложению.
2. Считать утратившим силу Решение Дубровского районного Совета народных депутатов от 29.04.2008г. №33 «Об утверждении положения «О проведении аттестации муниципальных служащих муниципального образования «Дубровский район»».
3. Настоящее Решение опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети Интернет: [www.admdubrovka.ru.](http://www.admdubrovka.ru.)

Заместитель председателя Дубровского

районного Совета народных депутатов А.В.Сорокин

Приложение

к Решению Дубровского районного

Совета народных депутатов

от 28.03.2025 г. № 70 - 8

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ДУБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1. Аттестация муниципального служащего призвана способствовать совершенствованию деятельности по подбору, повышению квалификации и расстановке муниципальных служащих, определению уровня их профессиональной подготовки и соответствия замещаемой должности муниципальной службы, а также решению вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина.

2. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

**2. Организация проведения аттестации**

1. Для проведения аттестации:

- формируется аттестационная комиссия;

- утверждается график проведения аттестации;  
- составляются списки муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

- подготавливаются необходимые документы для аттестационной комиссии.

2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Руководитель муниципального органа вправе привлекать к работе комиссии независимых экспертов. В состав аттестационной комиссии включаются представители кадровой либо иной уполномоченной службы, юридической службы муниципальных органов, а также может включаться представитель соответствующего профсоюзного органа.

Количественный и персональный состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы утверждаются руководителем муниципального органа, обладающим правом приема лица на должность муниципальной службы и увольнения с должности муниципальной службы.

3. График проведения аттестации утверждается указанным руководителем муниципального органа и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

В графике указываются:

- наименование муниципального органа, подразделения, в котором проводится аттестация;

- дата и время проведения аттестации;

- дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за такое представление      руководителей соответствующих подразделений муниципального органа.

4. Не позднее чем за две недели до начала проведения аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв на подлежащего аттестации муниципального служащего, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.

Отзыв должен содержать сведения о муниципальном служащем, мотивированную оценку его профессиональных, личностных качеств и результатов служебной деятельности.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляются также отзыв о муниципальном служащем и его аттестационный лист с данными предыдущей аттестации.

Кадровая либо иная уполномоченная служба муниципального органа не менее чем за неделю до начала аттестации должна ознакомить каждого муниципального служащего с представленным отзывом о его служебной деятельности. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о служебной деятельности за предшествующий период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом.

5. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

2) достигшие возраста 60 лет;

3) беременные женщины;

4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

**3. Проведение аттестации**

1. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого муниципального служащего.

В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин комиссия может провести аттестацию в его отсутствие.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения муниципального служащего и в случае необходимости его непосредственного руководителя о служебной деятельности муниципального служащего. Аттестационная комиссия в целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым дополнительных сведений о его служебной деятельности за предшествующий период либо его заявления о несогласии с представленным отзывом вправе перенести аттестацию на очередное заседание комиссии.

2. Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его должностным обязанностям и полномочиям должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением (муниципальным органом) задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, - также организаторские способности.

3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

Решение об оценке профессиональных и личностных качеств муниципального служащего, а также рекомендации аттестационной комиссии принимаются в отсутствие аттестуемого и его непосредственного руководителя открытым или тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

Проходящий аттестацию муниципальный служащий, являющийся членом аттестационной комиссии, в голосовании не участвует.

4. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует.

Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости -рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих, о направлении отдельных муниципальных служащих на повышение квалификации.

5. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно прилагаемому образцу. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле муниципального служащего.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

6. Материалы аттестации передаются руководителю муниципального органа.

7. По результатам аттестации руководитель муниципального органа принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия.

Приложение

к Положению о проведении аттестации муниципальных служащих

Дубровского муниципального района Брянской области

**Аттестационный лист муниципального служащего**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения об образовании, наличии ученой степени, ученого звания, о

повышении квалификации, переподготовке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и какое учебное заведение окончил,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документы о повышении квалификации, переподготовке)

4. Замещаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Классный чин, дата его присвоения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций

предыдущей аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

11. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствует занимаемой должности муниципальной службы; не соответствует

занимаемой должности муниципальной службы)

12. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

13. Примечания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С аттестационным листом ознакомился \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись муниципального служащего и дата)

(место для печати)

**1.3.6.**

Российская Федерация

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

от 28 марта 2025 года № 71 - 8

р.п. Дубровка

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области

В соответствии со ст. 31-33 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Дубровского муниципального района Брянской области, Постановлением администрации Дубровского района от 13.03.2025г. № 96 «О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области», Постановлением Правительства Брянской области № 38-п от 03 февраля 2025 г. «О внесении изменения в постановление Правительства Брянской области от 23 мая 2022 года №206-п «О реализации положений пункта 2 статьи 7 Федерального закона от 14 марта 2022 года №58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», учитывая заключение комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Дубровского городского и сельских поселений Дубровского района Брянской области от 11.03.2025 г.

Дубровский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Правила землепользования и застройки Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области, утвержденных решением Дубровского районного Совета народных депутатов от 26.12.2019г. № 57-7, следующие изменения:

в основной вид разрешенного использования территориальной зоны застройки малоэтажными жилыми домами (до 4 этажей, включая мансардный) (**Ж2**) и территориальной зоны объектов автомобильного транспорта (**Т1**) добавить:

«Специальная деятельность - размещение, хранение, захоронение, утилизация, накопление, обработка, обезвреживание отходов производства и потребления, медицинских отходов, биологических отходов, радиоактивных отходов, веществ, разрушающих озоновый слой, а также размещение объектов размещения отходов, захоронения, хранения, обезвреживания таких отходов (скотомогильников, мусоросжигательных мусороперерабатывающих заводов, полигонов по захоронению и сортировке бытового мусора и отходов, мест сбора вещей для их вторичной переработки (код вида-12.2)»

2. Решение вступает в силу с момента опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети Интернет: www.admdubrovka.ru.

Заместитель председателя Дубровского

районного Совета народных депутатов А.В.Сорокин

**1.3.7.**

Российская Федерация

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

от 28 марта 2025 года № 72 - 8

р.п. Дубровка

О внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Сещинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области

В соответствии со ст. 24, 33 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Дубровского муниципального района Брянской области, Постановлением администрации Дубровского района от 13.03.2025 № 98 «О подготовке проекта смены функционального зонирования Генерального плана и Правил землепользования и застройки Сещинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области», Постановлением Правительства Брянской области № 38-п от 03 февраля 2025 г. «О внесении изменения в постановление Правительства Брянской области от 23 мая 2022 года №206-п «О реализации положений пункта 2 статьи 7 Федерального закона от 14 марта 2022 года №58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», учитывая заключение комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Дубровского городского и сельских поселений Дубровского района Брянской области от 11.03.2025 г.,

Дубровский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в схему функционального зонирования Генерального плана и Правила землепользования и застройки Сещинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области, утвержденные решением Сещинского сельского Совета народных депутатов от 27.12.2019 г. № 41 и № 42,

- путем изменения территориальной зоны **Т1** (зона объектов автомобильного транспорта), земельного участка площадью 12073м², по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Дубровский муниципальный район, Сещинское сельское поселение, п. Сеща, ул. Гагарина – на функциональную зону **Ж1** (зона застройки индивидуальными жилыми домами (для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок) (код вида 2.2).

2. Решение вступает в силу с момента опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети Интернет: www.admdubrovka.ru.

Заместитель председателя Дубровского

районного Совета народных депутатов А.В.Сорокин

**1.3.8.**

Российская Федерация

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

от 28 марта 2025 года № 73 - 8

р.п. Дубровка

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Алешинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области

В соответствии со ст. 31-33 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Дубровского муниципального района Брянской области, Постановлением администрации Дубровского района от 13.03.2025г. № 97 «О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Алешинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области», Постановлением Правительства Брянской области № 38-п от 03 февраля 2025 г «О внесении изменения в постановление Правительства Брянской области от 23 мая 2022 года №206-п «О реализации положений пункта 2 статьи 7 Федерального закона от 14 марта 2022 года №58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», учитывая заключение комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Дубровского городского и сельских поселений Дубровского района Брянской области от 11.03.2025 г.,

Дубровский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Правила землепользования и застройки Алешинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области, утвержденных решением Алешинского сельского Совета народных депутатов от 16.12.2019г. № 34 следующие изменения:

1.1. в основной вид разрешенного использования в основной вид разрешенного использования территориальной зоны **Сх2** - производственная зона сельскохозяйственных предприятий добавить:

«Историко-культурная деятельность - сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации(памятников истории и культуры), в том числе: объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, исторических поселений, недействующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм (код вида-9.3)».

2. Решение вступает в силу с момента опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети Интернет: www.admdubrovka.ru.

Заместитель председателя Дубровского

районного Совета народных депутатов А.В.Сорокин

**1.4. Решения Дубровского поселкового Совета народных депутатов**

**1.4.1.**

**Российская Федерация**

**Брянская область**

**ДУБРОВСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 27.03.2025 г. № 28

р.п. Дубровка

О присвоении звания «Почетный

гражданин поселка Дубровка»

В соответствии с положением «О почетном гражданине поселка Дубровка», утвержденным решением Дубровского поселкового Совета народных депутатов от 8 апреля 2011 года № 101 и на основании протокола №4 заседания комиссии по рассмотрению материалов о присвоении звания «Почетный гражданин поселка Дубровка» от 24 марта 2025 года

Дубровский поселковый Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. За выдающиеся заслуги, получившие широкое общественное признание в поселке Дубровка и за его пределами, присвоить звание «Почетный гражданин поселка Дубровка» Мареиной Анастасии Григорьевне – ветерану Великой Отечественной войны.

2. Вручить Мареиной Анастасии Григорьевне диплом и удостоверение «Почетного гражданина поселка Дубровка» в торжественной обстановке.

3. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) в районной газете «Знамя труда», в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу администрации Дубровского района Шевелёва И.А.

5. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава Дубровского

городского поселения П.В. Парлюк

**1.4.2.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБРОВСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 27.03.2025г. № 29

рп. Дубровка

О признании решения Дубровского поселкового Совета

народных депутатов от 21.02.2018 №148 «Об утверждении

Положения о порядке размещения сведений о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные

должности Дубровского городского поселения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном

сайте муниципального образования «Дубровский район»

и предоставления этих сведений средствам массовой информации

для опубликования в связи с их запросами» утратившим силу

В соответствии с положениями ч. 4 ст. 7 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ч. 4.2 ст. 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

Дубровский поселковый Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Признать решение Дубровского поселкового Совета народных депутатов от 21.02.2018 №148 «Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности Дубровского городского поселения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Дубровский район» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами» утратившим силу.
2. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Дубровского

городского поселения П.В. Парлюк

**1.4.3.**

Российская Федерация

Брянская область

ДУБРОВСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 27.03.2025 г. № 31

рп. Дубровка

Об установлении тарифа на услуги бани

МУП «Водоканал Дубровский»

В соответствии с положениями п. 4 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

ДУБРОВСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШИЛ:

1. Установить с 01 апреля 2025 года тариф на услуги бани МУП «Водоканал Дубровский» в размере- 200, 0 руб. за одну помывку в одно посещение.
2. Решение Дубровского районного Совета народных депутатов от 30.08.2022 №226 «Об установлении тарифов на услуги бани МУП «Водоканал Дубровский» признать утратившим силу.
3. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.
5. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава Дубровского

городского поселения П.В. Парлюк

**1.5. Постановления и распоряжения администрации Дубровского района**

**1.5.1**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03.2025г. № 96

р.п. Дубровка

О подготовке проекта внесения изменений

в Правила землепользования и застройки

Дубровского городского поселения

Дубровского муниципального района

Брянской области.

Руководствуясь статьями 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Дубровского муниципального района Брянской области, в целях обеспечения правовых основ градостроительной деятельности, создания условий для устойчивого развития территории Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект о внесении изменений в текстовую часть Правил землепользования и застройки Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области (далее – Правил), утвержденных решением Дубровского районного Совета народных депутатов № 57-7 от 26.12.2019г. (приложение №1).

2. Утвердить порядок направления в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Дубровского городского и сельских поселений Дубровского района Брянской области предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта изменений в Правила землепользования и застройки (приложение №2).

3. Постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дубровского района С. Н. Ефименко.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации

Дубровского района Шевелёв И. А.

Приложение №1

к постановлению администрации

Дубровского района

от 13.03.2025г. № 96

**Проект внесения изменений в Правила землепользования**

**и застройки Дубровского городского поселения**

**Дубровского муниципального района Брянской области**

Руководствуясь ст. 31-33 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Дубровского района

от 13.03.2025г № 96 «О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области» внести изменения в текстовую часть Правил землепользования и застройки Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области, утвержденных решением Дубровского районного Совета народных депутатов №57-7 от 26.12.2019г. (приложение №1): в основной вид разрешенного использования территориальной зоны застройки малоэтажными жилыми домами (до 4 этажей, включая мансардный) (Ж2) и территориальной зоны объектов автомобильного транспорта (Т1) добавить:

«Специальная деятельность - размещение, хранение, захоронение, утилизация, накопление, обработка, обезвреживание отходов производства и потребления, медицинских отходов, биологических отходов, радиоактивных отходов, веществ, разрушающих озоновый слой, а также размещение объектов размещения отходов, захоронения, хранения, обезвреживания таких отходов (скотомогильников, мусоросжигательных мусороперерабатывающих заводов, полигонов по захоронению и сортировке бытового мусора и отходов, мест сбора вещей для их вторичной переработки (код вида-12.2)»

Приложение №2  
 к постановлению администрации  
 Дубровского района

от13.03.2025г. № 96

**ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ**  
 **предложений заинтересованных лиц в Комиссию по подготовке**

**проекта Правил землепользования и застройки**

**Дубровского городского и сельских поселений Дубровского района**

  1. С момента опубликования сообщения о подготовке Проекта изменений в Правила землепользования и застройки в течение срока проведения работ до 18.03.2025г.

Заинтересованные лица в праве направить в Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Дубровского городского и сельских поселений Дубровского района (далее – Комиссия) свои предложения.

2. Предложения с пометкой «В комиссию по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки территории Дубровского городского и сельских поселений Дубровского района» направляются по почте в адрес: 242750, Брянская область, Дубровский район, р.п. Дубровка, улица Победы, 18, администрация Дубровского района и по e-mail: [dbr-orgotdel@yandex.ru](mailto:dbr-orgotdel@yandex.ru).

3. Предложения в Проект изменений в Правила землепользования и застройки должны быть за подписью юридического лица (указывается должность руководителя, наименование организации и фамилия, имя, отчество руководителя) или физического лица (указывается фамилия, имя, отчество), их изложившего, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и иных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Регистрация обращений осуществляется в специальном журнале.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

7.Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

8. Предложения, поступившие в Комиссию после истечения установленного срока, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке Проекта изменений в Правила землепользования и застройки, Комиссией не рассматриваются.

**1.5.2.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03.2025г. № 97

р.п. Дубровка

О подготовке проекта внесения изменений

в Правила землепользования и застройки

Алешинского сельского поселения

Дубровского муниципального района

Брянской области.

Руководствуясь статьями 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Дубровского муниципального района Брянской области, в целях обеспечения правовых основ градостроительной деятельности, создания условий для устойчивого развития территории Алешинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект о внесении изменений в текстовую часть Правил землепользования и застройки Алешинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области (далее – Правил), утвержденных решением Алешинского сельского Совета народных депутатов № 34 от 16.12.2019г. (приложение №1).

2. Утвердить порядок направления в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Дубровского городского и сельских поселений Дубровского района Брянской области предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта изменений в Правила землепользования и застройки (приложение №2).

3. Постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дубровского района С. Н. Ефименко.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации

Дубровского района Шевелёв И. А.

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Дубровского района

от 13.03.2025г. № 97

**Проект внесения изменений в Правила землепользования**

**и застройки Алешинского сельского поселения**

**Дубровского муниципального района Брянской области**

Руководствуясь ст. 31-33 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Дубровского района

от 13.03. 2025г «О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Алешинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области» внести изменения в текстовую часть Правил землепользования и застройки Алешинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области, утвержденных решением Алешинского сельского Совета народных депутатов №34 от 16.12.2019г. (приложение №1): в основной вид разрешенного использования территориальной зоны СХ2- производственная зона сельскохозяйственных предприятий добавить:

«Историко-культурная деятельность - сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации(памятников истории и культуры), в том числе: объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, исторических поселений, недействующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм (код вида-9.3)».

Приложение №2  
 к постановлению администрации  
 Дубровского района

от 13.03.2025г. № 97

**ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ**  
 **предложений заинтересованных лиц в Комиссию по подготовке**

**проекта Правил землепользования и застройки**

**Дубровского городского и сельских поселений Дубровского района**

  1. С момента опубликования сообщения о подготовке Проекта изменений в Правила землепользования и застройки в течение срока проведения работ до 18.03.2025г.

Заинтересованные лица в праве направить в Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Дубровского городского и сельских поселений Дубровского района (далее – Комиссия) свои предложения.

2. Предложения с пометкой «В комиссию по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки территории Дубровского городского и сельских поселений Дубровского района» направляются по почте в адрес: 242750, Брянская область, Дубровский район, р.п. Дубровка, улица Победы, 18, администрация Дубровского района и по e-mail: [dbr-orgotdel@yandex.ru](mailto:dbr-orgotdel@yandex.ru).

3. Предложения в Проект изменений в Правила землепользования и застройки должны быть за подписью юридического лица (указывается должность руководителя, наименование организации и фамилия, имя, отчество руководителя) или физического лица (указывается фамилия, имя, отчество), их изложившего, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и иных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Регистрация обращений осуществляется в специальном журнале.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

7.Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

8. Предложения, поступившие в Комиссию после истечения установленного срока, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке Проекта изменений в Правила землепользования и застройки, Комиссией не рассматриваются.

**1.5.3.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 13 » 03 . 2025г. № 98

р.п. Дубровка

О подготовке проекта смены функционального зонирования

Генерального плана и Правил землепользования и застройки

Сещинского сельского поселения Дубровского муниципального

района Брянской области.

В соответствии со статьями 9, 24, 25, 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003 года №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Дубровского муниципального района Брянской области, в целях обеспечения правовых основ градостроительной деятельности, создания условий для устойчивого развития территории сельского поселения, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, в связи с поданным заявлением комитета имущественных отношений администрации Дубровского района (вх. №1159 от 10.03.2025г), учитывая протокол заседания комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки Дубровского городского и сельских поселений Дубровского района по вопросу подготовки проекта изменений в Генеральный план и Правила землепользования застройки Сещинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области №56 от 11.03.2025г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект изменений в схему функционального зонирования Генерального плана и Правила землепользования и застройки Сещинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области (далее – Проект), утвержденные решением Сещинского сельского Совета народных депутатов от 27.12.2019г. № 41 и №42 до 18.03.2025г. в части корректировки функционального зонирования применительно к территории площадью 12073 кв.м. по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Дубровский муниципальный р-н, Сещинское сельское поселение, п. Сеща, ул. Гагарина, путем изменения функциональной зоны Т1 - зоны объектов автомобильного транспорта на функциональную зону Ж1 - зону застройки индивидуальными жилыми домами (для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок) (код вида - 2.2)) (приложение 1).

2. Утвердить порядок направления в комиссию по подготовке проекта изменений в схему функционального зонирования Генерального плана и Правила землепользования и застройки Сещинского сельского поселения Дубровского муниципального района Брянской области предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта (приложение 2).

3. Постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Дубровского района С. Н. Ефименко.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации

Дубровского района И. А. Шевелёв

*Приложение №№1,2 к настоящему Постановлению администрации Дубровского района*  *размещено в ПРИЛОЖЕНИИ 2 к периодическому печатному средству массовой информации «Вестник Дубровского района» №5 от 04.04.2025 года на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет.*

**1.5.4.**

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03. 2025 г. № 99

рп. Дубровка

Об утверждении Административного регламента

предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Дубровского муниципального района Брянской области, или государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Дубровского муниципального района Брянской области, гражданам и юридическим лицам без проведения торгов за плату».

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=708F768F05DE1FF940BDED53019E0A32F0F904A4B4F37EABE32B819052E66CEBBE78A4750E0C67A856AD4B32E109B458ADAE072BDF35EAAAZ5X9N) от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Дубровского муниципального района Брянской области, или государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Дубровского муниципального района Брянской области, гражданам и юридическим лицам без проведения торгов за плату» согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета имущественных отношений администрации Дубровского района Карандину И.В.

Глава администрации

Дубровского района И.А. Шевелёв

Приложение

к Постановлению администрации

Дубровского района

от 13.03.2025 г. N 99

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Дубровского муниципального района Брянской области, или государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Дубровского муниципального района Брянской области, гражданам и юридическим лицам без проведения торгов за плату»**

**1. Общие положения**

* 1. Предметом регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Дубровского муниципального района Брянской области, или государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Дубровского муниципального района Брянской области, гражданам и юридическим лицам без проведения торгов за плату», (далее - Административный регламент), являются отношения, возникающие между гражданами и (или) юридическими лицами и администрацией Дубровского района, предоставляющей муниципальную услугу (далее - Администрация), связанные с предоставлением муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Дубровского муниципального района Брянской области, или государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Дубровского муниципального района Брянской области, гражданам и юридическим лицам без проведения торгов за плату», (далее - муниципальная услуга).
  2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения результатов предоставления муниципальной услуги.
  3. Административный регламент определяет состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме при предоставлении муниципальной услуги.
  4. Задачей Административного регламента является упорядочение административных процедур и административных действий по предоставлению муниципальной услуги.
  5. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги.

Заявителями на получение результатов предоставления муниципальной услуги являются:

* физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также их представители, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1 Наименование муниципальной услуги.**

Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Дубровского муниципального района Брянской области, или государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Дубровского муниципального района Брянской области, гражданам и юридическим лицам без проведения торгов за плату.

**2.2. Наименование органа местного самоуправления Дубровский муниципальный район Брянской области, предоставляющий муниципальную услугу, иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.**

**2.2.1.** Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются Комитетом имущественных отношений администрации Дубровского района (далее по тексту – Комитет).

**2.2.2**. В целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги, используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

**2.2.3.** Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:

Местонахождение Комитета: Брянская область, Дубровский район, рп. Дубровка, ул. Победы, д. 18, каб. 15.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 242750, Брянская область, Дубровский район, рп. Дубровка, ул. Победы, д. 18.

Телефоны Комитета: 8(48332) 9-11-33

Адрес электронной почты: kompravim@mail.ru

Сайт Дубровского муниципального района Брянской области в сети «Интернет»: [www.admdubrovka.ru](http://www.admdubrovka.ru).

Сведения о порядке предоставления услуги носят открытый общедоступный характер, предоставляются всем заинтересованным лицам как при обращении в Комитет непосредственно в порядке, установленном законодательством РФ, так и посредством размещения настоящего административного регламента на сайте Дубровского муниципального района Брянской области.

Заявитель вправе получить информацию по вопросам предоставления и исполнения услуги, обратившись в Комитет любыми доступными ему способами - в порядке устного обращения (лично или по телефону) или посредством ведения переписки. Так же на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал)

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость в изложении информации;

- полнота информирования;

- наглядность форм предоставляемой информации;

- удобство и доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации.

Прием заявителей осуществляется Председателем и специалистами Комитета в соответствии с графиком, устанавливаемым с учетом режима работы Комитета согласно правилам внутреннего трудового распорядка в администрации Дубровского района:

Понедельник 8:30 – 17:45

Вторник 8:30 – 17:45

Среда 8:30 – 17:45

Четверг 8:30 – 17:45

Пятница 8:30 – 16:30

перерыв 13:00 - 14:00

Суббота выходной день

Воскресенье выходной день

Время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, при получении документов, консультаций по вопросам оказания муниципальной услуги, информации о процедуре предоставления услуги при личном обращении заявителей не должно превышать 15 минут.

Места предоставления услуги оборудуются всей необходимой офисной мебелью, включая стулья для заявителей, ожидающих своей очереди, пожарно-охранной сигнализацией, информационными стендами.

**2.2.4.** В целях обеспечения условий доступности данной муниципальной услуги для инвалидов должно быть обеспечено:

- оказание специалистами Комитета помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в помещение, в том числе с использованием кресла-коляски;

- возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом их ограничений жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

- обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению сайта Дубровского муниципального района Брянской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- оказание инвалидам иной необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.

**2.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.**

**2.3.1**. Заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена в собственность без торгов. (Приложение №1 к настоящему Регламенту) устанавливаются следующие требования:

* фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
* наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
* кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;
* основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;
* вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;
* реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;
* цель использования земельного участка;
* реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;
* реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;
* почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

Заявление должно быть удостоверено подписью заявителя или подписью его представителя, печатью (при наличии) юридического лица или индивидуального предпринимателя.

**2.3.2 К заявлению о предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов прикладываютс**я:

1) Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные [перечнем](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466717&dst=100012&field=134&date=11.03.2025), установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия (перечень приложение №2);

2) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

3) проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

6) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

В случае отсутствия полного пакета документов. Комитет осуществляет подготовку дополнительных запросов в соответствующие структурные подразделения органов исполнительной власти Брянской области; структурные подразделения органов местного самоуправления: в Управление Росреестра по Брянской области.

**2.3.4** **Требования к документам, представляемым заявителем:**

- копии документов не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

**2.3.5 Запрещается требовать от заявителя:**

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494996&dst=100010) Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми [актами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=126420) Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494996&dst=43) статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494996&dst=100056) Федерального закона №210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494996&dst=100352) Федерального закона №210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494996&dst=100352) Федерального закона №210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494996&dst=359) Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

**2.4. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги.**

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**2.5 Срок предоставления муниципальной услуги:**

**2.5.1** Муниципальная услуга предоставляется в срок не более чем 30 дней со дня регистрации заявления.

**2.5.2** Сроки выполнения отдельных административных действий, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1. формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги – 2 дня со дня принятия и регистрации заявления;
2. принятие решения о предоставлении земельного участка или принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в течение 19 дней со дня получения необходимых документов, в том числе подготовка и подписание Комитетом проекта договора купли-продажи земельного участка, и подписание решения в форме письма об отказе предоставлении земельного участка без торгов.

Сроки выдачи (направления) документов, фиксирующих результат предоставления муниципальной услуги:

1. направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в течение 3-х дней со дня подписания договора купли-продажи земельного участка;
2. направление заявителю решения в форме письма об отказе в предоставлении земельного участка без торгов – в течение 3-х дней со дня его принятия.

**2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении заявления, приостановки, предоставления муниципальной услуги.**

**2.6.1** Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении заявления:

1) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.4.2, 2.4.3 настоящего Регламента;

2) наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, гроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления, а также членов их семей.

3) текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 рабочих дней со дня регистрации обращение сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

**2.6.2** Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

1) Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

**2.6.3** Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483086&dst=585&field=134&date=14.01.2025) ЗК РФ;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со [статьей 39.36](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483086&dst=1095&field=134&date=14.01.2025) ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные [частью 11 статьи 55.32](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494926&dst=2798&field=134&date=14.01.2025) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со [статьей 39.36](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483086&dst=1095&field=134&date=14.01.2025) ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с [пунктом 19 статьи 39.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483086&dst=652&field=134&date=14.01.2025) ЗК РФ;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное [подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483086&dst=613&field=134&date=14.01.2025) ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с [подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483086&dst=611&field=134&date=14.01.2025) ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным [пунктом 8 статьи 39.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483086&dst=620&field=134&date=14.01.2025) ЗК РФ;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с [подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483086&dst=860&field=134&date=14.01.2025) ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

16) испрашиваемый земельный участок включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации [порядке](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=190624&dst=100010&field=134&date=14.01.2025) перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483086&dst=585&field=134&date=14.01.2025) ЗК РФ;

17) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный [пунктом 6 статьи 39.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483086&dst=1709&field=134&date=14.01.2025) ЗК РФ;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

23) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

24) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

25) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481305&date=14.01.2025) "О государственной регистрации недвижимости";

26)площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

27) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные [частью 4 статьи 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481359&dst=100346&field=134&date=14.01.2025) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с [частью 3 статьи 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481359&dst=100138&field=134&date=14.01.2025) указанного Федерального закона.

**2.6.4** Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

* 1. **Результат предоставления муниципальной услуги**

**2 .7.1** Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- договор купли-продажи земельного участка;

- уведомление в форме письма об отказе в предоставлении земельного участка без торгов, с указанием причин.

**2.8 Плата за предоставление муниципальной услуги.**

**2.8.1** Государственная пошлина и иная плата при предоставлении муниципальной услуги не взимается.

**2.9 Показатели доступности и качества муниципальных услуг.**

**2.9.1** Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1. транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
2. обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

**2.9.2** Показателями качества муниципальной услуги являются:

1. соблюдение срока выдачи документов при предоставлении муниципальной услуги;
2. соблюдение сроков ожидания в очереди при подаче и получении документов;
3. отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятые и осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

**2.9.3** Муниципальная услуга не предоставляется в многофункциональных центрах Брянской области.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к их выполнению**

* 1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий):
     1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1. прием и регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем;
2. формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги:
3. принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) земельного участка, в собственность без торгов.
   * 1. направление (выдача) заявителю результатов предоставления муниципальной услуги.
   1. Последовательность и сроки выполнения административных процедур.
      1. Прием и регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем.

Основанием начала административной процедуры является поступление заявления в Комитет по форме согласно приложению №1 к настоящему Регламенту и прилагаемых к нему документов, которые подаются заявителем одним из следующих способов:

1. путем личного обращения гражданина или его представителя в администрацию Дубровского района или Комитет;
2. через организации почтовой связи;
3. через Единый портал в электронной форме

Прием заявления от заявителя осуществляется ответственным за регистрацию входящей почты специалистом администрации Дубровского района в автоматизированной системе документооборота в течение одного рабочего дня.

Предварительно заявитель может получить консультацию сотрудника Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в отношении комплектности и правильности оформления представляемых документов в соответствии с графиком (режимом) приема получателей муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения данного действия сотрудником, осуществляющим консультацию, составляет 10 минут.

Перечень необходимых документов и предъявляемые к ним требования представлены в пункте 2.3.2, настоящего Регламента и приложение № 2.

В течение одного рабочего дня заявление направляется главе администрации Дубровского района для наложения резолюции, после этого заявление поступает в Комитет для дальнейшего исполнения.

Сотрудник Комитета осуществляет проверку комплектности и правильности оформления представленных документов. Максимальный срок выполнения данных действий составляет 1 рабочих дня.

* + 1. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем документов, в соответствии с регламентом.

Ответственный исполнитель, в случае отсутствия полного пакета документов, осуществляет подготовку дополнительных запросов в соответствующие структурные подразделения органов исполнительной власти Брянской области: структурные подразделения органов местного самоуправления; в Управление Росреестра по Брянской области в целях получения выписки из ЕГРН; в Управление Федеральной налоговой службы - в целях получения выписки из ЕГРЮЛ, в случае, если заявителем выступает юридическое лицо, либо получения выписки из ЕГРИП, если заявителем выступает индивидуальный предприниматель.

Межведомственные запросы направляются в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Результатом исполнения административной процедуры является получение Управлением документов, необходимых для выполнения продцедуры.

Максимальный срок выполнения данных действий составляет не более 5 дней.

* + 1. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) земельного участка, в собственность без торгов.

Основанием для начала административной процедуры является получение документов, предусмотренных настоящим Регламентом.

Комитет рассматривает поступившее заявление и полученные документы, проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных статьей 39.16 ЗК РФ, и по результатам указанных рассмотрения и проверки совершает одно из следующих действий:

1. принимает решение о предоставлении земельного участка в собственность за плату без торгов;
2. принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных статьей 39.16 ЗК РФ, и направляет принятое решение заявителю. В указанном решении должны быть указаны все основания отказа.

Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность за плату без торгов, а также подписание Комитетом проекта договора купли-продажи земельного участка в двух экземплярах.

Максимальный срок выполнения данных действий составляет 19 дней.

* + 1. Направление (выдача) заявителю результатов предоставления муниципальной услуги. Основанием для начала административной процедуры является подписание председателем Комитета проектов договора купли-продажи земельного участка или письма об отказе в предоставлении земельного участка без торгов.

Должностное лицо Комитета, ответственное за направление (выдачу) заявителю результата государственной услуги, в течение 3-х рабочих дней со дня подписания председателем Комитета проекта договора купли- продажи земельного участка, направляет указанные документы почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес заявителя (представителя заявителя) либо выдает документ под роспись.

Результатом исполнения административной процедуры является направление заявителю проекта договора купли-продажи земельного участка или решения в форме письма администрации Дубровского района об отказе в предоставлении земельного участка.

Максимальный срок выполнения данных действий составляет 3 дня.

**3.5** Места для приема документов должны быть снабжены стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

**3.6** В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя по одному обращению за предоставлением одной муниципальной услуги.

**3.7** Каждое рабочее место должностного лица должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам.

**3.8** При оборудовании помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается возможность беспрепятственной эвакуации всех заявителей и должностных лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

**3.9** Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны отвечать требованиям законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

**3.10** Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

**3.11** Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется в Комитет с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, вычислительной и электронной техники; посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети Интернет, публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

**3.12** Информация о предоставлении муниципальной услуги сообщается по номерам телефонов для справок (консультаций), а также размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети Интернет.

**3.13** При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица Комитета и уполномоченной организации подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, в которую позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

**3.14** При невозможности должностного лица Комитета, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

**3.15** Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами Комитета с использованием средств сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

**3.16** Информация об отказе в предоставлении муниципальной услуги представляется заявителю лично, направляется письмом и дублируется по телефону или электронной почте, указанным в заявлении (при наличии соответствующих данных в заявлении).

**3.17** Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче документов.

**3.18** Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются должностными лицами Комитета.

**3.19** Консультации представляются по следующим вопросам;

* необходимого перечня документов, представляемых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представляемых документов;
* источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган, организация и их местонахождение);
* времени приема и выдачи документов;
* сроков предоставления муниципальной услуги;
* порядка обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

**3.20** При консультировании заявителей по электронной почте, в том числе о ходе предоставление муниципальной услуги, ответ должен быть направлен в течение пяти календарных дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления соответствующего запроса.

Приложение 1

к административному регламенту администрации Дубровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Дубровского муниципального

района Брянской области, или государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Дубровского района Брянской области гражданам и юридическим лицам без проведения торгов за плату»

**Главе администрации Дубровского района**

Входящий № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**И.А. Шевелёву**

Укажите полностью: Фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес проживания и телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

**Прошу Вас** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Площадь участка**\_\_\_\_ кв.м., **Кадастровый№**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Адрес участка**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Цель предоставления** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Причина обращения** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с нормами и требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Подпись**: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )**

К заявлению прилагаю копии документов:

1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Заявитель предупрежден: решение*** *по его заявлению принимается только по существу его просьбы, и только на основе предоставленных им документов или указанных в заявлении сведений, недостоверность которых может увеличить срок принятия решения****.*** *(Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ).*

Приложение 2

к административному регламенту администрации Дубровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Дубровского муниципального района Брянской области, или государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Дубровского муниципального района Брянской области гражданам и юридическим лицам без проведения торгов за плату»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ**

**ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Основание предоставления земельного участка без проведения торгов | Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату | Заявитель | Земельный участок | Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок (документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых должностным лицом органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, принимающим заявление о приобретении прав на земельный участок) |
| 1 - 3. | Утратили силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=428153&dst=100010&field=134&date=11.03.2025) Росреестра от 05.08.2022 N П/0311 | | | | |
| 4. | [Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=1692&field=134&date=11.03.2025) Земельного кодекса | В собственность за плату | Член садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (ОНТ) | Садовый земельный участок или огородный земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ | Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН |
| Документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ |
| Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю |
| Утвержденный проект межевания территории |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ и ОНТ |
| 5. | Утратил силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=428153&dst=100010&field=134&date=11.03.2025) Росреестра от 05.08.2022 N П/0311 | | | | |
| 6. | [Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=441&field=134&date=11.03.2025) Земельного кодекса | В собственность за плату | Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении | Земельный участок, на котором расположено здание, сооружение | Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН |
| Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) |
| Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю |
|  |  |  |  |  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 7. | [Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=442&field=134&date=11.03.2025) Земельного кодекса | В собственность за плату | Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования | Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 8. | [Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=443&field=134&date=11.03.2025) Земельного кодекса | В собственность за плату | Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующие земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности | Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 9. | [Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=1580&field=134&date=11.03.2025) Земельного кодекса | В собственность за плату | Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендаторами земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства | Земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды более трех лет | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 10. | [Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=1694&field=134&date=11.03.2025) Земельного кодекса | В собственность за плату | Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |

**1.5.5.**

Российская Федерация

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2025 г. № 103

рп. Дубровка

О внесении изменений в постановление администрации

Дубровского района от 13.01.2022 № 9 «Об организации

работы администрации Дубровского района по осуществлению

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных

нужд Дубровского муниципального района Брянской области»

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Дубровского района от 13.01.2022 № 9 «Об организации работы администрации Дубровского района по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Дубровского муниципального района Брянской области» (далее по тексту – Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение №2 к постановлению администрации Дубровского района от 13.01.2022 № 9 «Об организации работы администрации Дубровского района по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Дубровского муниципального района Брянской области» «Состав Контрактной службы администрации Дубровского района без образования структурного подразделения» изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1. Постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети «Интернет».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дубровского района Ефименко С.Н.
3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации

Дубровского района И.А. Шевелёв

Начальник отдела экономического развития администрации Дубровского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Чачина

Начальник юридического отдела администрации Дубровского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ю. Осипова

Приложение №1

к постановлению администрации

Дубровского района от 14.03.2025 № 103

Приложение № 2

к постановлению администрации

Дубровского района от 13.01.2022 № 9

СОСТАВ

Контрактной службы администрации Дубровского района без образования структурного подразделения

1. Ефименко Сергей Николаевич – заместитель главы администрации Дубровского района, руководитель контрактной службы;
2. Зобова Олеся Ивановна – главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Дубровского района;
3. Чачина Елена Николаевна – начальник отдела экономического развития администрации Дубровского района;
4. Доможирова Ольга Сергеевна – ведущий специалист отдела экономического развития администрации Дубровского района;
5. Мисник Анастасия Владимировна – инспектор отдела городского и жилищно-коммунального хозяйства администрации Дубровского района.

**1.5.6.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2025 № 104

п. Дубровка

О внесении изменений в муниципальную

программу «Формирование современной

городской среды на 2018-2030 годы на

территории р.п. Дубровка Дубровского

городского поселения», утвержденную

постановлением администрации

Дубровского района №836 от 28.11.2017г.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10 февраля 2017 г. №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Уставом Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2018-2030 годы на территории р.п. Дубровка Дубровского городского поселения», утвержденную постановлением администрации Дубровского района №836 от 28.11.2017г. следующие изменения:

1.1. В Паспорте муниципальной программы строку «Объем финансирования программы (с расшифровкой по источникам и годам финансирования)» изложить в следующей редакции:

**«Всего: 43 490 152,39 рублей, из них:**

41 824 014,33руб.- средства федерального бюджета и областного бюджета;

956 372,24 руб. – средства Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района;

709 765,82 руб. - за счет заинтересованных лиц.

**2018 год – 3 344 177, 29 рублей, в том числе:**

3 147 368,85 руб.- средства федерального бюджета и областного бюджета;

165 650,99 руб. – средства Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района;

31157,45руб. – за счет заинтересованных лиц.

**2019 год – 4 437 576, 07 рублей, в том числе:**

4 393 200,30 руб.- средства федерального бюджета и областного бюджета;

44 375, 77 руб.- средства Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района.

**2020 год – 6 353 878,18 рублей, в том числе:**

6 031 885,70 руб.- средства федерального бюджета и областного бюджета;

153 163,54 руб.- средства Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района;

168 828,94руб. – за счет заинтересованных лиц.

**2021 год – 6 045 590,71 рублей, в том числе:**

5 759 616,03 руб.- средства федерального бюджета и областного бюджета;

153 782,81 руб.- средства Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района;

132 191,87руб. – за счет заинтересованных лиц.

**2022 год – 3 664 696,80 рублей, в том числе:**

3 497 323,60 руб.- средства федерального бюджета и областного бюджета;

127 837,88 руб.- средства Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района.

39535,32руб. – за счет заинтересованных лиц.

**2023 год – 5 775 190,67 рублей, в том числе:**

5 445 728,22 руб.- средства федерального бюджета и областного бюджета;

150 764,36 руб.- средства Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района.

178 698,09руб. – за счет заинтересованных лиц.

**2024 год** –**5 455 634,93 рублей, в том числе:**

5 219 617,97 руб.- средства федерального бюджета и областного бюджета;

76 662,81 руб.- средства Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района;

159 354,15руб. – за счет заинтересованных лиц.

**2025 год** – **2 924 993,93 рублей, в том числе:**

2 895 743,99 руб. – средства федерального бюджета и областного бюджета;

29 249,94 руб. – средства Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района;

0,00 руб. – за счет заинтересованных лиц.

**2026 год** **– 2 803 937,03 рублей, в том числе:**

2 775 897,66 руб. – средства федерального бюджета и областного бюджета;

28 039,37 руб. - средства Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района.

**2027 год** – **2 684 476,78 рублей, в том числе:**

2 657 632,01 руб. – средства федерального бюджета и областного бюджета;

26 844,77 руб. - средства Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района.

**2028 год** – **0,00 рублей, в том числе:**

0,00 руб. - средства федерального бюджета и областного бюджета;

0,00 руб. - средства Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района.

**2029 год** – **0,00** **рублей, в том числе:**

0,00 руб. – средства федерального бюджета и областного бюджета;

0,00 руб. – средства Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района.

**2030 год** – **0,00 рублей, в том числе:**

0,00 руб. – средства федерального бюджета и областного бюджета;

0,00 руб. – средства Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района. (Приложение 10)».

1.2. Приложение №5 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на 2018-2030 годы на территории р.п. Дубровка Дубровского городского поселения», изложить в редакции согласно Приложения №1.

1.3. Приложение №6 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на 2018-2030 годы на территории р.п. Дубровка Дубровского городского поселения», изложить в редакции согласно Приложения №1.

1.4. Приложение №9 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на 2018-2030 годы на территории р.п. Дубровка Дубровского городского поселения», изложить в редакции согласно Приложения №1.

1.5. Приложение №10 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на 2018-2030 годы на территории р.п. Дубровка Дубровского городского поселения», изложить в редакции согласно Приложения №1.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети Интернет.

3. Данное постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Дубровского района по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству Самохина И. В.

Глава администрации

Дубровского района И.А. Шевелёв

*Приложение №1 к настоящему Постановлению администрации Дубровского района*  *размещено в ПРИЛОЖЕНИИ 3 к периодическому печатному средству массовой информации «Вестник Дубровского района» №5 от 04.04.2025 года на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет.*

**1.5.7.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» марта 2025 г. № 113

р.п. Дубровка

Об утверждении отчета об исполнении

бюджета Дубровского муниципального

района Брянской области за 2024 год

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 27 Решения Дубровского районного Совета народных депутатов от 15 декабря 2023 года № 357-7 «О бюджете Дубровского муниципального района Брянской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Дубровского муниципального района Брянской области за 2024 год по следующим показателям:

1) по доходам бюджета Дубровского муниципального района Брянской области за 2024 год, согласно приложению № 1;

2) по расходам бюджета Дубровского муниципального района Брянской области по ведомственной структуре за 2024 год, согласно приложению № 2;

3) по расходам бюджета Дубровского муниципального района Брянской области по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов за 2024 год, согласно приложению № 3;

4) расходов бюджета Дубровского муниципального района Брянской области за 2024 год по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, согласно приложению № 4;

5) по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Дубровского муниципального района Брянской области за 2024 год, согласно приложению № 5.

2. Финансовому управлению администрации Дубровского района в срок до 31 марта 2025 года представить в Дубровский районный Совет народных депутатов и Контрольно-счетную палату Дубровского района отчет об исполнении бюджета Дубровского муниципального района Брянской области за 2024 год.

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района», а также размещению на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет.

Глава администрации

Дубровского района И.А. Шевелёв

*Приложение №№1,2,3,4,5 к настоящему Постановлению администрации Дубровского района*  *размещено в ПРИЛОЖЕНИИ 4 к периодическому печатному средству массовой информации «Вестник Дубровского района» №5 от 04.04.2025 года на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет.*

**1.5.8.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 марта 2025 г. № 114

р.п. Дубровка

О сводном годовом докладе «О ходе

реализации и оценке эффективности муниципальных программ

Дубровского муниципального

района Брянской области за 2024 год»

В соответствии со ст.179 Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Дубровского района от 26.10.2018 года № 744 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Дубровский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ Дубровского муниципального района Брянской области за 2024 год, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района», а так же размещению на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Дубровского района И.А. Шевелёв

*Приложение №1 к настоящему Постановлению администрации Дубровского района*  *размещено в ПРИЛОЖЕНИИ 5 к периодическому печатному средству массовой информации «Вестник Дубровского района» №5 от 04.04.2025 года на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет.*

**1.5.9.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.03.2025 года № 119

рп. Дубровка

Об утверждении плана противодействия

коррупции в Дубровском муниципальном районе

Брянской области на 2025 – 2030 годы

В целях исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Брянской области от 11 июля 2007 года № 105-З «О противодействии коррупции в Брянской области», постановления Правительства Брянской области от 3 марта 2025 года № 104-п «Об утверждении плана противодействия коррупции в Брянской области на 2025-2030 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый план противодействия коррупции в Дубровском муниципальном районе Брянской области на 2025 – 2030 годы.
2. Структурным подразделениям администрации Дубровского района и руководителям муниципальных учреждений Дубровского муниципального района Брянской области обеспечить исполнение плана противодействия коррупции в Дубровском муниципальном районе Брянской области на 2025 – 2030 годы.
3. Настоящее постановление разместить в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет: [www.admdubrovka.ru](http://www.admdubrovka.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Дубровского района И.А. Шевелёв

Утвержден

постановлением администрации Дубровского района

от 24.03.2025 г. № 119

П Л А Н

противодействия коррупции в Дубровском муниципальном районе Брянской области на 2025 – 2030 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Наименование мероприятия | Исполнители | Срок исполнения |
| 1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение  антикоррупционной деятельности | | | |
| 1.1. | Разработка и принятие норматив­ных правовых актов Дубровского муниципального района Брянской области в сфере противодействия коррупции, в том числе своевре­менное приведение их в соответ­ствие с федеральным и региональным законо­дательством | администрация Дубровского района | 2025 –  2030 годы |
| 1.2. | Обеспечение деятельности комис­сии при главе администрации Дубровского района по координации работы по противодействию коррупции в Дубровском муниципальном районе Брянской области и контроль за исполнением решений | администрация Дубровского района | 2025 –  2030 годы |
| 1.3. | Обеспечение деятельности комис­сий по соблюдению требований  к служебному поведению муниципальных служащих  и урегулированию конфликта интересов | администрация Дубровского района | 2025 –  2030 годы |
| 1.4. | Обеспечение взаимодействия администрации Дубровского района с правоохрани­тельными органами и иными государственными органами  по вопросам противодействия коррупции | администрация Дубровского района | 2025 –  2030 годы |
| 1.5. | Анализ реализации мер по проти­водействию коррупции в администрации Дубровского района | администрация Дубровского района | ежеквар­тально  в течение 2025 –  2030 годов |
| 1.6. | Участие в ежегодных семинарах-совещаниях по вопро­сам реализации требований законодательства в сфере противодействии коррупции, организованных Правительством Брянской области | администрация Дубровского района | 2025 –  2030 годы |
| 1.7. | Проведение семинаров-совещаний  с должностными лицами органов местного самоуправления Дубровского муниципального района Брянской области и руководителям муниципальных учреждений, ответ­ственными за работу по профилак­тике коррупционных и иных правонарушений, по вопросам реализации требований законо­дательства в сфере противодей­ствия коррупции | администрация Дубровского района | 2025 –  2030 годы |
| 1.8. | Оказание консультативной  и методической помощи долж­ностным лицам органов местного самоуправления и руководителям муниципальных учреждений в организации деятель­ности по профилактике коррупционных правонарушений | администрация Дубровского района | 2025 –  2030 годы |
| 1.9. | Организация повышения квалифи­кации муниципальных служащих Дубровского района  в рамках обучения по дополни­тельным профессиональным образовательным программам  по вопросам противодействия коррупции | администрация Дубровского района | 2025 –  2030 годы |
| 1.10. | Обеспечение участия муниципальных служащих Дубровского района, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях  по профессиональному развитию  в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам  в области противодействия коррупции | администрация Дубровского района | 2025 –  2030 годы |
| 1.11. | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в администрацию Дубровского района,  в мероприятиях по профессиональ­ному развитию в области противодействия коррупции | администрация Дубровского района | 2025 –  2030 годы |
| 1.12. | Обеспечение участия муниципальных служащих Дубровского района, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспе­чения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональ­ному развитию в области противо­действия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам  в области противодействия коррупции | администрация Дубровского района | 2025 –  2030 годы |
| 1.13. | Разъяснение гражданам, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Дубровского района, должностей руководителей муниципальных организаций, а также лицам, замещающим указанные должности, положений нормативных правовых актов в сфере противодействия корруп­ции | администрация Дубровского района | 2025 –  2030 годы |
| 1.14. | Разъяснение (при увольнении) лицам, замещающим должности муниципальной службы Дубровского района, установленных действующим законодательством ограничений при заключении ими после увольнения трудового договора и(или) гражданско-правового договора | администрация Дубровского района | 2025 –  2030 годы |
| 1.15. | Оценка эффективности деятель­ности кадровых служб по профилактике коррупци­онных и иных правонарушений (должностных лиц кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)  Информацию о результатах исполнения настоящего пункта представлять ежегодно в админи­страцию Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области | администрация Дубровского района  администрация Дубровского района | 2025 –  2030 годы  до 15 фев­раля года, следующего за отчетным годом |
| 1.16. | Подготовка ежегодного доклада  о деятельности в области противо­действия коррупции в Дубровском муниципальном районе Брянской области | администрация Дубровского района | I квартал года, следующего за отчетным годом |
| 2. Выявление коррупционных рисков и их устранение | | | |
| 2.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных право­вых актов (проектов нормативных правовых актов). Оперативное устранение выявленных коррупциогенных факторов | администрация Дубровского района | 2025 –  2030 годы |
| 2.2. | Контроль за актуализацией сведе­ний, содержащихся в анкетах, представляемых лицами при назначении на должности муниципальной службы Дубровского муниципального района Брянской области, в том числе о членах семьи и близких родственниках. Анализ указанных сведений в целях выявления возможного конфликта интересов | администрация Дубровского района | 2025 –  2030 годы |
| 2.3. | Контроль за реализацией мер  по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе в рамках реализации национальных проектов | администрация Дубровского района,  муниципальные учреждения Дубровского района | 2025 –  2030 годы |
| 2.4. | Контроль за реализацией мер по предупреждению коррупции, в том числе установленных статьей 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в муниципальных организациях. | администрация Дубровского района,  муниципальные учреждения Дубровского района | 2025 –  2030 годы |
| 2.5. | Анализ обобщений, заявлений, уведомлений, представленных муниципальными служащими Дубровского района в рамках исполнения законодательства о противодействии коррупции | администрация Дубровского района | 2025 –  2030 годы |
| 3. Мониторинг соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | | |
| 3.1. | Осуществление (в рамках полномочий) контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы Дубровского района, руководителями муниципальных организаций, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязан­ностей, установленных Федераль­ным [законом](consultantplus://offline/ref=56BCC8C0874F169636FF21763CDAD62648B084DB310AFE68BB04BCBF382F2BD22AFC89D5C41A5E087BF20F701FnEz2G) от 25 декабря  2008 года № 273-ФЗ «О противо­действии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области | администрация Дубровского района | 2025 –  2030 годы |
| 3.2. | Проведение анализа соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы Дубровского района, ограничений при заклю­чении ими после увольнения с муниципальной службы Дубровского района трудо­вого договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | администрация Дубровского района | 2025 –  2030 годы |
| 3.3. | Подготовка и направление  в прокуратуру Дубровского района Брянской области списков лиц, уволенных с должностей муниципальной службы администрации Дубровского района, в целях контроля за обеспечением исполнения требо­ваний [статьи 12](consultantplus://offline/ref=56BCC8C0874F169636FF21763CDAD62648B084DB310AFE68BB04BCBF382F2BD238FCD1DACD16145937B900711AFD20D18437C756nEz8G) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | администрация Дубровского района | 2025 –  2030 годов |
| 3.4. | Организация (в рамках полномочий) представления и анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими  на замещение должностей муниципальной службы Дубровского района | администрация Дубровского района | 2025 –  2030 годы |
| 3.5. | Организация представления и анализ (в рамках полномочий) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы Дубровского района | администрация Дубровского района | 2025 –  2030 годы |
| 3.6. | Обеспечение представления и анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных организаций, и лицами, замещающими указанные должности | администрация Дубровского района | 2025 –  2030 годы |
| 3.7. | Размещение (в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обяза­тельствах имущественного харак­тера на официальном сайте Дубровского муниципального района Брянской области в информационно-телекоммуникационной  сети «Интернет» | администрация Дубровского района | 2025 –  2030 годы |
| 3.8. | Проведение анализа и проверок  (в рамках полномочий):  а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Дубровского района должности главы администрации  по контракту, должностей руково­дителей муниципальных организаций  б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, замещающими должности муниципальной службы Дубровского района,  руково­дителями муниципальных организаций;  в) соблюдения лицами, замещаю­щими должности муниципальной службы Дубровского муниципального района Брянской области ограничений  и запретов, требований о предотв­ращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=56BCC8C0874F169636FF21763CDAD62648B084DB310AFE68BB04BCBF382F2BD22AFC89D5C41A5E087BF20F701FnEz2G) от 25 декаб­ря 2008 года № 273-ФЗ «О проти­водействии коррупции», иными норма­тивными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области | администрация Дубровского района | 2025 –  2030 годы |
| 3.9. | Осуществление (в рамках полно­мочий) контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы Дубровского района, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=56BCC8C0874F169636FF21763CDAD62648B084DB310EFE68BB04BCBF382F2BD22AFC89D5C41A5E087BF20F701FnEz2G) от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», и в соответствии с норма­тивными правовыми актами Брянской области | администрация Дубровского района | 2025 –  2030 годы |
| 3.10. | Обеспечение применения преду­смотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требова­ний о предотвращении или урегу­лировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противо­действия коррупции | администрация Дубровского района | 2025 –  2030 годы |
| 4. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами.  Обеспечение доступности информации о противодействии коррупции | | | |
| 4.1. | Проведение в образовательных организациях просветительских  и воспитательных мероприятий, направленных на создание  в обществе атмосферы нетерпи­мости к коррупционным проявлениям | Отдел образования администрации Дубровского района | 2025 –  2030 годы |
| 4.2. | Реализация мероприятий  по привлечению молодежи  к участию в профилактике корруп­ции, в том числе в антикоррупци­онном просвещении граждан | администрация Дубровского района | 2025 –  2030 годы |
| 4.3. | Проведение мероприятий, посвя­щенных Международному дню борьбы с коррупцией и направлен­ных на повышение уровня антикоррупционных знаний  и формирование отрицательного отношения к коррупции | администрация Дубровского района | 2025 –  2030 годы |
| 4.4. | Обеспечение приема и отработки сообщений, поступивших через информационную сеть «Интернет» на официаль­ный сайт Дубровского муниципального района Брянской области, с целью улучшения обратной связи  с гражданами и организациями,  а также получения информации  о фактах коррупции | администрация Дубровского района | 2025 –  2030 годы |
| 4.5. | Анализ поступивших в администрацию Дубровского района обращений о фактах коррупционных правонарушений | администрация Дубровского района | 2025 –  2030 годы |
| 4.6. | Обеспечение своевременности  и полноты размещения (в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации) в разделе «Противодействие коррупции»  на сайте Дубровского муниципального района Брянской области актуаль­ной информации о принимаемых мерах по профилактике коррупци­онных правонарушений | администрация Дубровского района | 2025 –  2030 годы |
| 4.7. | Взаимодействие со средствами массовой информации в решении вопросов освещения деятельности по противодействию коррупции, в  Реализации мер, направленных на повышение уровня правосозна­ния граждан, популяризацию антикоррупционных стандартов поведения | администрация Дубровского района | 2025 –  2030 годы |
| 4.8. | Взаимодействие с общественными организациями по вопросам противодействия коррупции | администрация Дубровского района | 2025 –  2030 годы |
| 4.9. | Взаимодействие с представи­телями бизнес-сообщества  по вопросам противодействия коррупции, в том числе в вопросах внедрения в сферу предприни­мательского сообщества анти­коррупционных стандартов | администрация Дубровского района | 2025 –  2030 годы |

**1.5.10.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2025 г. №120

р.п. Дубровка

Об утверждении Порядка (плана) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения на территории Дубровского муниципального района Брянской области (в том числе с применением электронного моделирования аварийных ситуаций)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», приказом МЧС России от 05.07.2021 № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», в целях обеспечения устойчивого функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов теплоэнергетики, своевременной и качественной подготовки их к работе в осенне-зимний период, а также предупреждения чрезвычайных ситуаций,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения на территории Дубровского муниципального района Брянской области (в том числе с применением электронного моделирования аварийных ситуаций) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дубровского района по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству Самохина И.В.

Глава администрации

Дубровского района И.А. Шевелёв

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 |
|  | к постановлению администрации  Дубровского района  от 25 марта 2025 г. № 120 |

**Порядок (план)**

**действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения на территории Дубровского муниципального района Брянской области (в том числе с применением электронного моделирования аварийных ситуаций)**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения на территории Дубровского муниципального района Брянской области (в том числе с применением электронного моделирования аварийных ситуаций) (далее - Порядок) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормами и правилами в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг потребителям на основании:

Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 №188-ФЗ;

Федерального закона от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении»;

Федерального закона от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (далее - постановление № 354);

Постановления Правительства Российской Федерации от 2 июня 2022 г. №1014 «О расследовании причин аварийных ситуаций при теплоснабжении»;

Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24.03.2003 №115;

Приказа Госстроя РФ от 20 августа 2001 г. №191 «Об утверждении Методических рекомендаций по техническому расследованию и учету технологических нарушений в системах коммунального энергоснабжения и работе энергетических организаций жилищно-коммунального комплекса»;

Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. №2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду»;

Приказа МЧС России от 05.07.2021 № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера».

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на отношения по организации взаимодействия в ходе ликвидации аварий в системах теплоснабжения между организациями теплоснабжения, электроснабжения и водоснабжения, осуществляющими деятельность на территории сельских поселений Дубровского муниципального района (далее - ресурсоснабжающие организации), собственниками зданий с непосредственной формой управления имуществом (далее - собственники зданий с НФУ), абонентами (потребителями коммунальных ресурсов), а также управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами) обслуживающими жилищный фонд, если таковые будут осуществлять деятельность на территории сельских поселений района (далее - управляющие организации, ТСЖ) и администрацией Дубровского района Брянской области.

1.3. В настоящем Порядке используются понятия и определения в значениях, определенных законодательством Российской Федерации:

**внутридомовые инженерные системы** - являющиеся общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме инженерные коммуникации (сети), механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, предназначенные для подачи коммунальных ресурсов от централизованных сетей инженерно-технического обеспечения до внутриквартирного оборудования, а также для производства и предоставления исполнителем коммунальной услуги по отоплению и (или) горячему водоснабжению (при отсутствии централизованных систем теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения), мусороприемные камеры, мусоропроводы;

**исполнитель** - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, предоставляющие потребителю коммунальные услуги;

**коммунальные услуги** - осуществление деятельности исполнителя по подаче потребителям любого коммунального ресурса в отдельности или 2 и более из них в любом сочетании с целью обеспечения благоприятных и безопасных условий использования жилых, нежилых помещений, общего имущества в многоквартирном доме в случаях, установленных Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением №354, а также земельных участков и расположенных на них жилых домов (домовладений). К коммунальной услуге относится услуга по обращению с твердыми коммунальными отходами;

**коммунальные ресурсы** - холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, газ, тепловая энергия, теплоноситель в виде горячей воды в открытых системах теплоснабжения (горячего водоснабжения), бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, используемые для предоставления коммунальных услуг и потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме. К коммунальным ресурсам приравниваются также сточные воды, отводимые по централизованным сетям инженерно-технического обеспечения;

**потребитель** - собственник помещения в многоквартирном доме, жилого дома, домовладения, а также лицо, пользующееся на ином законном основании помещением в многоквартирном доме, жилым домом, домовладением, потребляющее коммунальные услуги;

**ресурсоснабжающая организация** - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов (отведение сточных вод);

**система теплоснабжения** - совокупность источников тепловой энергии и теплопотребляющих установок, технологически соединенных тепловыми сетями;

**теплоснабжающая организация** - организация, осуществляющая продажу потребителям и (или) теплоснабжающим организациям произведенных или приобретенных тепловой энергии (мощности), теплоносителя и владеющая на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в системе теплоснабжения, посредством которой осуществляется теплоснабжение потребителей тепловой энергии (данное положение применяется к регулированию сходных отношений с участием индивидуальных предпринимателей);

**теплосетевая организация** - организация, оказывающая услуги по передаче тепловой энергии (данное положение применяется к регулированию сходных отношений с участием индивидуальных предпринимателей) и соответствующая утвержденным Правительством Российской Федерации критериям отнесения собственников или иных законных владельцев тепловых сетей к теплосетевым организациям;

**тепловая сеть** - совокупность устройств (включая центральные тепловые пункты, насосные станции), предназначенных для передачи тепловой энергии, теплоносителя от источников тепловой энергии до теплопотребляющих установок;

**источник тепловой энергии** - устройство, предназначенное для производства тепловой энергии;

**централизованные сети инженерно-технического обеспечения** - совокупность трубопроводов, коммуникаций и других сооружений, предназначенных для подачи коммунальных ресурсов к внутридомовым инженерным системам (отведения сточных вод из внутридомовых инженерных систем);

**технологические нарушения** - нарушения в работе систем коммунального энергоснабжения (электроснабжения; теплоснабжения) и эксплуатирующих их организаций в зависимости от характера и тяжести последствий (воздействие на персонал; отклонение параметров энергоносителя; экологическое воздействие; объем повреждения оборудования; другие факторы снижения надежности) подразделяются на аварии и инциденты;

**инцидент** - отказ или повреждение оборудования и (или) сетей, отклонения от установленных режимов, нарушение федеральных законов и иных правовых актов Российской Федерации, а также нормативных технических документов, устанавливающих правила ведения работ на опасном производственном объекте, включая:

**технологический отказ** - вынужденное отключение или ограничение работоспособности оборудования, приведшее к нарушению процесса производства и (или) передачи электрической и тепловой энергии потребителям, если они не содержат признаков аварии;

**функциональный отказ** - неисправности оборудования (в том числе резервного и вспомогательного), не повлиявшие на технологический процесс производства и (или) передачи энергии, а также неправильное действие защит и автоматики, ошибочные действия персонала, если они не привели к ограничению потребителей и снижению качества отпускаемой энергии;

**авария** - разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и (или) выброс опасных веществ;

**аварийная ситуация** - технологическое нарушение, приведшее к разрушению или повреждению сооружений и (или) технических устройств (оборудования), неконтролируемому взрыву и (или) выбросу опасных веществ, полному или частичному ограничению режима потребления тепловой энергии;

**чрезвычайная ситуация** (далее - ЧС) - обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, нанесли ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушили условия жизнедеятельности населения.

1.3.1. К перечню возможных последствий аварийных ситуаций (чрезвычайных ситуаций) на тепловых сетях и источниках тепловой энергии относятся:

– Авария на объектах теплоснабжения повлекшая нарушение условия жизнедеятельности 50 человек и более, на 1 сутки и более при условии: температура воздуха в жилых комнатах более суток фиксируется ниже +18 °C в холодный период (теплый период - ниже +20 °C)\*;

– Прекращение теплоснабжения потребителей (в количестве 50 человек и более) в отопительный период на срок более 24 часов;

– Разрушение или повреждение оборудования объектов, которое привело к выходу из строя источников тепловой энергии или тепловых сетей на срок 3 суток и более;

– Разрушение или повреждение сооружений, в которых находятся объекты, которое привело к прекращению теплоснабжения потребителей (в количестве 50 человек и более);

– Перерыв теплоснабжения потребителей (в количестве 50 человек и более) на срок более 6 часов;

– Снижение температуры теплоносителя в подающем трубопроводе тепловой сети в отопительный период на 30 процентов и более по сравнению с температурным графиком системы теплоснабжения;

– Отказ элементов систем, сетей и источников теплоснабжения, повлекший прекращение подачи тепловой энергии потребителям и абонентам на отопление и горячее водоснабжение на период более 8 часов, считается аварией согласно приказу Минрегиона Российской Федерации от 14.04.2008 №48 «Методика проведения мониторинга выполнения производственных и инвестиционных программ организаций коммунального комплекса».

\*п. 1.3.1. Приказа МЧС России от 05.07.2021 № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера».

1.4. Основными целями настоящего Порядка являются:

- повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории Дубровского муниципального района Брянской области;

- мобилизация усилий по ликвидации технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах теплоснабжения Дубровского муниципального района Брянской области;

- снижение уровня технологических нарушений на объектах теплоснабжения, минимизация последствий возникновения технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах теплоснабжения Дубровского муниципального района Брянской области.

1.5. Основной задачей ресурсоснабжающих организаций, управляющих организаций, ТСЖ является обеспечение устойчивой и бесперебойной работы тепловых, водопроводных, электрических сетей, обеспечение качества предоставления коммунальных ресурсов в пределах нормативов, принятие оперативных мер по предупреждению, локализации и ликвидации последствий аварий на источниках теплоснабжения, тепловых, водопроводных и электрических сетях.

1.6. Основными направлениями предупреждения возникновения аварий являются:

- содержание оборудования системы теплоснабжения в технически исправном состоянии;

- постоянная подготовка персонала к ликвидации возможных технологических нарушений путем повышения качества профессиональной подготовки, своевременного проведения противоаварийных тренировок;

- создание необходимых аварийных запасов материалов и оборудования;

- обеспечение персонала необходимыми средствами защиты, связи, пожаротушения, инструментом, автотранспортом и другими механизмами;

- обеспечение наличия на рабочих местах схем технологических соединений трубопроводов, программ технологических переключений, инструкций по ликвидации технологических нарушений.

1.7. Ресурсоснабжающие организации, управляющие организации, ТСЖ, организации, оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома, должны иметь круглосуточно работающие диспетчерские и (или) аварийно-восстановительные службы (аварийно-диспетчерские службы) (далее - ДС и (или) АВС (АДС) соответственно).

Состав АВС, перечень машин и механизмов, приспособлений и материалов для ликвидации аварийных ситуаций утверждается руководителем организации.

В организациях, штатным расписанием которых не предусмотрены ДС и (или) АВС (АДС), обязанности оперативного руководства ликвидацией аварии возлагаются на лицо, назначенное соответствующим приказом руководителя организации.

1.8. Общую координацию действий ДС и (или) АВС (АДС) по ликвидации аварийной ситуации осуществляет единая дежурно-диспетчерская служба Дубровского района Брянской области (далее - ЕДДС).

Сведения о телефонах ДС и (или) АВС (АДС) уточняются до начала отопительного периода и предоставляются ресурсоснабжающими организациями, собственниками зданий с НФУ, управляющими организациями, ТСЖ в ЕДДС.

1.9. Ответственность за не предоставление коммунальных услуг, взаимодействие диспетчеров, дежурных (при наличии) организаций жилищно-коммунального комплекса, ресурсоснабжающих организаций и администрации Дубровского района определяется в соответствии с действующим законодательством.  
 1.10. Взаимоотношения теплоснабжающих организаций с исполнителями коммунальных услуг и потребителями определяются заключенными между ними договорами и действующим федеральным и региональным законодательством. Ответственность исполнителей коммунальных услуг, потребителей и теплоснабжающей организации определяется балансовой принадлежностью инженерных сетей и фиксируется в акте, прилагаемом к договору разграничения балансовой принадлежности инженерных сетей и эксплуатационной ответственности сторон.

1. **Взаимодействие ресурсоснабжающих организаций, управляющих организаций, ТСЖ, представителей собственников зданий с НФУ при ликвидации аварийных ситуаций**

2.1. При возникновении аварийной ситуации на наружных сетях и источниках теплоснабжения теплоснабжающая организация обязана:

2.1.1. принять меры по обеспечению безопасности на месте аварии (ограждение, освещение, охрана) и действовать в соответствии с ведомственными инструкциями по ликвидации аварийных ситуаций.

2.1.2. Силами аварийно-восстановительных бригад (групп) незамедлительно приступить к ликвидации создавшейся аварийной ситуации.

2.1.3. Оперативная информация о причинах возникновения аварийной ситуации, о решении, принятом по вопросу ее ликвидации, передается в сроки, установленные пунктом 6 Правил расследования причин аварийных ситуаций при теплоснабжении, утвержденных Постановление Правительства РФ от 02.06.2022 г. № 1014 «О расследовании причин аварийных ситуаций при теплоснабжении».

Диспетчер ДС и (или) АВС (АДС) сообщает:

в ЕДДС;

диспетчерам тех организаций, которым необходимо изменить или прекратить работу оборудования и иных объектов жизнеобеспечения;

диспетчерским службам управляющих организаций, ТСЖ, представителям собственников зданий с НФУ.

2.1.4. По окончании ликвидации аварии оповестить о времени подключения управляющие организации, ТСЖ, представителей собственников зданий с НФУ, ЕДДС.

2.2. При возникновении аварийных ситуаций на внутридомовых инженерных системах отопления собственники зданий с НФУ, управляющая организация, ТСЖ обязаны обеспечить:

2.2.1. Ответ на телефонный звонок собственника или пользователя помещения в многоквартирном доме в ДС и (или) АВС (АДС) в течение не более 5 минут, а в случае не обеспечения ответа в указанный срок - осуществление взаимодействия со звонившим в ДС и (или) АВС (АДС) собственником или пользователем помещения в многоквартирном доме посредством телефонной связи в течение 10 минут после поступления его телефонного звонка в ДС и (или) АВС (АДС) либо предоставить технологическую возможность оставить голосовое сообщение и (или) электронное сообщение, которое должно быть рассмотрено аварийно-диспетчерской службой в течение 10 минут после поступления.

2.2.2. Локализацию аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем внутридомовых систем отопления не более чем в течение получаса с момента регистрации заявки в отопительный период.

2.2.3. В течение 10 минут проинформировать телефонограммой о характере аварии, ориентировочном времени ее устранения, количестве пострадавших ЕДДС и теплоснабжающую организацию.

2.2.4. Оказание коммунальных услуг при аварийных повреждениях внутридомовых систем отопления в срок, не нарушающий установленную жилищным законодательством Российской Федерации продолжительность перерывов в предоставлении коммунальных услуг.

2.2.5. Проинформировать собственника или пользователя помещения в многоквартирном доме в течение получаса с момента регистрации заявки о планируемых сроках исполнения заявки.

2.2.6. При невозможности отключения внутренних систем в границах эксплуатационной ответственности направить телефонограмму теплоснабжающей организации об отключении дома на наружных инженерных сетях.

2.2.7. После ликвидации аварии в течение 10 минут поставить в известность ЕДДС и теплоснабжающую организацию.

2.3. Организации, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, имеющие на своем балансе коммуникации или сооружения, расположенные в районе возникновения аварии, по вызову диспетчера ресурсоснабжающей организации, управляющей организации, ТСЖ направляют в любое время суток в течение 1 часа своих представителей (ответственных дежурных) для согласования условий производства работ по ликвидации аварии.

2.4. Для ликвидации аварийной ситуации на сетях, собственник которых не определен, привлекается теплоснабжающая организация, к чьим сетям технологически присоединены данные сети.

Бесхозяйные тепловые сети на территории Дубровского муниципального района Брянской области отсутствуют.

2.5. В случае невозможности устранения аварии в течение 16 часов единовременно - при температуре воздуха в жилых помещениях от +12°C до нормативной температуры; не более 8 часов единовременно - при температуре воздуха в жилых помещениях от +10°C до +12°C; не более 4 часов единовременно - при температуре воздуха в жилых помещениях от +8°C до +10°C, по предложению руководителя теплоснабжающей организации, представителя собственников зданий с НФУ администрацией Дубровского района может быть организовано проведение заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Дубровского района (далее - Комиссия по ЧС и ОПБ) с целью принятия конкретных мер для ликвидации аварии и недопущения ее развития в чрезвычайную ситуацию по истечении 24 часов (в том числе введение для органов управления и сил муниципального звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций режима функционирования «Повышенная готовность»).

1. **Взаимодействие ДС и (или) АВС (АДС) при возникновении**

**и ликвидации аварий на источниках теплоснабжения, сетях и системах теплопотребления**

3.1. При возникновении аварийной ситуации ресурсоснабжающие организации (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности) и управляющие организации, ТСЖ, представитель собственников зданий с НФУ в течение всей смены осуществляют передачу оперативной информации в ЕДДС.

3.2. При поступлении в ДС и (или) АВС (АДС) ресурсоснабжающих организаций сообщения о возникновении аварии на тепловых сетях и источниках теплоснабжения, об отключении или ограничении теплоснабжения потребителей ДС и (или) АВС (АДС) обязана незамедлительно:

- направить к месту аварии аварийную бригаду;

- сообщить о возникшей ситуации по имеющимся у нее каналам связи руководителю предприятия и диспетчеру ЕДДС;

- принять меры по обеспечению безопасности в месте обнаружения аварии (выставить ограждение и охрану, осветить место аварии) и действовать в соответствии с инструкцией по ликвидации аварийных ситуаций.

3.3. На основании сообщения с места обнаруженной аварии на объекте или сетях теплоснабжения ответственное должностное лицо теплоснабжающей организации определяет:

- какие переключения в сетях необходимо произвести;

- как изменится режим теплоснабжения в зоне обнаруженной аварии;

- какие абоненты и в какой последовательности могут быть ограничены или отключены от теплоснабжения;

- когда и какие инженерные системы при необходимости должны быть опорожнены;

- какими силами и средствами будет устраняться обнаруженная авария.

3.4. О возникновении аварийной ситуации и принятом решении по её локализации и ликвидации, предположительном времени на восстановление теплоснабжения потребителей диспетчер соответствующей ДС и (или) АВС (АДС) теплоснабжающий организации немедленно информирует по имеющимся у него каналам связи руководителя организации, диспетчеров организаций, которым необходимо изменить или прекратить работу оборудования и коммуникаций, диспетчерским службам управляющих организаций, ТСЖ, представителей собственников зданий с НФУ попавших в зону аварии, ЕДДС.

3.5. Отключение внутридомовых систем отопления домов, последующее их заполнение и включение в работу производятся силами теплоснабжающей организации.

3.6. Если в результате обнаруженной аварии подлежат отключению или ограничению в подаче тепловой энергии медицинские, дошкольные образовательные и общеобразовательные организации, диспетчер теплоснабжающей организации незамедлительно сообщает об этом в соответствующие организации по всем доступным каналам связи.

3.7. При аварийных ситуациях на объектах потребителей, связанных с затоплением водой чердачных, подвальных, жилых помещений, возгоранием электрических сетей и невозможностью потребителя произвести отключение на своих сетях, заявка на отключение подается в соответствующую диспетчерскую службу ресурсоснабжающей организации и выполняется как аварийная.

3.8. В случае, когда в результате аварии создается угроза жизни людей, разрушения оборудования, коммуникаций строений, диспетчеры (начальники смен) ресурсоснабжающих организаций отдают распоряжение на вывод из работы оборудования без согласования, но с обязательным последующим извещением ЕДДС после проведения переключений по выводу из работы аварийного оборудования или участков сетей.

3.9. В обязанности ответственного за ликвидацию аварии входит:

- вызов через диспетчерские службы соответствующих представителей организаций, имеющих коммуникации, сооружения в месте аварии, согласование с ними проведения земляных работ для ликвидации аварии;

- организация выполнения аварийно-восстановительных работ на коммуникациях и обеспечение безопасных условий производства работ;

- предоставление промежуточной и итоговой информации о завершении аварийно-восстановительных работ по восстановлению рабочей схемы в соответствующие диспетчерские службы.

3.10. В случае возникновения крупных аварий, вызывающих возможные перерывы теплоснабжения в отопительный зимний период на срок более суток, создается оперативный штаб (оперативная группа) при Комиссии по ЧС и ОПБ для оперативного принятия мер в целях обеспечения устойчивой работы объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального комплекса Дубровского муниципального района Брянской области либо для оценки обстановки, координации сил единой системы в зоне чрезвычайной ситуации, подготовки проектов решений, направленных на ликвидацию чрезвычайной ситуации.

Решением Комиссии по ЧС и ОПБ к аварийно-восстановительным работам могут привлекаться специализированные строительно-монтажные и другие организации.

В случае возникновения крупных аварий, которые по критериям (приказ МЧС России от 05.07.2021 № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера») могут перерасти в ЧС, проводятся мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»:

- решением Комиссии по ЧС и ОПБ предлагается главе администрации Дубровского района введение режима функционирования «Повышенная готовность». Постановлением (распоряжением) главы администрации Дубровского района области вводится режим функционирования «повышенная готовность» для соответствующих органов управления и привлекаемых сил;

- при угрозе (или, и) возникновения ЧС (по временным критериям) решением Комиссии по ЧС и ОПБ предлагается ввести режим «чрезвычайной ситуации». Постановлением (распоряжением) главы администрации Дубровского района вводится режим функционирования «Чрезвычайная ситуация» (локального или муниципального характера) с муниципальным уровнем реагирования. В котором прописываются необходимые привлекаемые силы и средства, материальные и финансовые ресурсы для ликвидации ЧС.

Аварийно-восстановительные работы выполняются в сроки, согласованные с Комиссией по ЧС и ОПБ.

1. **Риски возникновения аварий, масштабы и последствия**

Наиболее вероятными причинами возникновения аварий и сбоев в работе котельных и тепловых сетей могут послужить:

- прекращение подачи электрической энергии, холодной воды, топлива на источник тепловой энергии;

- внеплановый останов (выход из строя) оборудования на объектах системы теплоснабжения;

- неблагоприятные погодно-климатические явления (ураган, сильные ветры, сильные морозы, обледенение);

- человеческий фактор (неправильные действия персонала).

Таблица 4.1. - Перечень возможных аварийных ситуаций, их описание, масштабы и уровень реагирования, типовые действия персонала

| Причина возникновения аварии | Описание  аварийной ситуации | Возможные масштабы аварии и последствия | Уровень  реагирования | Действия  персонала |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Количество сил и средств, используемых для локализации и ликвидации последствий аварий на объекте теплоснабжения**

Таблица 5.1. - Количество сил, используемых для локализации и ликвидации последствий аварий на объекте теплоснабжения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Теплоснабжающая организация | Информация о сформированных аварийных бригадах на объектах ЖКХ и в сфере эксплуатации жилищного фонда на территории сельских поселений района | | | | | |
| всего бригад, ед. | общая численность, чел. | кол-во спецтехники, ед. | в том числе аварийных бригад РСО | | |
| всего бригад, ед. | общая численность, чел. | кол-во спецтехники, ед. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Дятьковское СП Дубровский участок ГУП «Брянсккоммунэнерго» |  |  |  |  |  |  |

Таблица 5.2. - Количество средств, используемых для локализации и ликвидации последствий аварий на объекте теплоснабжения

| № | Наименование средств | Количество | Место дислокации (хранения)/  Должностное лицо, ответственное за получение и распоряжение средством |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |

Таблица 5.3.- Силы и средства, которые могут быть задействованы при ликвидации последствий коммунальной аварии (инцидента), согласно заключенным соглашениям о сотрудничестве оперативным штабом по ликвидации последствий коммунальных аварий, инцидентов, чрезвычайных ситуаций произошедших на объектах коммунальной инфраструктуры Дубровского района

| № | Наименование средств (сил) | Кол-во | Место дислокации (хранения) | Должностное лицо, ответственное за получение и распоряжение средством  (с указанием контактных данных) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Порядок и процедура организации взаимодействия сил и средств, а также организаций, функционирующих в системах теплоснабжения, на основании заключенных соглашений об управлении системами теплоснабжения в соответствии с требованиями части 5 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г № 190-ФЗ "О теплоснабжении"**

Теплоснабжающие организации и теплосетевые организации, осуществляющие свою деятельность в одной системе теплоснабжения, ежегодно до начала отопительного периода обязаны заключать между собой соглашение об управлении системой теплоснабжения в соответствии с правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации.

Предметом соглашения является порядок взаимных действий по обеспечению функционирования системы теплоснабжения в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №190 «О теплоснабжении». Обязательными условиями указанного соглашения являются:

1) определение соподчиненности диспетчерских служб теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций, порядок их взаимодействия;

2) порядок организации наладки тепловых сетей и регулирования работы системы теплоснабжения;

3) порядок обеспечения доступа сторон соглашения или, по взаимной договоренности сторон соглашения, другой организации к тепловым сетям для осуществления наладки тепловых сетей и регулирования работы системы теплоснабжения;

4) порядок взаимодействия теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций в чрезвычайных ситуациях и аварийных ситуациях.

Собственниками сетей теплоснабжения на территории Дубровского муниципального района Брянской области являются ГУП «Брянсккоммунэнерго» (единственная теплоснабжающая организация) и муниципальные образования Дубровского района.

По причине отсутствия теплосетевых организаций, данные соглашения не заключаются.

1. **Состав и дислокация сил и средств**

К работам при ликвидации последствий аварийных ситуации привлекаются специалисты аварийно-диспетчерских служб, оперативный персонал котельных, ремонтные бригады, специальная техника и оборудование организации, в эксплуатации которой находится система теплоснабжения в круглосуточном режиме, посменно, а также аварийные бригады теплоснабжающей организации.

Нормативное количество ресурсов, необходимых для выполнения работ по ликвидации последствий аварийных ситуаций, осуществляющей эксплуатацию систем теплоснабжения, приведено в таблице 7.1.

Таблица 7.1. - Нормативное количество ресурсов, необходимых для выполнения работ по ликвидации

| Наименование | Функциональные  группы | Выделяемые | |
| --- | --- | --- | --- |
| Силы | Средства |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ГУП «Брянсккомунэнеро» Дубровского участка СП |
| Оперативный  персонал на котельной  котельных (круглосуточно) | Операторы – 17 чел. | - |
| Аварийная бригада  (по вызову) | Мастер; слесаря по ремонту тепловых сетей; сварщики, водители 12 человек | Экскаватор 2621 - 1 ед. УАЗ-1 ед.,  ГАЗ 322132 – 1 ед. |

Состав сил и средств представлен в таблицах 5.1., 5.2. Главы 5.

1. **Перечень мероприятий, направленных на обеспечение безопасности населения (в случае, если в результате аварий на объекте теплоснабжения может возникнуть угроза безопасности населения)**

Планирование и организация ремонтно-восстановительных работ на объектах системы теплоснабжения осуществляется заместителем главы администрации Дубровского района, отвечающего за функционирование объектов жилищно-коммунального хозяйства, и руководством теплоснабжающей организации, эксплуатирующей объект.

Устранение последствий аварийных ситуаций на тепловых сетях и объектах централизованного теплоснабжения, повлекшее временное (в пределах нормативно допустимого времени) прекращение теплоснабжения или незначительные отклонение параметров теплоснабжения от нормативного значения, организуется силами и средствами эксплуатирующей организации в соответствии с установленным внутри организации порядком. Оповещение других участников процесса централизованного теплоснабжения (потребителей) по указанной ситуации осуществляется в соответствии с регламентами (инструкциями) по взаимодействию дежурно-диспетчерских служб организаций или иными согласованными распорядительными документами.

В случае, если возникновение аварийных ситуаций на тепловых сетях и объектах централизованного теплоснабжения может повлиять на функционирование иных смежных инженерных сетей и объектов, эксплуатирующая организация оповещает любым доступным способом о повреждениях владельцев коммуникаций, смежных с поврежденной.

В зависимости от вида и масштаба аварии эксплуатирующей организацией принимаются неотложные меры по проведению ремонтно-восстановительных и других работ, направленных на недопущение размораживания систем теплоснабжения и скорейшую подачу тепла в социально значимые объекты. Нормативное время готовности к работам по ликвидации аварии - не более 60 минут.

В зависимости от температуры наружного воздуха установлено нормативное время на устранение аварийной ситуации. Значения нормативного времени на устранение аварийной ситуации приведены в таблицах 8.1, 8.2, 8.3.

Таблица 8.1. - Расчеты допустимого времени устранения технологических нарушений на объектах теплоснабжения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование технологического нарушения | Время на устранение | Ожидаемая температура в жилых помещениях при температуре наружного воздуха, С | | | |
| 0 | -10 | -20 | более -20 |
| 1 | Отключение отопления | 2 часа | 20 | 18 | 15 | 15 |
| 2 | Отключение отопления | 4 часа | 19 | 15 | 15 | 15 |
| 3 | Отключение отопления | 6 часов | 18 | 15 | 15 | 10 |
| 4 | Отключение отопления | 8 часов | 17 | 15 | 10 | 10 |

Таблица 8.2. - Расчеты допустимого времени устранения технологических нарушений на объектах водоснабжения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование технологического нарушения | Диаметр труб, мм | Время устранения, ч, при глубине заложения труб, м | |
| до 2 | более 2 |
| 1 | Отключение водоснабжения | до 400 | 8 | 12 |
| 2 | Отключение водоснабжения | св. 400 до 1000 | 12 | 18 |
| 3 | Отключение водоснабжения | св. 1000 | 18 | 24 |

Таблица 8.3. - Расчеты допустимого времени устранения технологических нарушений на объектах электроснабжения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование технологического нарушения | Время устранения |
| 1 | Отключение электроснабжения | 2 часа |

При прибытии на место аварии старший по должности из числа персонала аварийной бригады эксплуатирующей организации обязан:

* составить общую картину характера, места, размеров аварии;
* определить потребителей, теплоснабжение которых будет ограничено (или полностью отключено) и период ограничения (отключения), отключить и убедиться в отключении поврежденного оборудования и трубопроводов, работающих в опасной зоне;
* организовать предотвращение развития аварии;
* принять меры к обеспечению безопасности персонала находящегося в зоне работы;
* получить от дежурного диспетчера по средствам связи, для проведения необходимых переключений, план действий, измененный режим теплоснабжения, на основании электронного моделирования.
* определить последовательность отключения от теплоносителя, когда и какие инженерные системы при необходимости должны быть опорожнены;
* определяет необходимость прибытия дополнительных сил и средств, для устранения аварии.

Самостоятельные действия персонала по ликвидации аварийных ситуаций не должны противоречить требованиям «Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок», «Правил техники безопасности при эксплуатации тепловых энергоустановок и тепловых сетей потребителей», правил техники безопасности, производственных инструкций.

1. **Порядок организации материально-технического, инженерного и финансового обеспечения операций по локализации и ликвидации аварий на объекте теплоснабжения**

Для выполнения работ по ликвидации последствий аварийных ситуации требуется привлечение сил и средств, достаточных для решения поставленных задач в нормативные сроки.

Для устранения последствий аварийных ситуаций создаются и используются:

- резервы финансовых средств и материально-технического обеспечения теплоснабжающей организации;

- резервы финансовых и материальных ресурсов муниципального образования Дубровский район Брянской области.

Объёмы резервов финансовых ресурсов (резервных фондов) определяется ежегодно и утверждаются нормативным правовым актом. Объёмы резервных фондов должны обеспечивать проведение аварийно-восстановительных работ в нормативные сроки.

**1.5.11.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2025 № 121

п. Дубровка

О внесении изменений в муниципальную

программу «Формирование современной

городской среды на 2018-2030 годы на

территории р.п. Дубровка Дубровского

городского поселения», утвержденную

постановлением администрации

Дубровского района №836 от 28.11.2017г.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10 февраля 2017 г. №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Уставом Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2018-2030 годы на территории р.п. Дубровка Дубровского городского поселения», утвержденную постановлением администрации Дубровского района №836 от 28.11.2017г. следующие изменения:

1.1. В Паспорте муниципальной программы строку «Объем финансирования программы (с расшифровкой по источникам и годам финансирования)» изложить в следующей редакции:

**«Всего: 45 990 152,39 рублей, из них:**

44 170 314,33руб.- средства федерального бюджета и областного бюджета;

980 072,24 руб. – средства Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района;

839 765,82 руб. - за счет заинтересованных лиц.

**2018 год – 3 344 177, 29 рублей, в том числе:**

3 147 368,85 руб.- средства федерального бюджета и областного бюджета;

165 650,99 руб. – средства Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района;

31157,45руб. – за счет заинтересованных лиц.

**2019 год – 4 437 576, 07 рублей, в том числе:**

4 393 200,30 руб.- средства федерального бюджета и областного бюджета;

44 375, 77 руб.- средства Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района.

**2020 год – 6 353 878,18 рублей, в том числе:**

6 031 885,70 руб.- средства федерального бюджета и областного бюджета;

153 163,54 руб.- средства Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района;

168 828,94руб. – за счет заинтересованных лиц.

**2021 год – 6 045 590,71 рублей, в том числе:**

5 759 616,03 руб.- средства федерального бюджета и областного бюджета;

153 782,81 руб.- средства Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района;

132 191,87руб. – за счет заинтересованных лиц.

**2022 год – 3 664 696,80 рублей, в том числе:**

3 497 323,60 руб.- средства федерального бюджета и областного бюджета;

127 837,88 руб.- средства Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района.

39535,32руб. – за счет заинтересованных лиц.

**2023 год – 5 775 190,67 рублей, в том числе:**

5 445 728,22 руб.- средства федерального бюджета и областного бюджета;

150 764,36 руб.- средства Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района.

178 698,09руб. – за счет заинтересованных лиц.

**2024 год** –**5 455 634,93 рублей, в том числе:**

5 219 617,97 руб.- средства федерального бюджета и областного бюджета;

76 662,81 руб.- средства Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района;

159 354,15руб. – за счет заинтересованных лиц.

**2025 год** – **5 424 993,93 рублей, в том числе:**

5 242 043,99 руб. – средства федерального бюджета и областного бюджета;

52 949,94 руб. – средства Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района;

130 000,00 руб. – за счет заинтересованных лиц.

**2026 год** **– 2 803 937,03 рублей, в том числе:**

2 775 897,66 руб. – средства федерального бюджета и областного бюджета;

28 039,37 руб. - средства Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района.

**2027 год** – **2 684 476,78 рублей, в том числе:**

2 657 632,01 руб. – средства федерального бюджета и областного бюджета;

26 844,77 руб. - средства Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района.

**2028 год** – **0,00 рублей, в том числе:**

0,00 руб. - средства федерального бюджета и областного бюджета;

0,00 руб. - средства Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района.

**2029 год** – **0,00** **рублей, в том числе:**

0,00 руб. – средства федерального бюджета и областного бюджета;

0,00 руб. – средства Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района.

**2030 год** – **0,00 рублей, в том числе:**

0,00 руб. – средства федерального бюджета и областного бюджета;

0,00 руб. – средства Дубровского городского поселения Дубровского муниципального района. (Приложение 10)».

1.2. Приложение №6 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на 2018-2030 годы на территории р.п. Дубровка Дубровского городского поселения», изложить в редакции согласно Приложения №1.

1.3. Приложение №9 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на 2018-2030 годы на территории р.п. Дубровка Дубровского городского поселения», изложить в редакции согласно Приложения №1.

1.4. Приложение №10 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на 2018-2030 годы на территории р.п. Дубровка Дубровского городского поселения», изложить в редакции согласно Приложения №1.

1.5. Приложение №11 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на 2018-2030 годы на территории р.п. Дубровка Дубровского городского поселения», изложить в редакции согласно Приложения №1.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Вестник Дубровского района» и разместить на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети Интернет.

3. Данное постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Дубровского района по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству Самохина И. В.

Глава администрации

Дубровского района И.А. Шевелёв

*Приложение №1 к настоящему Постановлению администрации Дубровского района*  *размещено в ПРИЛОЖЕНИИ 6 к периодическому печатному средству массовой информации «Вестник Дубровского района» №5 от 04.04.2025 года на сайте Дубровского муниципального района Брянской области в сети интернет.*

**1.6. Приказы Председателя контрольно - счетной палаты Дубровского района** - информация отсутствует.

**Раздел 2. «Официальная информация».**

**2.1. Отчеты о деятельности контрольно - счетной палаты Дубровского района** - информация отсутствует.

**2.2. Объявления о проведении публичных слушаний** - информация отсутствует.

**2.3. Муниципальные правовые акты, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях** информация отсутствует.

**2.4. Иная официальная информация**

**2.4.1.**

**Извещение о проведении в 2026 году государственной кадастровой оценки земельных участков на территории Брянской области**

В соответствии со ст. 11 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237‑ФЗ «О государственной кадастровой оценке» Управление имущественных отношений Брянской области (далее – Управление) информирует о принятии решения о проведении в 2026 государственной кадастровой оценки в отношении всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости земельных участков на территории Брянской области (приказ Управления от 25 марта 2025 года № 444), а также о начале приема государственным бюджетным учреждением «Брянскоблтехинвентаризация» документов, содержащих сведения о характеристиках объектов недвижимости.

С указанным актом можно ознакомиться на официальном сайте Управления (https://uprio.ru), а также на Официальном интернет-портале правовой информации (http://pravo.gov.ru).

Государственное бюджетное учреждение «Брянскоблтехинвентаризация» осуществляет прием документов, содержащих сведения о характеристиках объектов недвижимости. По вопросам подачи и рассмотрения таких заявлений необходимо обращаться в государственное бюджетное учреждение «Брянскоблтехинвентаризация», расположенное по адресу: 241007, г. Брянск, ул. Дуки, д. 48, тел.: (4832) 64-68-46, https://gupti.ru.

Выпуск № 5 периодического печатного средства массовой информации «Вестник Дубровского района» подписан к печати.

**Главный редактор Н.В. Селюминова**